



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
Београд, Фабрисова 10

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
УСЛУГЕ ТЕХНИЧКЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДИГИТАЛНЕ ОБУКЕ
И ТЕХНИЧКА ПОДРШКА

Редни број јавне набавке: ЈНМВ-У-03/2019

Број предмета: 764-4/2019

Београд, април 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **ЈНМВ-У-03/2019** број 764/2019 од 09.04.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број **ЈНМВ-У-03/2019** број 764-1/2019 од 09.04.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
УСЛУГЕ ТЕХНИЧКЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДИГИТАЛНЕ ОБУКЕ
И ТЕХНИЧКА ПОДРШКА
Редни број јавне набавке: ЈНМВ-У-03/2019**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничка спецификација - врста и опис предмета јавне набавке	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова	9
V/1	Изјава о испуњавању услова за учешће у поступку ЈН за понуђача/члана групе понуђача	16
V/2	Изјава о испуњавању услова за учешће у поступку ЈН за подизвођача	17
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
VII	Образац понуде са упутством како да се попуни	27
VIII	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	27
IX	Образац изјаве о независној понуди	31
X/1	Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН	32
X/2	Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН	33
XI	Образац трошкова припреме понуде	34
XII	Образац - Референтна листа	35
XIII	Образац – Потврда о референцама	36
XIV	Модел уговора	37

Конкурсна документација садржи укупно **42** стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Завод за унапређивање образовања и васпитања
Адреса наручиоца: Фабрисова 10, 11000 Београд
Интернет страница наручиоца: www.zuov.gov.rs
ПИБ: 103476211
Матични број: 17568973

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Врста предмета јавне набавке је услуга.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **ЈНМВ-У-03/2019** су услуге техничке реализације дигиталне обуке и техничка подршка.
Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.
Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку.

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

5. Контакт: Марко Вукотић, e-mail: marko.vukotic@zuov.gov.rs

6. Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке:

Услуге техничке реализације дигиталне обуке и техничка подршка

Назив и ознака из општег речника набавки:

79952000 - Организовање разних дешавања

Редни број јавне набавке: **ЈНМВ-У-03/2019**

Јавна набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО
ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Услуге техничке реализације дигиталне обуке и техничка подршка
Редни број јавне набавке: ЈНМВ-У-03/2019

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Један од главних циљева Владе Републике Србије јесте укључивање Србије у процесе четврте индустријске револуције кроз већу примену информационих технологија. У том контексту, битан чинилац представља информатизација образовног система, која подразумева развој и имплементацију образовних политика адекватних за образовање у дигиталном добу. Потребно је успоставити услове за системски приступ изградњи информационо-комуникационе инфраструктуре и потребних рачунарских ресурса у образовним институцијама, њихово безбедно повезивање на интернет, услове за креирање дигиталних садржаја, развијање система за управљање учењем, обучавање и континуирану подршку наставницима и самом процесу наставе и учења. Овакав системски приступ би омогућио успешан, одржив и дугорочан процес модернизације наших образовних институција и њихово укључивање у токове савременог образовања. Задатак у будућем периоду јесте формирање динамичног и адаптивног образовног окружења и обезбеђивање најбољих услова за конструкцију информатичких знања ученика, при чему се, као суштински важан корак јавља успостављање стандардизоване и одрживе информационо комуникационе инфраструктуре и рачунарских ресурса у свим образовним институцијама у Републици Србији.

Основа за успостављање овог процеса јесте реализација **Пројекта - Наставни садржаји кроз дигитални уџбеник/дигиталну учионицу** (у даљем тексту: Пројекат), који је својим програмом рада за 2019. годину планирало Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Институционални и правни оквир за планирање предметног **Пројекта** заснива се на Стратегији развоја образовања у Србији до 2020. године („Сл. гласник РС”, бр. 107/12), Смерницама за унапређивање улоге информационо-комуникационих технологија у образовању, које је усвојио Национални просветни савет на 98. седници 10. децембра 2013. године, Стратегији развоја индустрије информационих технологија за период 2017. до 2020. године („Сл. гласник РС”, бр. 95/16), коју је донела Влада Републике Србије, Закону о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/17, 27/2018 – др. закони и 10/2019), Закључку о усвајању Акционог плана за 2018. годину за спровођење Стратегије развоја индустрије информационих технологија за период 2017. до 2020. године („Сл. гласник РС”, бр. 7/18), који је донела Влада Републике Србије, као и Плану приоритетних циљева и активности свих органа државне управе и служби Владе за унапређење ИТ сектора у Србији за 2019. годину, који је донео Савет за иновационо предузетништво и информационе технологије децембра 2017. године, којим је предметни пројекат рангиран као четврти на листи приоритета од укупно деветнаест приоритетних пројеката.

Обука наставника за активан рад са савременом технологијом и савремено дизајнираним е-уџбеницима, коју реализује Завод за унапређивање образовања и васпитања би требало да обухвати аспекте савременог дигиталног образовања и да, упоредо са опремањем неопходном инфраструктуром образовних институција, постави темеље за њихову примену у оквиру образовног система у Републици Србији. У оквиру дигиталног образовања посебно је посвећена пажња креирању услова за примену модерног концепта учења на даљину и е-учења, повезивања еСервиса (као што су дигитална учионица и е-Дневник), повезаности наставника и ученика, реализацију ученицима приступачнијих наставних садржаја, виртуелне инфраструктуре, рачунарских кабинета, електронских табли, електронских и хардверских ресурса за потребе наставника и самог процеса наставе.

Полазећи од потребе да се осигура унапређивање наставе увођењем нових технологија, неопходно је да креатори и носиоци образовних политика имају обавезу да створе услове и омогуће наставнику да храбро крене у примену информационо-комуникационих технологија.

Анализирајући промене које су се десиле пре свега у земљама чија деца остварују најбоља постигнућа на међународним тестирањима функционалних знања, увидело се да оне земље које улажу у опремање учионица и едукацију наставника постижу најбоље резултате.

