

**УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ
ЗА ПРИМЕНУ ПРАВИЛНИКА О БЛИЖИМ УСЛОВИМА У ПОГЛЕДУ ПРОГРАМА, КАДРА, ПРОСТОРА, ОПРЕМЕ И НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА
ЗА СТИЦАЊЕ СТАТУСА
ЈАВНО ПРИЗНАТОГ ОРГАНИЗАТОРА АКТИВНОСТИ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ
(„Сл. гласник РС“, бр. 89/2015)**

РБ	ЕЛЕМЕНТИ ПРОГРАМА	
1.	Назив програма	Навести: <ul style="list-style-type: none"> – назив програма који указује на његов садржај и који произилази из и близак је називу компетенција које се стичу током програма; – подручје/област рада коме програм припада; – квалификација/е, кључна/е или стручна/е компетенција/е на које се програм односи.
2.	Сврха програма	Дефинисати општу намену програма: зашто се нешто учи?
3.	Циљ програма	Дефинисати опредељење, хтење и намеру реализатора програма, односно наставника на основу кога се врши планирање наставе и учења.
4.	Општи исходи учења (кључне и/или стручне компетенције)	Навести резултате учења, односно оно што је особа у стању да уради после завршетка програма. Општи исходи учења морају бити усклађени са: <ul style="list-style-type: none"> – циљем програма, и – дужностима из стандарда, уколико је програм усмерен на стручне компетенције.
5.	Посебни исходи учења (знања, вештина и ставова у оквиру модула)	Навести резултате учења, односно оно што особа зна, уме и какве ставове испољава после завршетка одређеног модула/теме. Посебни исходи учења морају бити усклађени са: <ul style="list-style-type: none"> – циљем програма, општим исходима учења, и – задацима (јединицама компетенција) из стандарда, уколико је програм усмерен на стручне компетенције.
6.	Услови за упис полазника	Навести приступне захтеве у погледу образовања или обучавања, година старости као и посебне услове (уколико су потребни) - здравствени или по основу других прописа.
7.	Садржај програма по модулима (уколико има модуле)	Утврдити и навести садржаје учења у оквиру области и тема који треба да воде до постизања наведених исхода.

8.	Трајање програма у сатима	<p>Навести предвиђено трајање програма и међусобна расподела теоријске и практичне наставе за достизање исхода учења, које треба да омогући достизање исхода знања и вештина потребних за обављање дужности и задатака за које се полазник оспособљава.</p> <p>Навести:</p> <ul style="list-style-type: none"> - укупан број сати обуке - појединачно број сати <i>теоријске наставе</i> за усвајање знања неопходних за достизање постављених исхода учења, - појединачно број сати <i>практичне наставе</i> (могуће и обуке на радном месту) за овладавање вештинама неопходних за достизање постављених исхода учења.
9.	Начин организације, облици и методе остваривања програма	<p>Навести начин реализације наставе, облик и методе наставе који омогућују достизање исхода учења, а који су усклађени са потребама и могућностима полазника.</p>
10.	Начин обезбеђивања приступачности програма за особе са инвалидитетом	<p>Навести начин прилагођавања програма особама са инвалидитетом.</p>
11.	Материјали за учење и подучавање, приручник/водич за испит	<p>Приложити материјале за учење, које ће користити полазници и који морају одговарати садржају, исходима и завршној провери савладаности програма обуке.</p>
12.	Поступак провере савладаности програма	<p>Навести:</p> <ul style="list-style-type: none"> – начин завршне провере остварености исхода: писмено, усмено, практично; – критеријуме за оцењивање – праг пролазности и процентуално учешће начина провере у укупној оцени.
13.	Број полазника по групи	<p>Навести минималан и максималан број полазника по групи.</p>
14.	Кадрови потребни за остваривање програма	<p>Извођачи програма (предавач, тренер, водитељ, инструктор), морају имати одговарајуће образовање утврђено стандардом за тај програм обуке.</p> <p>Приложити:</p> <p>Дипломе, сертификате и потврде о радном искуству које поседују наставници, предавачи, тренери, водитељи, инструктори.</p>
15.	Услови у погледу простора, опреме и средстава неопходних за остваривање програма	<p>Навести расположивост материјално-техничких услова организације/установе и/или приложити фотокопију уговора који је закључен са другим ЈПОА или са правним лицима код којих се обавља практични рад (члан 15 Правилника), а за реализовање програма по броју кандидата, који омогућују истовремену употребу током реализације програма.</p>
16.	Начин на који се програм чини доступним јавности	<p>Навести начин оглашавања и информисања о програму (на сајту, на памфлету, на огласној табли испред организације итд.).</p>

17.	Прилагођеност програма искуству, стеченом образовању, знању, вештинама и способностима полазника	Навести начин прилагођавања програма специфичностима и потребама циљне групе (искуству, стеченом образовању, знању, вештинама и способностима полазника).
18.	Назив јавне исправе, односно уверења које се издаје кандидату након провере савладаности програма, односно потврде за програме на којима се не стичу кључне, стручне компетенције, односно квалификација	Навести потпун и тачан назив јавне исправе по Закону о образовању одраслих („Сл. Гласник РС“ бр.55/13) односно по Правилнику о врсти, називу и садржају образаца и начину вођења евиденција и називу, изгледу и садржају образаца јавних исправа и уверења у образовању одраслих („Сл. гласник РС“, бр. 89/2015)