



Завод за унапређивање образовања и
васпитања



Центар за стручно образовање и
образовање одраслих

Београд, март 2021.

МАТУРСКИ ИСПИТ

Техничар за логистику и шпедицију

Приручник о полагању матурског испита

у образовном профилу Техничар за логистику и шпедицију

Садржај:

УВОД	1
КОНЦЕПТ МАТУРСКОГ ИСПИТА	2
I ПРОГРАМ МАТУРСКОГ ИСПИТА	3
ЦИЉ	3
СТРУКТУРА	3
ОЦЕЊИВАЊЕ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА	3
ПРЕДУСЛОВИ ЗА ПОЛАГАЊЕ И УСЛОВИ СПРОВОЂЕЊА	5
ОРГАНИЗАЦИЈА	5
ЕВИДЕНТИРАЊЕ УСПЕХА И ИЗВЕШТАВАЊЕ	6
ДИПЛОМА И УВЕРЕЊЕ	7
II ИСПИТИ У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ИСПИТА	8
1. ИСПИТ ИЗ МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ	8
2. ИСПИТ ЗА ПРОВЕРУ СТРУЧНО–ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА	8
3. МАТУРСКИ ПРАКТИЧНИ РАД	10
АНЕКС 1. СТАНДАРД КВАЛИФИКАЦИЈЕ ТЕХНИЧАР ЗА ЛОГИСТИКУ И ШПЕДИЦИЈУ	13
АНЕКС 2. ЗБИРКА ТЕОРИЈСКИХ ЗАДАТАКА	19
РОБА У ЛОГИСТИЦИ	21
ТРАНСПОРТНА СРЕДСТВА	37
СРЕДСТВА УНУТРАШЊЕГ ТРАНСПОРТА	51
АНЕКС 3. РАДНИ ЗАДАЦИ	74
АНЕКС 4. ОБРАСЦИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	114

УВОД

Модернизација друштва и усмереност ка економском и технолошком развоју подразумевају иновирање како општих, тако и специфичних циљева стручног образовања. У том смислу стручно образовање у Србији се, пре свега, мора усмеравати ка стицању стручних компетенција и постизању општих исхода образовања, неопходних за успешан рад, даље учење и постизање веће флексибилности у савладавању променљивих захтева света рада и друштва у целини као и већу мобилност радне снаге.

Да би се обезбедило побољшање квалитета, укључиле интересне групе и социјални партнери, обезбедио ефикасан трансфер знања и стицање вештина код свих учесника у образовном процесу уз пуно уважавање етничких, културолошких и лингвистичких различитости, Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије започело је припреме за реорганизацију и реформу система стручног образовања, доношењем Стратегије развоја стручног образовања у Србији¹ коју је усвојила Влада Републике Србије децембра 2006. године, акционог плана² за њено спровођење, усвојеног марта 2009. године и Стратегије развоја образовања у Србији до 2020. године³ усвојене новембра 2012. године.

На тим основама је, у подручју рада *Саобраћај* 2017/18. године, почео да се примењује наставни програм⁴: **техничар за логистику и шпедицију**. Овај програм развијен је на основу **стандарда квалификације**. Примена стандардизације у систему стручног образовања подразумева и увођење **матурског испита**⁵, којим се обезбеђује провера стечености стручних компетенција прописаних стандардом квалификације.

Прва генерација ученика образовног профила техничар за логистику и шпедицију завршава своје школовање полагањем матурског испита школске 2020/21. године.

Програм матурског испита припремљен је уз консултације и према захтевима социјалних партнера – Уније послодаваца, Привредне коморе Србије, одговарајућих пословних удружења и уз активно учешће наставника средњих стручних школа у којима се образовни програм спроводи. Овај програм настао је на основу свеобухватног истраживања различитих међународних концепата матурског испита у стручном образовању, уз уважавање постојећих искустава и услова у овој области у Републици Србији.