Иако свесни чињенице да се у већини земаља још увек користи комбинација штампаног и дигиталног уџбеника и да промене не могу да се десе преко ноћи, важно је имати свест за који свет и које професије припремамо нашу децу.

Од виталне важности је да наставник постане активни учесник у овом процесу: да кроз свој лични пример ученицима покаже да је унапређивање знања континуирани процес, да се труди да овлада информационом технологијом и промени - унапреди начин свог рада у учионици, те прихвати промене као изазов. Само опремање школа компјутерима или чињеница да деца код куће имају рачунаре, по истраживању ОЕЦД-а, не доприноси бољем образовању деце.

Модел за који се радно-пројектни тим одлучио показао се као ефикасан и одржив за увођење информационо-комуникационих технологија у наставу. То је модел који **на једном месту повезује**:

1. **Неопходну технологију** (рачунар-пројектор-доступан брз интернет);
2. **Квалитетан дидактички обликован интерактивни садржај** који је тако припремљен да је наставнику веома користан, штеди време за припрему часа, повећава мотивацију ученика и доводи до бољих постигнућа;
3. **Обученог наставника за активан рад са савременом технологијом и савремено дизајнираним уџбеницима**, коме је рад у овако опремљеној учионици, са овако организованим садржајима, природно окружење.

Применом нових технологија ће се подићи квалитет наставе, јер ће постати занимљивија и самим тим, као резултат ће довести до учења са разумевањем и трајно усвојених функционалних знања.

Обуком наставника за активан рад са савременом технологијом и савремено дизајнираним е-уџбеницима оспособиће се **оквирно до 10000 наставника првог и другог разреда** (српски језик, математика, СОН, ликовна култура, музичка култура и страни језици), **петог разреда** (српски језик и књижевност, математика, историја, географија, биологија, информатика и рачунарство, техника и технологија, ликовна култура, музичка култура и страни језици) и **шестог разреда** (српски језик и књижевност, математика, историја, географија, биологија, информатика и рачунарство, техника и технологија, ликовна култура, музичка култура, страни језици и физика) за активан рад са савременом технологијом и савремено дизајнираним е-уџбеницима.

Дигиталне компетенције данас су компетенције од суштинског значаја за све запослене и грађане. Основне дигиталне компетенције се развијају у систему образовања, а ниво поседовања дигиталних компетенција ученика, између осталог, зависи од нивоа дигиталних

компетенција наставника. Стога се од наставника очекује да поседују одговарајући ниво информатичке, информационе, дигиталне и медијске писмености, као и да у својим наставним областима користе модерне концепте, методе и алате који претпостављају смислену употребу информационо-комуникационих технологија.

ЦИЉЕВИ ОБУКЕ

Главни циљ обуке је: оспособљавање учитеља и наставника за коришћење дигиталних образовних уџбеника и материјала.

Специфични циљеви обуке су:

- професионално оснаживање учитеља и наставника за коришћење савремене информационо-комуникационе технологије у свакодневној настави;
- упознавање са принципима конструктивизма у сврху употребе дигиталних садржаја;
- практична примена дигиталних уџбеника у наставном процесу која пружа наставнику могућности за реализацију наставе на савремен начин уз интегрисање наставних садржаја, а самим тим и рационалније коришћење времена;
- Упознавање са савременим алатима - ЛМС платформа;
- Подстицање наставника на додатну интеракцију са ученицима применом технологије у настави.

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ НА КОЈЕ СЕ ПРОГРАМ ОДНОСИ

Приоритетна област на коју се програм односи је:

П1 - Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса

КОМПЕТЕНЦИЈЕ КОЈЕ ПРОГРАМ РАЗВИЈА

Програм обуке је креиран према програму наставе и учења оријентисаном на процес и резултате (исходе) учења и усмерен је на развијање следећих компетенција учитеља и наставника:

(К1) компетенције за уже стручну област

(К2) компетенције за поучавање и учење

САДРЖАЈ ОБУКЕ

Програм обухвата следеће теме и садржаје:

Тема 1. Руковање рачунарском опремом

Тема 2. Принципи конструктивизма у сврху примене технологије у настави - настава некад и сад

Тема 3. Коришћење интернета, електронске поште и „cloud” сервиса на безбедан начин

Тема 4. Отварање, приступање и управљање налозима на порталу дигиталних образовних ресурса

Тема 5. Функционалности система за управљање учењем намењене реализацији наставног процеса у дигиталном окружењу

Тема 6. Дигитални образовни садржаји – дигитални уџбеници

Тема 7. Коришћење обједињеног уџбеничког комплета – практична примена

Тема 8. Коришћење и креирање додатних материјала / тестова

Тема 9. Савремени алати LMS - Learning Management System

Тема 10. Предности и проблеми у коришћењу савремених алата (ЛМС)

Тема 11. Рад у дигиталној учионици

ОБЛИЦИ РАДА

Облици рада: фронтални, индивидуални и групни облик рада. Фронтални облик рада, у форми кратких презентација и демонстрација, користиће се код увода у теме. Индивидуални рад биће коришћен за практичан рад. Током групног рада учесници ће имати прилику да дискутују о решењима и примерима добре праксе у сврху рада на датом задатку.

