



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
Београд, Фабрисова 10

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Набавка услуге израде наставничког образовног портала

Број ЈН: ЈНМВ-У-09/2018

Број: 1501-4/2018

Београд, август 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1501/2018 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1501-1/2018, оба од 31. јула 2018 , припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - услуга ЈН бр. ЈНМВ-У-09/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12.
IV	Критеријуми за доделу уговора	19.
V	Обрасци који чине саставни део понуде	20.
VI	Модел уговора	33.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	39.

Конкурсна документација садржи укупно 46 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Завод за унапређивање образовања и васпитања

Адреса: Фабрисова 10, 11000 Београд

Интернет страница: www.zuov.gov.rs

ПИБ: 103476211

Матични број: 17568973

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ-У-09/2018 су услуге – *услуге израде наставничког образовног портала* – назив и шифра из ОРН-а: услуге информационе технологије: саветодавне услуге, израда апликација, интернета и подршке – 72000000.

4. Контакт:

Марко Вукотић, е-mail: marko.vukotic@zuov.gov.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке је:

1. Успостављање Наставничког образовног портала

- Израда плана развоја и прегледа потребних карактеристика Наставничког образовног портала
- Израда Наставничког образовног портала

2. Креирање садржаја за Наставнички образовни портал

- Избор садржаја-тема (докумената, приручника, обука, вебинара итд.) који ће бити постављени на Наставничком образовном порталу
- Израда три онлајн обука и тестирање (пилотирање) сваке од обука
- Постављање обука за програмирано учење на Наставничком образовном порталу
- Припрема и реализација три вебинара

Општи захтеви у погледу предмета јавне набавке:

I. Успостављање Наставничког образовног портала

Наставнички образовни портал треба да буде реализован у складу са наведеним захтевима:

Функционални захтеви и техничке карактеристике решења:

1. Web базирано решење:

- Апликација треба да буде web базирана, са подршком за актуелне интернет прегледаче, без потребе за инсталацијом додатног софтвера;
- Апликација треба да буде доступна и за интернет прегледаче мобилног уређаја;
- Web апликација је намењена за приступ по улогама: учесницима обука (у даљем тексту: ученицима), наставницима и администраторима система.

2. Мобилна апликација:

- Апликација треба имати мобилну верзију доступну за актуелне платформе (Android, iOS, Windows);
- Мобилна апликација треба бити примарно намењена ученицима за коришћење у процесу наставе.

3. Надоградње и прилагођавање:

- Платформа треба да поседује могућност надоградње и имплементације нових функционалности по додатним захтевима;
- Платформа треба да има могућност прилагођавања шеме броја клијената, за web и мобилну апликацију.

4. Инсталација:
 - Платформа треба да омогући инсталацију на серверима Наручиоца. Инсталација треба да буде могућа на различитим серверима (Windows, Linux) и различитим серверима базе података (MS SQL Server, MySQL) у зависности од тренутног захтева Наручиоца. Платформа треба да омогући лако миграцију на нове сервере.
 - Платформа треба да има могућност и инсталације на cloud платформе – Microsoft Azure ili Amazon AWS.
5. Вишејезичност и писмо:
 - Платформа треба да омогући промену језика и писма, у web и у мобилној апликацији.
6. Скалабилност:
 - Платформа треба да омогући лако скалирање и проширење у случају повећања броја корисника.

Интеграције:

7. Office365:
 - платформа треба да омогући интеграцију са Office365 платформом SingleSignOn са Office365 налозима;
 - платформа треба да омогући коришћење Office365 алата у наставном процесу OneDrive, OneNote, календар, корисничке групе.
8. Активни директоријум и ADFS:
 - платформа треба да омогући логовање корисника коришћењем активног директоријума/ADFS – OnPremise или Azure активног директоријума.
9. API за интеграције:
 - платформа треба да омогући API за интеграцију са екстерним системима. Основни API треба да садржи податке за добијање података о прогресу ученика. Платформа треба да омогући имплементацију API-ја по додатним захтевима.