Приручник за полагање матурског испита који је пред Вама је јавни документ намењен ученицима и наставницима средњих стручних школа у којима се спроводи наставни програм Техничар за логистику и шпедицију, социјалним партнерима и свим другим институцијама и појединцима заинтересованим за ову област.

Будући да успешно спровођење матурског испита претпоставља припрему свих

¹ "Службени гласник РС" бр. 1/2007

² "Службени гласник РС" бр. 21/2009

³ "Службени гласник РС" бр. 107/2012

⁴ "Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 5/2017

⁵ Закон о средњем образовању и васпитању "Службени гласник РС бр.55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. закон и 6/2020

учесника и примену прописаних процедура, упутства из овог приручника су важна како би се осигурало да се испит на исти начин спроводи у свакој школи и да га сви ученици полажу под једнаким условима.

Овај документ ће у наредном периоду бити унапређиван и прошириван у складу са захтевима и потребама система квалификација, школа и социјалних партнера.

КОНЦЕПТ МАТУРСКОГ ИСПИТА

Матурски испит је један од елемената система обезбеђивања квалитета стручног образовања. Полагањем матурског испита у средњем стручном образовању, појединац стиче **квалификацију** неопходну за учешће на тржишту рада.

Матурским испитом се проверава да ли је ученик, по успешно завршеном четворогодишњем образовању, стекао стандардом квалификације прописана знања, вештине, ставове и способности, тј. стручне компетенције за занимање(а) за које се школовао у оквиру образовног профила. Матурски испит састоји се од три независна испита:

- испит из српског језика и књижевности, односно језика и књижевности на којем се ученик школовао (у даљем тексту: матерњи језик);
- испит за проверу стручно–теоријских знања;
- матурски практични рад.

Поред дипломе, сваки ученик полагањем оваквог испита стиче и тзв. додатак дипломи - *Уверење о положеним испитима у оквиру савладаног програма за образовни профил*, чиме се на транспарентан начин послодавцима представљају стечене компетенције и постигнућа ученика.

Концепт матурског испита заснован је на следећим **принципима**:

- уједначавање квалитета матурског испита на националном нивоу,
- унапређивање квалитета процеса оцењивања.

Уједначавање квалитета матурског испита на националном нивоу подразумева спровођење испита по једнаким захтевима и под једнаким условима у свим школама. Увођење механизма осигурања квалитета дефинисаних кроз стандардизоване процедуре и упутства за реализацију, важан су аспект квалитетног спровођења испита. На тај начин се доприноси уједначавању квалитета образовања на националном нивоу за сваки образовни профил.

Унапређивање квалитета процеса оцењивања постиже се применом **методологије оцењивања заснованог на компетенцијама**⁶, као валидног и објективног приступа вредновању компетенција. Развој објективних критеријума процене и одговарајућих метода и инструмената омогућен је успоставом система стандарда квалификације. У складу са тим, оцењивање засновано на компетенцијама почива на операционализацији радних задатака проистеклих из реалних захтева посла односно процеса рада.

Квалитет оцењивања, посебно у домену поузданости и објективности, остварује се и увођењем делимично екстерног оцењивања. Представници послодаваца, стручњаци у одређеној области, обучавају се и учествују као екстерни чланови комисија у оцењивању на матурском испиту.

Резултати матурског испита користе се у процесу **самовредновања** квалитета рада школе, али и **вредновања** образовног процеса у датом образовном профилу, на националном нивоу. Они су истовремено и смерница за унапређивање образовног процеса на оба нивоа.

За сваки образовни профил припрема се **Приручник о полагању матурског испита** (у даљем тексту: Приручник), којим се детаљно описује начин припреме, организације и

⁶ За потребе примене концепта оцењивања заснованог на компетенцијама у стручном образовању и посебно у области испита развијен је приручник „Оцењивање засновано на компетенцијама у стручном образовању“ у оквиру кога су описане карактеристике концепта, његове предности у односу на остале приступе оцењивању, методе примерене таквој врсти оцењивања, као и стандардизован методолошки пут за развој критеријума процене компетенција за одређену квалификацију (www.zuov.gov.rs)

реализације испита. У састав Приручника улазе: Стандард квалификације Техничар за логистику и шпедицију, збирка теоријских задатака за матурски испит, листа радних задатака, комбинације радних задатака, радни задаци и обрасци за оцењивање радних задатака.