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)
УСЛУГА ТЕХНИЧКЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДИГИТАЛНЕ ОБУКЕ
И ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ**

Опис услуга:

- Услуга организације, логистике и координације целодневних - дводневних догађаја у Београду: семинара за оквирно до 200 будућих водитеља програма од јавног интереса. Услуга подразумева координацију тима укљученог у израду Пројекта, организацију догађаја, пружање релевантних информација, координацију тока самог догађаја, обезбеђивање неопходних рачунара, пројектора, брзог интернета. На догађају се обавља едукација наставника за овладавање вештинама рада са одраслим полазницима као и софтверима и образовним порталима предвиђеним Пројектом. Наставници-полазници су учесници пилот Пројекта у школској 2018-19. години.
- Планирање временског и територијалног распореда, логистике и координације оквирно до 10000 наставника – полазника обуке и оквирно до 200 будућих водитеља програма од јавног интереса за учешће у Пројекту чија је реализација предвиђена у свим школским управама у Србији.
- Дистрибуција приручника и других материјала полазницима обуке.
- Услуга организације логистике и координације догађаја – дводневних обука на оквирно 800 локација у Србији. Услуга подразумева координацију тима укљученог у организацију обука, пружање релевантних информација, координацију тока свих обука. На свакој од оквирно 800 локација за реализацију обука које треба обезбедити, неопходно је обезбедити оквирно до 25 радних места за рачунарима који су повезани на брзи интернет и могућност повезивања сваког рачунара са пројектором, да су повезани на брзу и квалитетну интернет мрежу и на сваком рачунару морају бити инсталирани претраживачи и образовни софтвери у складу са програмом Пројекта. Сваку обуку коју похађа више од 15 полазника реализују 2 обучена водитеља уз техничку подршку 1 обученог администратора.
- Услуга организације, логистике и координације менторског рада оквирно 68 сертификованих водитеља у пилот пројекту 2018/19. године који настављају рад у Пројекту, и 200 будућих водитеља програма од јавног интереса са оквирно 10000 наставника у њиховим учионицама у току првих месец дана након добијене опреме. Контролне посете сваком наставнику и помоћ око усклађивања методичких припрема.
- Израда и достављање детаљног коначног извештаја који минимално мора да садржи: извештај о организованим и реализованим обукама, о свим учесницима, локацијама и фотографије.

Напомена наручиоца:

Понуђач је дужан и обавезује се да услуге врши sukcesивно према количинама и динамици коју захтевом одреди Наручилац за сваку описану појединачну активност.

Количине су дате оквирно и обрачунате су на основу активности планираних Пројектом. Наручилац, због природе предмета ове јавне набавке задржава право да одступи од пројектованих количина. То значи да су могућа и дозвољена одступања у односу на исказане оквирне количине по обиму у Опису услуга.

Рок за извршење услуга: најкасније 1. октобар 2019. године, оквирно пет месеци од закључења уговора и добијања неопходних улазних информација од Наручиоца (Завода за унапређивање образовања и васпитања) и Корисника (полазника обуке, ученика и установа образовања).

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац ће преко своје службе вршити спровођење контроле квалитета током планиране динамике и утврђених рокова за пружање услуга које су предмет набавке, а понуђач ће након пружених услуга поднети коначан извештај који минимално мора да садржи: извештај о организованим и реализованим обукама, о свим учесницима, локацијама и фотографије.

Наручилац и понуђач/добављач ће записнички констатовати обим и квалитет извршених услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету извршених услуга, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Напомена: Изабрани Понуђач (Добављач) под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом. Такође, Понуђач (Добављач) потврђује под материјалном и моралном одговорношћу да није вршио измене Техничке спецификације из конкурсне документације за јавну набавку.

<i>Датум:</i> _____	<i>Печат понуђача</i>	<i>Потпис овлашћеног лица понуђача</i>
---------------------	-----------------------	----------------------------------------

Напомена: Образац Техничке спецификације (Поглавље III) понуђач доставља уз понуду, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова Понуђач у понуди доказује достављањем ИЗЈАВЕ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава ове услове.

Чланом 79. став 2 ЗЈН („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) предвиђено је да је, ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, **наручилац пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.** Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Наручилац није дужан да поступи на начин из члана 79. став 2. ЗЈН у случају поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) и 3) овог закона чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. овог закона.

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар:

Доказ који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија) пре доношења Одлуке о додели уговора, а уколико Наручилац то захтева:

1.1.	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
	Доказ за предузетника:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре

Напомена:

- у случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ треба доставити за сваког учесника из групе понуђача;
- у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више њих доставити за сваког од њих);

1.2. Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре:

Доказ који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија) пре доношења Одлуке о додели уговора, уколико Наручилац то захтева:

1.2.	Доказ за правно лице:	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лице, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.</p> <p>Посебна напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>Захтев се може поднети <u>према месту рођења</u> или <u>према месту пребивалишта законског заступника</u>.</p> <p>Уколико правно лице има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
1.2.	Доказ за предузетника и за физичко лице:	<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>Захтев се може поднети <u>према месту рођења</u> или <u>према месту пребивалишта законског заступника</u>.</p>
ДОКАЗ НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД 2 МЕСЕЦА ПРЕ ДАТУМА ОТВАРАЊА ПОНУДА		

1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији:

Доказ који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија) пре доношења Одлуке о додели уговора, уколико Наручилац то захтева:

1.3.	<p>Доказ за правно лице:</p> <p>Доказ за предузетника:</p> <p>Доказ за физичко лице:</p>	<p>1) <u>Уверење Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>и</p> <p>2) <u>Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба да достави уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</p>
<i>ДОКАЗИ НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ОД ДАТУМА ОТВАРАЊА ПОНУДА</i>		

Напомена:

- у случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ треба доставити за сваког учесника из групе понуђача
- у случају да понуђач подноси понуду са подизвођечам, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више њих доставити за сваког од њих)

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Докази које доставља понуђач уз понуду

Табеле 1 – Обраца за оцену испуњености услова

Ред. број	Услови:	Докази:
1.	<p>- да располаже <u>пословним капацитетом:</u></p> <p>Понуђач мора да има минимално три реализована уговора са органима јавне власти у последње две године од дана истека рока за подношење понуда чији предмет је стварање предуслова за развој професионалних компетенција наставника, унапређивање образовно-васпитног процеса и логистике у организацији програма од јавног интереса.</p> <p>У случају да је референтно искуство стечено у конзорцијуму, потребно је доказати да је Понуђач конзорционим уговором био задужен за стварање предуслова за развој професионалних компетенција наставника, унапређивање образовно-васпитног процеса и логистике у организацији програма од јавног интереса.</p> <p>НАПОМЕНА: под појмом орган јавне власти наручилац подразумева следеће: да је државни орган, орган аутономне покрајине, орган јединице локалне самоуправе, као и установе и организације којима су поверени послови из надлежности Републике Србије, односно јавна овлашћења.</p>	<p>Докази које понуђач доставља уз понуду:</p> <p><u>Докази који се доставља уз понуду:</u></p> <p>Образац – Референтна листа – попуњен, потписан од стране понуђача и оверен печатом понуђача (Образац 12 Конкурсне документације)</p> <p>Образац - Потврда о референцама – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица референтног наручиоца и оверен печатом референтног наручиоца (Образац 13 Конкурсне документације)</p> <p>Фотокопија закљученог уговора са референтним наручиоцем од кога је достављена Потврда о референцама</p> <p>Фотокопија рачуна о извршеним услугама за достављени уговор.</p> <p>Напомена: Наручилац задржава право да изврши проверу испуњености услова захтевом да понуђач достави и друге доказе као и непосредним увидом.</p>