Функционалност платформе:

10. Кориснички налози:
 - Платформа треба да има могућност за дефинисање корисничких улога и права приступа – ученик, наставник, менаџер, администратор;
 - Платформа треба да има могућност дефинисања група корисника – одељења и група.
11. Курсеви:
 - Платформа треба да омогући креирање произвољног броја курсева. Креирање курсева је дозвољено корисницима са одговарајућим правима;
 - Курсеви се могу груписати у категорије;
 - Ученик треба да има могућност прегледа каталога курсева;

- Курсевима се могу доделити додатни мета подаци – категорија, ниво, језик, контекстни описи и сл;
- Курсеви се могу бекаповати и ресторовати. Бекап курса се може користити као полазна основа за прилагођавање курса са додатним захтевима – случај акредитованог курса уз додатне материјале које наставник сам додаје.

12. Приступ курсевима за ученике:

- Платформа треба да омогући наставницима да доделе ученике на курс;
- Платформа треба да омогући да се додели група ученика/одељење на курс;
- Треба бити омогућено да се на одређене курсеве ученици могу сами пријавити, без или са приступним кључем. Овакав приступ треба да има могућност за ограничења у броју корисника и трајању коришћења курса;
- Курсеви на које се ученик може сам пријавити требају да буду доступни и у мобилној апликацији за регистрацију.

Наставни материјали:

13. Курс треба да има могућност за додавање различитих типова садржаја:

- HTML странице и књиге, са могућношћу уноса слика, видео клипова и линкова, као и линкова ка другим активностима у курсу;
- Фајлови – аудио и видео – доступни и у offline моду након преузимања;
- Линкови;
- Wiki странице;
- Речници појмова;
- SCORM пакети;
- Дискусије;
- Анкете.

14. Наставни материјали се могу груписати по секцијама.

15. Наставни материјали се лако могу сакривати и реорганизовати.

16. Курс треба да садржи и тестове и домаће задатке. Тестови и домаћи задаци се могу оцењивати.

17. Наставни материјали треба да буду доступни кроз мобилну апликацију.

18. Наставним материјалима је могуће ограничити приступ према – времену, групи корисника или условни приступ на основу комплетираности других наставних активности.

19. Наставни материјали су у целини доступни ученику на мобилној апликацији. Ученик у потпуности може спровести учење користећи мобилну апликацију.

20. Наставни материјали који су раније отворани су кеширани и доступни у offline моду.

21. Наставни материјали се могу преузети у библиотеку и користити у offline моду у мобилној апликацији. Материјали су груписани по курсевима и могу се директно покренути из библиотеке.
22. Платформа треба да омогући праћење присуства ученика на часу.

Праћење напретка:

23. Платформа треба да омогући праћење степена завршености започетих активности на појединчаном курсу:
24. Наставник може дефинисати које активности и материјали на курсу су обавезни.
25. Ученик треба да има могућност прегледа статуса својих активности.
26. Статус активности мора бити видљив на нивоу сваког курса и сумарно за све курсеве.
27. Статус активности треба да има формат индикатора који указује на процентуалну испуњеност захтева, са одговарајућим сигналним кодовима у боји.
28. Одређене активности могу бити доступне ученицима након комплетирања везаних активности.
29. Одређене активности корисник може сам означити као комплетиране.

Тестови:

30. Платформа треба да има могућност за спровођење online тестова;
31. Могућност креирања различитих типова питања – минимум да/не, понуђени одговори, упаривање;
32. Тестови се могу конфигурисати да имају временско ограничење, дозвољени број покушаја;
33. Треба постојати могућност банке питања на основу које се могу генерисати тестови;
34. Тестови треба да имају могућност насумичног генерисања питања из банке, као и промене распореда понуђених одговора;
35. Систем треба да може да аутоматски оцени тест;
36. Различити алгоритми оцењивања треба да буду омогућени – први покушај, последњи покушај, максимална оцена, средња оцена;
37. Ученику треба приказати време када може полагати тест, време трајања теста, број покушаја, број преосталих покушаја. Индикатори треба да буду јасно назначени одговарајућим бојама.
38. Ученик треба да има могућност да прегледа резултате теста, са аутоматски генерисаним коментарима ако су дефинисани. Уколико је дозвољено, ученик може видети своје и тачне одговоре на питања из теста. Ученик може прегледати претходне покушаја ако је дозвољено.
39. Резултат теста треба да буде приказан са статистичким подацима, оценом, процентом тачних одговора, успешност у односу на границу прихватања/оцену за пролаз
40. Тестови се могу полагати и са мобилног уређаја.