Приручнике припрема, у сарадњи са тимовима наставника одговарајућег профила, Завод за унапређивање образовања и васпитања – Центар за стручно образовање и образовање одраслих (у даљем тексту: Центар).

I ПРОГРАМ МАТУРСКОГ ИСПИТА

ЦИЉ

Матурским испитом проверава се да ли је ученик, по успешно завршеном образовању за образовни профил Техничар за логистику и шпедицију, стекао стручне компетенције прописане Стандардом квалификације Техничар за логистику и шпедицију⁷.

СТРУКТУРА

Матурски испит састоји се од три независна испита:

- испит из матерњег језика и књижевности,
- испит за проверу стручно–теоријских знања;
- матурски практични рад.

ОЦЕЊИВАЊЕ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

У оквиру матурског испита се проверава стеченост **стручних компетенција**. Оцењивање стручних компетенција врши се комбинацијом метода: тестирање стручно теоријских знања и симулација путем извођења практичних радних задатака. Тест знања заснива се на исходима стручног образовања (исходи знања), док су радни задаци формираны превасходно на основу јединица компетенција и омогућавају проверу оспособљености ученика за примену знања, демонстрацију вештина и професионалних ставова у радном контексту. На овај начин је омогућено мерење знања, вештина, ставова и способности који одговарају Стандарду квалификације **техничар за логистику и шпедицију**.

Критеријуми оцењивања стручних компетенција развијени су на основу јединица компетенција и чине *Оквир за оцењивање компетенција за квалификацију техничар за логистику и шпедицију (у даљем тексту: Оквир)*. Оквир садржи критеријуме процене, дате у две категорије: аспекти и индикатори процене. Инструменти за оцењивање стручних компетенција – обрасци који се користе на матурском испиту формираны су и усклађени са Оквиром.

⁷ Стандард квалификације техничар за логистику и шпедицију дат је у Анексу 1 овог Приручника

Оквири за оцењивање компетенција за квалификацију техничар за логистику и шпедицију⁸

Табела за задатак/компетенцију А - Организовање превоза, посредовање и заступање при царинским и шпедитерским пословима					
Аспекти	Индикатори				Број бодова
	1	2	3	4	
Обрада упита за организацију транспорта	Евидентира и контролише захтеве	Сачинио шпедитерску понуду	Формирао (комплетирао) позициону књигу		35
Планирање превозног пута, превозних и манипулативних средстава	Изабрао оптималан превозни пут према задатим критеријумима	Изабрао транспортно средство	Изабрао претоварна средства	Обавештава клијента о статусу робе	20
Обрада документације у шпедитерским и царинским пословима	Попунио документацију за шпедитерску / царинску процедуру	Припремио документацију за инспекцијски преглед робе	Обрачунао и ТЛШктурисао услугу превоза робе		45
Укупан број бодова					100

Табела за задатак/компетенцију Б - Организација складиштења и унутрашњег транспорта					
Аспекти- шта се проверава	Индикатори- на који начин то провера				Број бодова
	1	2	3	4	
Контрола робе и паковања	Врши физички преглед робе и паковања приликом истовара/ утовара робе	Пореди количину и квалитет робе са пратећом документацијом	Попуњава записник о оштећењу, мањку или вишку уз нотификацију у		30

⁸ За потребе реализације матурског испита и процену компетентности ученика кроз одговарајуће радне задатке, извршена је подела компетенције на три области из Стандарда квалификације техничар за логистику и шпедицију и дефинисани су одговарајући аспекти и индикатори.