Напомена:

- у случају да понуду подноси група понуђача, довољно је да један од чланова групе понуђача испуни додатни услов/е и достави доказ/е;
- у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ/е не треба доставити за подизвођача. Понуђач мора самостално да испуни додатне услове.

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама Понуђач у понуди доказује достављањем ИЗЈАВЕ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава овај услов, док доказе за испуњење додатних услова доставља уз понуду.

ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

Понуђач (самостални понуђач, понуђач који наступа за подизвођачем, група понуђача) је дужан да достави и обрасце садржане у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, попуњене, оверене печатом понуђача и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ ЧИЈА ЈЕ ПОНУДА У ФАЗИ СТРУЧНЕ ОЦЕНЕ ПОНУДА ОЦЕЊЕНА КАО НАЈПОВОЉНИЈА НЕ МОРА ДА ДОСТАВИ, У ВЕЗИ СА ЧЛАНОМ 79. СТАВ 2. ЗЈН:

- Понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија, а који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ под бројем 1.1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН
- Понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија, који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказе наведене у тачкама од 1.1 до 1.3. овог обрасца, сходно чл. 78. ЗЈН-а, а у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН.
- Наручилац неће одбити понуду најповољнијег понуђача као неприхватљиву, у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН, уколико пре доношења Одлуке о додели уговора по позиву Наручиоца не достави доказ одређен конкурсном документацијом, ако наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни
- Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде
- У вези са чланом 79. став 2. ЗЈН Понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија не мора пре доношења Одлуке о додели уговора да достави доказ – Потврду Народне банке Србије уколико је за њега доступан овај податак на интернет адреси Народне банке Србије – Опција Принудна наплата – Претраживање дужника у принудној наплати – линк: <http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html>.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1.1. до 1.3. овог обрасца, а остале услове из овог обрасца испуњавају заједно.

ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене под редним бројем од 1.1. до 1.3. овог обрасца

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, најповољнији понуђач у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН, може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако најповољнији понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима најповољнији понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС”, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да Одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

Испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН понуђач доказује достављањем следећег доказа у понуди:

Изјавом о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке на обрасцу из конкурсне документације.

Понуђач који самостално подноси понуду не попуњава рубрику „Напомена”.

Ако група понуђача подноси заједничку понуду сваки од понуђача из групе понуђача мора поднети доказ и то:

- Изјаву о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке на обрасцу из конкурсне документације.

Имајући у виду да, у складу са чланом 81. став 2. ЗЈН сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове из члана 76. овог закона испуњавају **заједно, у „Напомени”** ове Изјаве сваки члан групе понуђача уписује (заокружује) учешће у испуњавању додатних услова за учешће у предметном поступку јавне набавке, у складу са конкурсном документацијом и чланом 76. ЗЈН.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач и подизвођач достављају **посебно:**

- Изјаву о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке на обрасцу из конкурсне документације.

У складу са чланом 80. став 5. ЗЈН, Понуђач је дужан да за подизвођача/е достави доказ (горе наведену Изјаву) о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона. Додатне услове из члана 76. ЗЈН Понуђач је дужан да испуни самостално. Рубрику „Напомена” подизвођач не мора да попуни.

Сваки Понуђач (који самостално подноси понуду или са подизвођачем, односно група понуђача која подноси заједничку понуду са или без подизвођача) је дужан да достави попуњене, потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом понуђача обрасце из конкурсне документације, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Допунске напомене:

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке које доказује, о тој промени писано обавести Наручиоца, и да је документује (са знаком назива и броја јавне набавке на коју се обавештење односи). Необавештавање наручиоца о промени ових података је основ за прекршајну одговорност понуђача, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) ЗЈН.

**V/1 ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ ЗА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Изјављујемо Наручиоцу – Заводу за унапређивање образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

(уписати назив и адресу Понуђача)

испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке – Услуге техничке реализације дигиталне обуке и техничка подршка, редни број јавне набавке: **ЈНМВ-У-03/2019** из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Напомена: У случају подношења заједничке понуде сваки члан групе попуњава, потписује и овера печатом посебно овај образац и наводи учешће у испуњавању додатних услова (довољно је заокружити ознаку (тачку) из Табеле 1 – Обрасца за оцену испуњености услова)

Услов 1.

Услов 2.

Датум

Печат и потпис
овлашћеног лица

Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Напомена: Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС”, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у вези са **јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима**, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

V/2 ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Изјављујемо Наручиоцу – Заводу за унапређивање образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

(уписати назив и адресу Понуђача)

испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке – Услуге техничке реализације дигиталне обуке и техничка подршка, редни број јавне набавке: **ЈНМВ-У-03/2019** из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Напомена:

Датум

Печат и потпис овлашћеног
лица

Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање Наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Напомена: Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС”, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који **у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима**, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца - Завода за унапређивање образовања и васпитања у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију и спроводиће поступак јавне набавке на српском језику.