Домаћи задаци:

41. Платформа треба да омогући подношење домаћих задатака.
42. Наставник треба да има могућност да дефинише временски период када је могуће послати домаћи задатак. Период треба да буде јасно приказан ученику са упозорењем уколико је рок за предају прошао.
43. Наставник има могућност додавања фајлова као прилога домаћем задатку.
44. Домаћи задаци могу бити текстуални (html форматирање) или са подножењем фајлова.
45. Наставник може прегледати домаће задатке из web апликације, доделити оцену и коментар ученику.
46. Ученик може прегледати резултате својих домаћих и унете коментаре.
47. Резултат домаћег задатка треба да буде представљен са оценом, скалом у односу на пролазну и максималну оцену.
48. Ученику треба бити видљив број укупних и преосталих покушаја.
49. Домаћи задаци се могу послати и са мобилног уређеја.

Комуникација:

50. Платформа треба да омогући комуникацију између ученика, као и између ученика и наставника.
51. Комуникација се може реализовати разменом кратких порука или кроз форуме на курсевима.
52. Форуми се могу креирати у овину курсу.
53. Комуникација се може реализовати и са мобилног уређеја.

Календар:

54. Платформа треба да има могућност за унос активности у календар.
55. Календар може имати активности на нивоу платформе и на нивоу курса.
56. Календар се може синхронизовати са Office365 календаром.
57. У календару се требају налазити и уноси за тестове и домаће задатке који имају терминска ограничења.

Компетенце:

58. Платформа треба да омогући дефинисање компетенци и планова.
59. Компетенце се дефинишу кроз комплетирање активности на разним курсевима.

Контролна табла:

60. Платформа треба да омогући контролну таблу са лаким прегледом наставних активности.
61. Контролна табла треба да буде доступна на мобилном уређејају.
62. Ученици треба да имају преглед прогреса на курсу, преглед оцена, TO DO листу (преглед активности које треба реализовати – тестови, домаћи), преглед присуства часовима.

63. За све ставке у ТО ДО листи ученик мора да добија нотификације о приспећу активности које мора да уради.

Web конференције:

64. Платформа треба да има могућност креирање web конференција.

65. Web конференције се могу дефинисати у оквиру одређеног курса.

66. Сесије се могу снимати и омогућити приступ кроз платформу.

Остали обавезни захтеви:

Све јединице софтвера морају бити готове, не смеју бити у фази развоја и биће предмет формалног функционалног тестирања и прихватања од стране Наручиоца.

Софтвер треба да функционише на српском језику у целини, што се доказује функционалним тестирањем и прихватањем од стране Наручиоца.

Поред израде наставничког образовног портала, предмет набавке обухвата и

II. Креирање садржаја за Наставнички образовни портал

Израду онлајн обука и тестирање (пилотирање) сваке од обука:

- Креирање материјала (пдф, ппт презентације, аудио и видео материјали) за три (3) онлајн обуке (по упутствима наручиоца)
- Постављање материјала на платформу
- Израда тестова за наставнике
- Програмирање обука
- Тестирање онлајн обука
- Реализација обуке за најмање 300 наставника
- Састављање извештаја о одржаним обукама

Припрему и реализацију три вебинара:

- Креирање материјала (ппт презентације, аудио и видео материјали) за три одабрана вебинара (по упутствима наручиоца)
- Реализација вебинара
- Постављање видео снимака одржаних вебинара на платформу
- Састављање извештаја о одржаним вебинарима.

III. Пружање Техничке подршке

Максималан рок за отклањање прекида или грешака у периоду одржавања је:

- 1 радни дан за критичне грешке (које блокирају рад софтвера),
- 5 радних дана за некритичне грешке (које не блокирају рад софтвера).

Понуђач треба да обезбеди минимум 1 (један) телефонски број за потребе подршке у трајању од најмање 16 часова дневно (7 дана у седмици) у времену од 6 часова ујутру до 22 часа увече.