На српском језику морају бити захтеви за додатна појашњења и информације у вези са припремањем понуде, у вези са чланом 63. ЗЈН.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача. Ако понуђач не поступи на овај начин понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Подношење понуде и попуњавање образаца датих у конкурсној документацији

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се иста први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача који су чланови групе понуђача која подноси заједничку понуду, телефон и име и презиме особе за контакт.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Завод за унапређивање образовања и васпитања, Фабрисова 10, 11040 Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку - Услуге техничке реализације дигиталне обуке и техничка подршка, редни број јавне набавке: **ЈНМВ-У-03/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**”. Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока, односно до 17. априла 2019. године, до 12,00 часова. Понуде ће се отворати истог дана, одмах по истеку рока за подношење понуда, то јест 17. априла 2019. године почев од 13,00 часова. Отварање понуда ће се обавити у просторијама Наручиоца - Завод за унапређивање образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10, у семинарској сали број 11 на првом спрату. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом понуђача. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати Споразумом о заједничком наступу, сходно члану 81. ст. 4. и 5. ЗЈН. Изузетак од овог правила (да обрасце потписује сваки члан групе понуђача или овлашћени члан групе понуђача у име свих чланова групе) су обрасци на којима изричито пише да морају да буду попуњени, потписани и оверени печатом (посебно) од стране сваког члана групе понуђача (Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН).

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3. Варијанте понуде

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

4. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди, телефон и име и презиме особе за контакт.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завод за унапређивање образовања и васпитања, Фабрисова 10, 11040 Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку - Услуге техничке реализације дигиталне обуке и техничка подршка

, редни број јавне набавке: **ЈНМВ-У-03/2019**”

„Допуна понуде за јавну набавку услуге - Услуге техничке реализације дигиталне обуке и техничка подршка, редни број јавне набавке: **ЈНМВ-У-03/2019**”

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - Услуге техничке реализације дигиталне обуке и техничка подршка, редни број јавне набавке: **ЈНМВ-У-03/2019**”,

или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге - Услуге техничке реализације дигиталне обуке и техничка подршка, редни број јавне набавке: **ЈНМВ-У-03/2019**”.

5. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи (Министарство финансија, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса: www.sepa.gov.rs., и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.minpolj.gov.rs);

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Учешће подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени конкурсном документацијом за предметну јавну набавку на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања и провере испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од пет дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико група понуђача у понуди не достави наведени Споразум понуда ове групе понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку за подношење заједничке понуде, на начин и под условима дефинисаним конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и обрасце попуњене, оверене печатом понуђача и потписане од стране овлашћеног лица понуђача на начин дефинисања конкурсном документацијом за подношење заједничке понуде.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Остали захтеви Наручиоца

9.1 Начин и услови плаћања

Наручилац ће изабраном понуђачу / Добављачу изврши плаћање за извршене услуге на следећи начин:

Наручилац се обавезује да ће изабраном Понуђачу / Добављачу платити пун износ фактуре у року од 45 дана, на основу достављене уредне фактуре за извршене услуге и Извештаја о извршеним услугама који сачињава Добављач и који мора да садржи детаљну спецификацију, односно врсту, опис и обим извршених услуга, који потписују овлашћени представници Наручиоца и Добављача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Ако је у понуди исказана неуобичајно ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава које ће за ту намену бити одобрене у тој буџетској години, сходно члану 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС”, број 21/14).

9.2. Квалитет и контрола квалитета извршења услуге

Добављач је дужан да изврши своје обавезе у складу са Уговором и свим важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке. Лица одређена од стране Наручиоца ће вршити контролу извршења уговора и имају право да указују у писаној форми на недостатке у извршењу уговорних обавеза од стране Добављача, које је Добављач дужан да отклони без одлагања у разумном року, сходно својим уговорним и законским обавезама.

9.3. Рок важења уговора:

Предметне услуге изабрани понуђач/Добављач дужан је да извршава у складу са Техничком спецификацијом дефинисаном у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.

Уговор производи правно дејство потписан од стране овлашћених лица обе уговорне стране, траје максимално 5 месеци од дана закључења Уговора. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава које ће за ту намену бити одобрене у тој буџетској години, сходно члану 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС”, број 21/14).

Наручилац задржава право да једнострано откаже овај уговор уколико Добављач не поштује рокове договорене за сваки појединачни посао, не отклони недостатке на начин прецизиран уговором, уколико престане објективна потреба за предметном услугом и у другим случајевима на начин и под условима дефинисаним Законом од облигационим односима. Отказни рок је 15 (петнаест) дана од дана пријема обавештења о отказу од стране Добављача.

9.4. Рок важења понуде:

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђачи су дужни да у обрасцу понуде наведу који је рок важења понуде.

9.5. Средства обезбеђења:

Изабрани понуђач/Добављач се обавезује да у року од 10 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу:

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи. Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним

износом траженог аванса са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико Добављач приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора не достави средства финансијског обезбеђења на начин и под условима из овог одељка Наручилац може да раскине уговор.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да искаже јединичну цену, као и укупно понуђену цену, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. Начин означавања поверљивих података

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, печат понуђача и потпис овлашћеног лица понуђача.

У складу са чланом 14. став 1. ЗЈН Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

Понуђач је дужан да наведе на основу ког прописа је одређени податак означио као поверљив и да то образложи. У противном наручилац ће заинтересованим лицима омогућити увид у смислу члана 110. ЗЈН.

Нпр, чланом 4. став 1. Закона о заштити пословне тајне предвиђено је да: ”

„**Пословном тајном**, у смислу овог закона, сматра се било која **информација која има комерцијалну вредност** зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем **могла остварити економску корист**, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном политиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би **саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне.**“ У случају да се понуђач позива на ову одредбу мора да образложи детаљно основаност позивања на исту. Понуђач може да се позове и на други пропис који регулише ову област али такође мора да детаљно образложење.

Неће се сматрати као поверљиви докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

13. Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

14. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - за јавну набавку Услуге техничке реализације дигиталне обуке и техничка подршка, редни број јавне набавке: **ЈНМВ-У-03/2019**”.

Питања се могу слати током радног времена Наручиоца и то од 09,00 до 15,00 часова од понедељка до петка, на мејл адресу: marko.vukotic@zuov.gov.rs. Питање у е-форми мора бити достављено са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача – **скениран документ**. Питања се могу достављати и путем поште на адресу Наручиоца.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана пријема захтева.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном **није дозвољено**.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН, а то је писаним путем, односно путем поште или електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

15. Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**”.

17. Критеријум за доделу уговора у случају када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који буде извучен **жребањем** (Комисијским извлачењем цедуљице са називом понуђача, из кутије, у присуству понуђача, о чему ће бити сачињен посебан записник).

Начин на који ће бити извршео жребање: Наручилац ће писано обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су једнаке према критеријуму и резервном критеријуму, а на основу којих су најповољније. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну

кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. О спроведеном жребу се сачињава записник који потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о спроведеном жребу, а присутним овлашћеним представницима понуђача се записник предаје одмах након спроведеног жреба.

18. Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. и 75. став 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **Обрасци изјава** дати су у конкурсној документацији.

Накнаду за коришћење патената сноси понуђач, у складу са чланом 74. став 2. ЗЈН.

19. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, на адресу marko.vukotic@zuov.gov.rs у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 09,00 до 15,00 часова или препорученом поштом са повратницом на адресу: Завод за унапређивање образовања и васпитања, Фабрисова 10, 11040 Београд, са назнаком предмета и броја јавне набавке. **Уколико се Захтев за заштиту права доставља е-поштом, пожељно**

је да се уз скенирани овај документ са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача (подносиоца захтева), исти достави и у Word формату ради бржег и ефикаснијег поступања Наручиоца (без преписивања навода подносиоца захтева).

Висина таксе

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) **60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности;**

Уплата таксе: интернет адреса Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки линк:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преноссредства реализован, као и датум извршења налога.

** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

20. Закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Изабрани понуђач је дужан да потпише уговор у року од осам дана од дана пријема позива. Уколико изабрани понуђач у овом року не прихвати да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. И овај понуђач је дужан да потпише уговор у року од осам дана од пријема позива Наручиоца.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од једног дана од дана објаве одлуке о додели уговора.

VII/VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2019. године (*понуђач уписује свој заводни број*) за јавну набавку – Услуге техничке реализације дигиталне обуке и техничка подршка, редни број јавне набавке: **ЈНМВ-У-03/2019**

ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу (уколико се понуда подноси са подизвођачем), односно податке о свим учесницима заједничке понуде (уколико понуду подноси група понуђача)*

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Табела 1.

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Имејл адреса	
Телефон	
Факс	
Име и презиме особе за контакт	
Име, презиме и <u>функција</u> лица које ће у име понуђача потписати уговор	
ПИБ	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Законски заступници понуђача (навести име и презиме свих законских заступника понуђача . Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача)	
Врста предузећа	А) микро Б) мало В) средње Г) велико
Понуђач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити)	ДА НЕ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1.

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
Адреса седишта			
Имејл адреса			
Телефон			
Факс			
Име и презиме особе за контакт			
Овлашћено лице за заступање подизвођача			
ПИБ			
Матични број			
Шифра делатности			
Назив банке и број рачуна			
Процент укупне вредности набавке који ће извршити и део предмета набавке који извршава			
Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити)	<table border="1"> <tr> <td align="center">ДА</td> <td align="center">НЕ</td> </tr> </table>	ДА	НЕ
ДА	НЕ		

2.

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
Адреса седишта			
Имејл адреса			
Телефон			
Факс			
Име и презиме особе за контакт			
Овлашћено лице за заступање подизвођача			
ПИБ			
Матични број			
Шифра делатности			
Назив банке и број рачуна			
Процент укупне вредности набавке који ће извршити и део предмета набавке који извршава			
Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити)	<table border="1"> <tr> <td align="center">ДА</td> <td align="center">НЕ</td> </tr> </table>	ДА	НЕ
ДА	НЕ		

Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе.

Напомена: *попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, образац понуде потребно је копирати и навести све подизвођаче*

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1.

Назив Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Имејл адреса	
Телефон	
Факс	
Име и презиме особе за контакт	
Овлашћено лице за заступање члана групе пон.	
ПИБ	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Део предмета набавке који извршава	
Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити)	ДА НЕ

2.

Назив Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Имејл адреса	
Телефон	
Факс	
Име и презиме особе за контакт	
Овлашћено лице за заступање члана групе пон.	
ПИБ	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Део предмета набавке који извршава	
Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити)	ДА НЕ

Напомена: *понуђавају само они понуђачи који подносе понуду са понуђачима из групе понуђача. Уколико понуђач наступа са већим бројем понуђача из групе понуђача од 2, образац понуде потребно је копирати и навести све понуђаче из групе понуђача*

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуге техничке реализације дигиталне обуке и техничка подршка, редни број јавне набавке: **ЈНМВ-У-03/2019**

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ: (све у складу са Техничком спецификацијом)	динара
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ: (све у складу са Техничком спецификацијом):	динара
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:	Наручилац се обавезује да ће изабраном понуђачу / Добављачу платити пун износ фактуре у року од 45 дана, на основу достављене уредне фактуре за извршене услуге и Извештаја о извршеним услугама који сачињава Добављач и који мора да садржи детаљну спецификацију, односно врсту, опис и обим извршених услуга, који потписују овлашћени представници Наручиоца и Добављача
Рок извршења услуге:	1. октобар 2019. године, најкасније пет месеци од закључења уговора и добијања неопходних улазних информација од Наручиоца (Завода за унапређивање образовања и васпитања) и Корисника (полазника обуке, ученика и установа образовања).
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуде (не краће од 60 дана од дана отварања понуда)

Напомена: Укупна цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке и не може од Наручиоца захтевати друге накнаде.

Овај образац овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у овом обрасцу наведени.