IV. Припрему упутства за коришћење наставничког образовног портала

Корисничку документацију (за администраторе и кориснике), испоручилац је дужан да преда у четири штампана примерка као и у електронској форми на CD медију, на српском језику.

V. Обуку запослених код наручиоца за администрирање портала

Испоручилац софтвера је у обавези да обезбеди интензивну обуку и тренинг за администрацију система за изабрану групу полазника на локацији Наручиоца за кључне кориснике система које ће одредити Наручилац.

Примопредаја система

Испоручилац и Наручилац пројекта ће заједно дефинисати протокол о примопредаји, који ће потврдити да је функционалност система у складу са захтевима Наручиоца и понудом Испоручиоца.

Примопредаја система подразумева завршетак свих претходно наведене активности, што ће се записнички констатовати.

Примопредаја предметних добара извршиће се од стране овлашћеног представника Наручиоца и овлашћеног представника Испоручиоца. Овлашћени представник Наручиоца је дужан да по испоруци и инсталацији предметног добра својим потписом овери отпремницу као документ којим се потврђује врста и количина испоручених добара.

Тајност података

Све размењене информације сматрају се поверљивим за све време трајања уговора, те ниједна уговорна страна без сагласности друге неће саопштити, предати или на било који начин учинити доступним податке трећим лицима, сем овлашћеним лицима и органима у земљи, у мери у којој је потребно за извршење уговора и у границама у којима то захтевају закони и прописи.

У циљу оцене понуде као одговарајуће, понуђачи су обавезни да уз понуду доставе ОПИС ТЕХНИЧКОГ РЕШЕЊА које понуђач нуди, а који мора да прати тачке функционалних захтева за софтвер који је предмет набавке (од броја 1 до броја 66).

Понуђач је дужан да за сваки од наведених захтева из Спецификације функционалних захтева за софтвер (од броја 1 до броја 66) опише захтевану функционалност у понуђеном решењу или приложи слику која испуњеност

исте документује (print screen). Сви захтеви наведени у овој Спецификацији се сматрају обавезним и понуђач мора на њих да одговори. Понуђач треба да се референцира на тачку документације где је захтевана функционалност детаљно описана (на начин да је недвосмислено показано да понуђено решење испуњава наведени захтев).

Сва документација мора бити на српском језику.

Опис Техничког решења мора бити потписан од стране законског заступника понуђача и оверен печатом понуђача.

У циљу оцене понуде као одговарајуће, понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере поглавље II (Врста; техничке карактеристике – спецификација) чиме потврђују да понуду подносе сагласно свим техничким захтевима Наручиоца, таксативно наведеним у поглављу II конкурсне документације, а које у потпуности разуме и прихвата.

Уколико понуду подноси група понуђача, поглавље II мора бити потписано и печатом оверено од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том случају поглавље II копирати/штампати у потребном броју примерака.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.

(обавезно потписати и печатирати)

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да понуђач није био у блокади у последњих 12 месеци који претходе месецу у ком је објављен позив за подношење понуда.</p>	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатни услов у погледу финансијског капацитета дефинисан овом конкурсном документацијом.</p>
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да је понуђач у претходне две године (2016. и 2017. година) имплементирао барем код 2 корисника у Републици Србији понуђено решење - систем за управљање учењем (енглески: Learning Management System - LMS) које је предмет ове набавке, а које обухвата: веб базирано решење - платформу и њену одговарајућу мобилну апликацију.</p>	<p>ИЗЈАВА (Образац 7. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатни услов у погледу пословног капацитета, дефинисан овом конкурсном документацијом.</p>
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да понуђач мора имати уведен сертификован систем менаџмента квалитетом ISO 9001:2008 (Quality Management System), ISO/IEC 27001:2013 (Системи менаџмента безбедношћу информација) и ISO</p>	<p>- фотокопија важећег сертификата ISO 9001:2008 (Quality Management System) – Систем менаџмента квалитетом или одговарајући</p>