Напомена:

- образац понуде је потребно попунити, оверити печатом понуђача и потписати од стране овлашћеног лица понуђача;
- уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде;
- уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач/и, за разлику од свих других образаца које је довољно да попуни, потпише и овери печатом само понуђач.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача
(самостална понуда или носилац посла у заједничкој понуди)

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

IX ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да је

понуђач _____

(навести назив и адресу понуђача)

понуду бр. _____ од _____ године (*Понуђач уписује свој заводни број и датум*) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом понуђача

**X/1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

На основу члана 75. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

(навести назив и адресу понуђача) даје:

ИЗЈАВУ

да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом понуђача.

**X/2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

На основу члана 75. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

(навести назив и адресу понуђача) даје:

ИЗЈАВУ

да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом понуђача.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Чланом 88. ЗЈН је предвиђено да:

- 1) Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- 2) Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 3) Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
	Укупно	

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Наручилац задржава право провере наведених трошкова увидом у фактуре и друга документа. Понуђач не мора овај образац да доставља у понуди. У случају потребе понуђач овај образац може да копира.

ХП ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

У предметној јавној набавци стручне препоруке (референце) су један од доказа за испуњавање услова за учествовање и то:

Понуђач мора да има минимално три реализована уговора са органима јавне власти у последње две године од дана истека рока за подношење понуда чији предмет је стварање предуслова за развој професионалних компетенција наставника, и унапређивање образовно-васпитног процеса и логистике у организацији програма од јавног интереса.

У табели су подаци о **референтном наручиоцу и реализованим уговорима и то:**

Р.б р. (1)	Назив и седиште референтног наручиоца (2)	Контакт телефон референтног наручиоца (3)	Број и датум закљученог уговора (4)	Трајање уговора (5)

Напомена: У табели се по редним бројевима наводе реализовани уговори. Свака референтна испорука мора бити потврђена достављањем одговарајуће потврде референтног купца/наручиоца, на обрасцу - **Потврда о референцама.**

Уколико су у образац референтне листе наведени уговори који нису потврђени достављањем одговарајуће Потврде о референцама такве референтне испоруке се неће узети у обзир. Ради лакшег утврђивања везе између Потврде о референцама и Обрасца – Референтна листа, пожељно је да Понуђач на свакој Потврди о референцама у горњем левом углу наведе број Референтне листе на коју предметна потврда односи.

Понуђач може копирати образац у потребном броју примерака.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

ХШ ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА
за РЕФЕРЕНТНУ ЛИСТУ

Назив референтног наручиоца	
Седиште, улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

П О Т В Р Д А

којом потврђујемо да је

(назив и седиште Понуђача)

у периоду _____ *(навести датум/период реализације уговора)* извршио реализацију уговора број _____ од _____ године, чији је предмет стварање предуслова за развој професионалних компетенција наставника, унапређивање образовно-васпитног процеса и логистике у организацији прогарма од јавног интереса (детаљно описати услугу – Напомена: услуга мора да одговара свим захтевима Наручиоца из Референтне листе на коју се предметна Потврда односи)

Потврда се издаје на захтев

(уписати назив и адресу Понуђача) ради учешћа у јавној набавци Услуге техничке реализације дигиталне обуке и техничка подршка, редни број јавне набавке: **ЈНМВ-У-03/2019** и у друге сврхе се не може користити.

НАПОМЕНА: У случају да је референтна услуга извршена у конзорцијуму, издата потврда треба да се односи на Понуђача који је конзорционим уговором био задужен за пружање услуга органу јавне власти, и то за стварање предуслова за развој професионалних компетенција наставника, унапређивање образовно-васпитног процеса и логистике у организацији програма од јавног интереса.

Место: _____

Да су подаци тачни потврђује,

Датум: _____

Референтни наручилац

(потпис и печат овлашћеног лица)

У Г О В О Р
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА
Услуге техничке реализације дигиталне обуке и техничка подршка

Закључен у Београду, дана (*попуњава Наручилац*).2019. године, између:

1) Завода за унапређивање образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10,
ПИБ: 103476211, матични број: 17568973,
који заступа директор др Златко Грушановић
(у даљем тексту: **Наручилац**), с једне стране

и

2) _____ из _____, улица _____ бр. _____,
ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, (а)
самостални понуђач б) носилац групе понуђача која подноси заједничку понуду (заокружити
а или б сходно статусу))

2/1) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ:
_____, матични број _____, које заступа _____, који наступа
као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ:
_____, матични број _____, које заступа _____, који наступа
као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

(у даљем тексту: **Добављач**).

Напомена: Позиције 2/1, 2/2 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицији 2.

ОСНОВ УГОВОРА

Члан 1.

Јавна набавка у поступку јавне набавке мале вредности - Услуге техничке реализације дигиталне обуке и техничка подршка, редни број јавне набавке: **ЈНМВ-У-03/2019**, коју је Наручилац спровео у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12,14/15 и 68/15), (у даљем тексту: ЗЈН).

Одлука о додели уговора број: _____ од _____ године (*понуђач не уписује овај податак*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора су услуге - Услуге техничке реализације дигиталне обуке и техничка подршка у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације за предметну јавну набавку, која је саставни део овог уговора (Прилог 2).

Добављач је доставио Понуду број _____ од ____ . 2019. године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____ (*понуђач не уписује овај податак*) која је саставни део овог уговора (Прилог 1), (у даљем тексту: Понуда).

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 3.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца:

- одмах по закључењу овог Уговора приступи реализацији Уговора;
- пружа услуге које су предмет овог Уговора у складу са динамиком коју утврђује Наручилац, као и према Понуди, Техничким спецификацијама из конкурсне документације и другим захтевима Наручиоца из конкурсне документације за предметну јавну набавку, а које су саставни део овог уговора (Прилог 2) у периоду од најдуже 5 месеци од дана закључења овог Уговора;

- достави Наручиоцу Извештај о извршеним услугама који сачињава и потписује Добављач и који мора да садржи детаљну спецификацију, односно врсту, опис и обим пружених услуга, а својим потписом потврђује лице одређено од стране Наручиоца за пружене услуге;

- достави Наручиоцу уговорена средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у року и на начин дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, а у противном Наручилац може да раскине овај Уговор.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да:

- Добављачу плати цену за извршене услуге које су предмет овог Уговора, у складу са чланом 5. овог Уговора, на основу достављене уредне фактуре за пружене услуге и Извештаја о извршеним услугама који сачињава и потписује Добављач и који мора да садржи детаљну спецификацију, односно врсту, опис и обим пружених услуга, а својим потписом потврђује лице одређено од стране Наручиоца,

- благовремено пружи Добављачу све неопходне информације за извршење обавеза из овог Уговора.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Укупна вредност овог уговора износи _____ динара (словима: _____ динара) без обрачунаог пореза на додату вредност, односно _____ динара (словима: _____ динара) са обрачунатим порезом на додату вредност.

Укупна вредност уговора садржи све елементе структуре цене тако да покрива све трошкове које Додављач има у реализацији уговора и не може од Наручиоца захтевати друге накнаде.

Цене дате у обрасцу структуре цене су фиксне (не могу се мењати).

Уговорену цену из става 1. овог члана Наручилац се обавезује да ће исплатити на основу достављене уредне фактуре за пружене услуге и Извештаја о извршеној услузи а који потписују овлашћени представници Наручиоца и Додављача, и то у року од 45 дана од пријема фактуре и Извештаја.

Плаћање ће се вршити на рачун Додављача број _____ код _____.

Уколико током трајања Уговора Додављач, у складу са објективним потребама и могућностима Наручиоца, изврши предметне услуге у обиму који је мањи од обима наведеног у Техничкој спецификацији, вредност Уговора ће бити сразмерно смањена (нпр. ако из објективних разлога Додављач пружи услугу у мањем обиму од планираног, Наручилац је у обавези да плати сразмерно мањи износ од уговореног, а у складу са ценама датим у понуди у Обрасцу структуре цене – Прилог 1).

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима, у складу са чланом 19. став 4. ЗЈН.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава које ће за ту намену бити одобрене у тој буџетској години.

ТРАЈАЊЕ И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 6.

Овај уговор производи правно дејство, потписан од стране овлашћених лица обе уговорне стране и траје 5 (пет) месеци од дана закључења уговора. Рок извршења може бити продужен само из објективних разлога који не зависе од воље Додављача и Наручиоца.

Место извршења је територија Републике Србије.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава које ће за ту намену бити одобрене у тој буџетској години, сходно члану 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС”, број 21/14).

Наручилац задржава право да једнострано откаже овај уговор уколико Додављач не поштује рокове договорене за сваки појединачни посао, не отклони недостатке на начин прецизиран уговором, уколико престане објективна потреба за предметном услугом и у другим случајевима на начин и под условима дефинисаним Законом од облигационим односима. Отказни рок је 15 (петнаест) дана од дана пријема обавештења о отказу од стране Додављача.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Добављач је дужан да приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу **бланко сопствену меницу за добро извршење посла** која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Бланко сопствена меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом траженог аванса са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да Добављач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

Уколико Добављач приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора не достави средства финансијског обезбеђења на начин и под условима из овог члана Наручилац може да раскине уговор.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 8.

Добављач је дужан да изврши своје обавезе у складу са Уговором и свим важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке. Лица одређена од стране Наручиоца ће вршити контролу извршења уговора и имају право да указују у писаној форми на недостатке у извршењу уговорних обавеза од стране Добављача, које је Добављач дужан да отклони без одлагања у разумном року, сходно својим уговорним и законским обавезама.

Уговорне стране су сагласне да уколико Добављач не испуњава своје обавезе на начин и под условима утврђених овим уговором и прописима који регулишу предметну област, Наручилац има право да о томе га упозори писаним путем и да од њега захтева испуњавање у одређеном року. Уколико Добављач не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року, Наручилац има право да раскине уговор и да реализује сопствену бланко меницу за добро извршење посла.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Добављач, у складу са чланом 74. став 2. ЗЈН.

Члан 9.

Добављач је дужан да надокнади штету коју је намерно или крајњом непажњом проузроковао Наручиоцу, као и у случају да Наручилац штету претрпи због неблагоприятног извршења уговорних обавеза од стране Добављача.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Наручилац задржава право да једнострано откаже овај уговор уколико Додављач не извршава своје уговорне обавезе у складу са овим уговором и прописима који регулишу предметну област, не поштује рокове дефинисане Уговором, не отклони недостатке у извршењу својих уговорних обавеза и обавеза које проистичу из прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, објективно престане потреба за предметном набавком и у другим случајевима на начин и под условима дефинисаним Законом о облигационим односима.

О својој намери да раскине уговор, Наручилац је дужан да у писаној форми обавести Додављача.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од петнаест дана од дана пријема писаног обавештења из става 2. овог члана.

ВИША СИЛА

Члан 11.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорних обавеза било које уговорне стране, а које се према важећим прописима и својој природи сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док виша сила траје.

Ни једна уговорна страна нема право на било какву накнаду због неизвршења обавеза по овом уговору за време трајања више силе.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да, без одлагања, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку, као и о престанку више силе.

Наступање више силе у смислу овог уговора продужава рок за испуњење уговорних обавеза за све време трајања околности које представљају вишу силу, као и за време које је разумно потребно за отклањање њених последица.

У случају трајања више силе дуже од 30 дана уговорне стране могу раскинути овај Уговор писаним споразумом.

Страна која се буде позивала на вишу силу предузеће све разумне и потребне радње да отклони услове који проузрокују вишу силу и да настави са извршавањем својих обавеза дефинисаних овим уговором без одлагања.

Уговорне стране не могу се позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења Уговора.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 12.

Измене и допуне овог уговора производиће правно дејство само ако су сачињене у писаној форми и потписане од овлашћених представника уговорних страна, у складу са Законом о јавним набавкама, Законом о облигационим односима и другим прописима који регулишу ову област.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

У току трајања Уговора сва важнија обавештавања, посебно она везана за одређен датум, морају се доставити у писаном облику препорученом поштом или доставити лично.

Додављач је дужан да без одлагања писано обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин, у складу са чланом 77. став 7. ЗЈН.