	<p>14001:2014 (Систем управљања заштитом животне средине) или одговарајући за наведене сертификате.</p> <p>Напомена: Сертификати морају бити издати на име понуђача, а издати од сертификационог тела акредитованог од стране надлежне институције.</p>	<p>- фотокопија важећег сертификата ISO/IEC 27001:2013 - Системи менаџмента безбедношћу информација или одговарајући</p> <p>- фотокопија важећег сертификата ISO 14001:2014 - Систем менаџмента заштитом животне средине или одговарајући.</p>
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да понуђач на дан подношења понуде има најмање 10 запослених или на други начин радно ангажованих лица, високе стручне спреме из области програмирања или информатике или техничког смера, од којих:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Минимум један пројект менаџер, са најмање 10 година радног искуства на пословима управљања пројектима, • Минимум један пројектант – архитекта софтверских решења, са најмање 10 година радног искуства на пословима пројектовања информационих система, • Минимум 5 програмера (инжењера развоја софтвера), са најмање 3 године радног искуства на пословима развоја информационих система, • Минимум један стручњак за системе за управљање базама података, са најмање 3 године радног искуства, • Минимум један консултант за увођење информационог система – имплементатор, са најмање 3 године радног искуства, • Минимум један инжењер корисничке подршке, са најмање 3 године радног искуства. 	<p>ИЗЈАВА (Образац 8. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатни услов у погледу кадровског капацитета, дефинисан овом конкурсном документацијом.</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу **обавезних услова** под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу **додатних услова** под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:
 - **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**
 - 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне

управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**
 - Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога - Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период или да у понуди наведе линк интернет адресе уколико је тај податак јавно доступан као валидна информација (доказ)
- 2) Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Попуњене, потписане и оверене потврде два референтна корисника понуђеног решења.
- 3) Технички капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**
 - оверена копија важећег сертификата ISO 9001:2008 (Quality Management System) – Систем менаџмента квалитетом или одговарајући;
 - оверена копија важећег сертификата ISO/IEC 27001:2013 - Системи менаџмента безбедношћу информација или одговарајући;
 - оверена копија важећег сертификата ISO 14001:2014 - Систем менаџмента заштитом животне средине или одговарајући.
- 4) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**
 - за сва лица наведена у Обрасцу 8, потребно је доставити правни основ радног ангажовања у виду фотокопија уговора о раду или копија другог правног основа у складу са Законом о раду;
 - уз правни основ ангажовања неопходно је доставити М обрасце (ознака подобразаца зависи од основа ангажовања па у складу са тим и доставити исти) за сва лица наведена у Обрасцу 8, из којих се јасно види да су лица пријављена на обавезно социјално осигурање, тражени услови за занимање стечено школовањем, занимање према радном месту и време проведено у радном односу/ангажовања код понуђача;
 - фотокопије дипломе о завршеној високој стручној спреми из области програмирања или информатике или техничких наука.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, У том случају понуђач доставља податак о интернет адреси на којој се налази доказ.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног дужег гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац изјаве о траженом пословном капацитету (Образац 7);
- 8) Образац изјаве о траженом кадровском капацитету (Образац 8);
- 9) Изјава понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења (Образац 9).
- 10) Модел уговора

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга
– услуга израде наставничког образовног портала, ЈН број ЈНМВ-У-09/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Услуга израде наставничког образовног портала

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	___ (не краћи од 15) дана од дана испостављања исправне фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок важења понуде	___ (не краћи од 30) дана од дана отварања понуда.
Рок извршења	Најкасније до 30. новембра 2018. године
Гарантни период	___ (не краћи од 12) месеци од дана записничке квалитативно-квантитативне припопредаје.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3
Услуга израде наставничког образовног портала		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 2. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке.
- у колону 3. уписати укупну цену са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге израде наставничког портала, бр. ЈНМВ-У-09/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге израде наставничког портала, бр. ЈНМВ-У-09/2018, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 - Понуђач располаже траженим финансијским капацитетом;
 - Понуђач располаже траженим пословним капацитетом,
 - Понуђач располаже траженим техничким капацитетом;
 - Понуђач располаже траженим кадровским капацитетом.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке услуге израде наставничког портала, бр. ЈНМВ-У-09/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П. _____
Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам

ИЗЈАВУ

којом под кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да је _____ из _____, на адреси _____, у 2016. и 2017. години, имплементирао 2 решења _____ (навести назив) која су предмет јавне набавке ЈНМВ-У-09/2018 код следећих корисника:

Назив референтног корисника:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	
Одговорно лице (контакт особа и функција):	
Назив референтног корисника:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	
Одговорно лице (контакт особа и функција):	

Место: _____

Датум: _____

(потпис и печат овлашћеног лица понуђача)

Напомена: Наручилац задржава право да провери истинитост навода директним контактом са корисником решења у било ком тренутку

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. ЈНМВ-У-09/2018
Набавка услуге израде наставничког образовног портала

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Понуђач наступа: (заокружити)

1. САМОСТАЛНО
 2. ГРУПА ПОДНОСИЛАЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ
 3. У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОНУЂАЧ: _____

Број понуде : _____

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да поседујемо довољан кадровски капацитет од **најмање десет лица (радно) ангажованих код понуђача** са траженим квалификацијама, радним искуством и распоређених на траженим радним местима, за поступак јавне набавке мале вредности бр. **ЈНМВ-У-09/2018- Набавка услуге израде наставничког образовног портала.**

Обавезујемо се да ћемо уколико буде потребе ангажовати додатни број кадрова истог образовног профила како би динамику испоруке добара извршили у року и уговореном квалитету.

Ред. бр.	Име и презиме ангажованих лица/радника	Послови на којима је ангажован, његова квалификација и радно искуство
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

датум: _____

М.П. _____

Потпис одговорног лица _____

* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

** Овај образац копирати у потребном броју примерака.

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. ЈНМВ-У-09/2018

Набавка услуге израде наставничког образовног портала

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу, у случају да ми у поступку за јавну набавку мале вредности бр. **ЈНМВ-У-09/2018**, услуге – **Набавка услуге израде наставничког образовног портала**, буде додељен уговор, у року од осам дана од дана потписивања истог, **доставити Наручиоцу**, као средство финансијског обезбеђења својих обавеза по уговору, односно као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговора о јавној набавци :

- **оригинал сопствену бланко меницу**, оверену и потписану од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача,
- **копију депо картона**,
- **потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС (не захтев за регистрацију менице)** и
- **овлашћење за попуну бланко менице - менично овлашћење**, прописно потписано од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача и оверено, са клаузулом "без протеста и трошкова", у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење обавеза.

М.П.

**Потпис
одговорног лица**

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ИЗРАДЕ НАСТАВНИЧКОГ ОБРАЗОВНОГ ПОРТАЛА

Закључен између:

Завода за унапређивање образовања и васпитања, са седиштем у Београду, Фабрисова 10, ПИБ: 103476211, Матични број: 17568973, кога заступа директор Завода мр Златко Грушановић (у даљем тексту: **наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа.....
(у даљем тексту: **пружалац услуге**),

Основ уговора:

ЈН Број: ЈНМВ-У-09/2018

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга израде наставничког образовног портала које морају да буду пружене у свему у складу са понудом и техничком спецификацијом које су саставни део уговора.

Пружалац услуге обавезује се да предметне услуге пружа у складу са правилима струке, општеприхваћеним стандардима и упутствима наручиоца.

Наручилац се обавезује да у складу са потребама и одобреним буџетским средствима сукцесивно упућује писане захтеве за извршење услуге, писаним путем констатује да је услуга извршена и плати уговорену цену.

Цена

Члан 2.

Назив услуге: Услуга израде наставничког образовног портала	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
УКУПНО:		

Максимална вредност овог уговора износи 4.999.000,00 динара без ПДВ-а, која обухвата цену услуге израде и успостављања наставничког образовног портала и креирања садржаја за наставнички образовни портал, као и све пратеће и зависне трошкове.

Цене су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

Начин плаћања

Члан 3.

Уговорене услуге, наручилац ће плаћати на основу рачуна који испоставља пружалац услуге, у року до _____ дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, на рачун пружаоца услуге број _____ код _____ банке.

Рок и начин извршења услуге

Члан 4.

Рок за почетак пружања услуге израде портала је три (3) календарска дана од дана потписивања уговора, док је рок за завршетак посла најкасније до 30. новембра 2018. године.

Пружалац услуга се обавезује да изврши услугу израде портала, потпуно у складу са техничком спецификацијом и прихваћеном понудом.

Пружалац услуга је дужан да писаним путем упозори наручиоца о уоченим недостацима и пропустима у функционисању портала и укаже на потребу предузимања одговарајућих мера како би се уочени недостаци уклонили у разумном року. Наручилац се обавезује да о уоченим недостацима и другим проблемима, које су везани за континуирано пружање услуга које су предмет овог уговора, обавести Пружаоца услуге одмах, а најкасније наредног дана од дана када је недостатак уочен.

Пружалац услуга у склопу пружања услуге коришћења портала подразумева техничку помоћ коју пружалац услуга пружа наручиоцу, а која ће наручиоцу услуга бити на располагању од 06:00 до 22:00 часа сваког дана у седмици, а наручилац је може затражити позивом или писаним захтевом послатим поштом, путем факса или електронске поште.

Извршење Уговора са подизвођачем/члановима групе понуђача

Члан 5.

Извршилац се обавезује да ће уговорне обавезе извршити са подизвођачима, односно члановима групе понуђача:

_____, место _____,
улица и број _____
_____, место _____,
улица и број _____
_____, место _____,
улица и број _____

Обавезе наручиоца

Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

а) преда пружаоцу услуга све податке који су неопходни за пружање уговорених услуга;

б) пружи пружаоцу услуга сваку помоћ коју он разумно може да очекује од њега;

в) сарађује са пружаоцем услуга у прибављању релевантних података. Наручилац ће обавезе из претходног става извршавати и током важења уговора, на захтев Пружаоцу услуга.

Поверљивост података

Члан 7.

Пружалац услуга или његови запослени неће употребити нити открити било ком физичком или правном лицу било коју поверљиву информацију о наручиоцу (било писано, усмено електронски или на други начин) а коју добију од наручиоца или до исте дођу на други начин приликом вршења услуга и овог уговора кроз приступ системима наручиоца или у просторијама наручиоца.

Пружалац услуга ће се при пружању услуге придржавати одредница Закона о заштити података о личности.

Интелектуална својина

Члан 8.

Пружалац услуге потврђује да је носилац права интелектуалне својине и да ће предмет овог уговора извршавати уз поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа који регулишу права интелектуалне својине у Републици Србији.

Накнаду за коришћење права интелектуалне својине, као и одговорност за евентуалну повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси у целости Пружалац услуге.

Гарантни рок

Члан 9.

Гарантни рок (технолошка гаранција) за пружене услуге је ____ (не краћи од 12) месеци од дана записничке квалитативно-квантитативне припопредаје.

Квантитативно-квалитативна припопредаја

Члан 10.

Квалитативно-квантитативна припопредаја врши се електронским путем на е-мејл адресу која ће бити накнадно одређена, од стране именованог преставника пружаоца услуге, коме ће именовани представник наручиоца писаним путем на е-мејл адресу: _____ потврдити (записнички констатовати) да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са уговором.

Уколико достава електронском поштом није могућа, достава се врши непосредно на адресу наручиоца: Завод за унапређивање образовања и васпитања, Фабрисова 10, Београд, непосредно и о томе се сачињава записник о припопредаји.

Пружалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 11.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла је бланко соло меница са одговарајућим меничним облашћењем, доказом о регистрацији менице и копијом картона депонованих потписа.

Понуђач је дужан да уз понуду достави попуњено, од стране овлашћеног лица понуђача потписано и печатом оверено одговарајуће менично овлашћење и копију важећег картона депонованих потписа.

Менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача, чије су име и начин потписивања садржани у картону депонованих потписа. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Понуђач коме је додељен уговор се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла**, у корист наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за пружање услуге, с тим да евентуални продужетак рока за пружање услуге, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за пружање услуге.

Понуђач коме је додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да, у року од 8 (осам) дана од дана потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потисану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом.
2. ново менично овлашћење,
3. доказ о регистрацији менице,
4. нову копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средстава обезбеђења за добро извршење посла.
5. Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на да потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбље ранжираним понуђачем.

Уколико услуге не буду извршаване у свему према одредбама обог уговора, наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средстава обезбеђења не искључује право наручиоца на потпуну накнаду.

Измене у току трајања уговора

Члан 12.

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим услуга која су предмет уговора, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од од укупне вредности овог уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Све измене врше се искључиво у форми анекса овог уговора.

Раскид Уговора

Члан 13.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико:

- Пружалац услуге касни са извршењем услуга,
- Пружалац услуге не поступи на начин предвиђен чланом 4. овог Уговора.

Наручилац задржава право да у случају неиспуњења неке од уговорених обавеза **реализује уговорено средство обезбеђења, као и право на потпуну накнаду штете.**

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорених страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза уговор могу раскинути уз претходно писмено обавештење друге уговорне стране у року од 15 дана од наступања околности.

Виша сила

Члан 14.

Под дејством више силе сматра се случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорних обавеза, за ону уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних Услуга онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ниједан трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ниједна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

Спорови

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да све евентулане спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором стварно је надлежан суд у Београду.

Завршне одредбе

Члан 16.

Уговор се закључује на период од дванаест месеци.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране уговорних страна

Измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

На све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) примерка задржава наручилац, а 2 (два) пружалац услуге.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР

мр Златко Грушановић

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Завод за унапређивање образовања и васпитања, Фабрисова 10, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – услуга израде наставничког образовног портала, број ЈНМВ-У-09/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 17. августа 2018, до 10:00 часова.

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворити истог дана, одмах по истеку рока за подношење понуда, то јест 17. августа 2018. године почев од 10,30 часова. Отварање понуда ће се обавити у просторијама Наручиоца - Завод за унапређивање образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10, у семинарској сали број 11 на првом спрату. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи попуњен, оверен и потписан:

- Техничку спецификају (Поглавље II);
- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);

- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве понуђача о траженом пословном капацитету (Образац 7);
- Образац изјаве понуђача о траженом кадровском капацитету (Образац 8);
- Образац изјаве понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења (Образац 9);
- Модел уговора.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завод за унапређивање образовања и васпитања, Фабрисова 10, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга – услуга израде наставничког образовног портала, број ЈНМВ-У-09/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга – услуга израде наставничког образовног портала, број ЈНМВ-У-09/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга – услуга израде наставничког образовног портала, број ЈНМВ-У-09/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – услуга израде наставничког образовног портала, број ЈНМВ-У-09/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је (не краћи од 15) дана од дана службеног пријема исправног рачуна, који испоставља понуђач, а којим се потврђује извршење услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок (технолошка гаранција) за пружене услуге је ____ (не краћи од 12) месеци од дана записничке квалитативно-квантитативне припопредије.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок за извршење услуге је најкасније до 30. новембра 2018. године.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Понуђач мора испуњавати и све остале захтеве наведене у конкурсној документацији.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла је бланко соло меница са одговарајућим меничним облашћењем, доказом о регистрацији менице и копијом картона депонованих потписа.

Понуђач је дужан да уз понуду достави попуњено, од стране овлашћеног лица понуђача потписано и печатом оверено одговарајуће менично овлашћење и копију важећег картона депонованих потписа.

Менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача, чије су име и начин потписивања садржани у картону депонованих потписа. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Понуђач коме је додељен уговор се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла**, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за пружање услуге, с тим да евентуални продужетак рока за пружање услуге, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за пружање услуге.

Понуђач коме је додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да, у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потисану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом.
2. ново менично овлашћење,
3. доказ о регистрацији менице,
4. нову копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средстава обезбеђења за добро извршење посла.
5. Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на да потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбље ранжираним понуђачем.

Уколико услуге не буду извршаване у свему према одредбама обог уговора, наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средстава обезбеђења не искључује право наручиоца на потпуну накнаду.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-mail: marko.vukotic@zuov.gov.rs тражити

од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. ЈНМВ-У-09/2018**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: marko.vukotic@zuov.gov.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Завод за унапређивање образовања и васпитања, јавна набавка број ЈНМВ-У-09/2018

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.