Приручник о полагању матурског испита у образовном профилу Техничар за логистику и шпедицију

Организација складиштења и руковања робом	Креира налог за послове ускладиштења/ искладиштења/ комисионирања помоћу Система управљања складиштима	Креира налог за распоређивање робе у складишту	Одреди оптималан пут кретања робе у складишту	Попуњава складишну документацију	45
Унапређивање логистичког система и извештавање о активностима	Израдио дневни извештај - картице артикала	Израдио извештај о залихама робе	Примењује мере безбедности и здравља на раду		25
Укупан број бодова					100

ПРЕДУСЛОВИ ЗА ПОЛАГАЊЕ И УСЛОВИ СПРОВОЂЕЊА

Ученик може да полаже матурски испит у складу са Законом.

Предуслови за полагање и услови за спровођење матурског испита дати су у следећој табели.

Ученик:	
општи:	успешно завршена четири разреда образовног профила техничар за логистику и шпедицију
посебни:	- прибор за писање (обавезна хемијска оловка) - прибор за цртање скица (графитна оловка троуглови, лењери кривуљари, шестар)
Школа	
за припрему и спровођење матурског испита неопходно је да школа, у договору са социјалним партнерима, обезбеди потребне услове за израду одговарајућих радних задатака: - време (термине за извођење свих делова матурског испита, укључујући план реализације радних задатака); - просторе за реализацију теста знања и радна места за реализацију матурског практичног рада; - одговарајући број примерака тестова; - алат, прибор, инструменте и опрему у складу са упутством за реализацију појединачних радних задатака, - потребне материјале за реализацију радних задатака у складу са упутством за реализацију појединачних радних задатака, - потребне софтвере, - Записнике о полагању матурског испита за сваког ученика; - описе радних задатака за сваког ученика и члана испитне комисије; - обрасце за оцењивање радних задатака за сваког члана испитне комисије; - чланове комисија обучене за оцењивање засновано на компетенцијама.	

Ученици који не задовољавају прописане услове не могу приступити полагању матурског испита.

Током реализације матурског испита није дозвољена употреба мобилних телефона.

ОРГАНИЗАЦИЈА

Организација матурског испита спроводи се у складу са *Правилником о програму матурског испита за образовни профил техничар за логистику и шпедицију*.

Матурски испит се организује у школама у три испитна рока који се реализују у јуну, августу и јануару.

Школа благовремено планира и припрема људске и техничке ресурсе за реализацију испита и израђује распоред полагања свих испита у оквиру матурског испита.

За сваку школску годину директор, на предлог наставничког већа, формира Испитни одбор. Испитни одбор чине чланови свих испитних комисија, а председник Испитног одбора је по правилу директор школе.

За сваког ученика директор школе именује **ментора**. Ментор је наставник стручних предмета који је обучавао ученика у току школовања. Он помаже ученику у припремама за полагање теста за проверу стручно–теоријских знања и матурског практичног рада. У оквиру три недеље планиране наставним планом за припрему и полагање матурског испита, школа организује консултације, информисе кандидате о критеријумима оцењивања и обезбеђује услове (време, простор, опрема) за припрему ученика за све задатке предвиђене матурским испитом.

У периоду припреме школа организује обуку чланова комисија за оцењивање на матурском испиту уз подршку стручних сарадника школе.

Матурски испит спроводи се у школи и просторима где се налазе радна места и услови за реализацију матурског практичног рада.

Матурски испит за ученика може да траје највише **четири** дана. У истом дану ученик може да полаже само један од делова матурског испита.

За сваки део матурског испита директор школе именује стручну испитну комисију, коју чине три члана и три заменика. Ради ефикасније реализације матурског испита, ако за то постоје прописани кадровски и материјални услови, у школи се може формирати и више испитних комисија, које могу истовремено и независно да обављају оцењивање.

ЕВИДЕНТИРАЊЕ УСПЕХА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Ученик који испуњава општи услов за приступање матурском испиту дужан је да школи поднесе писану пријаву за полагање и пратећу документацију у складу са Законом. Рок за пријављивање испита одређује школа.

Током матурског испита за сваког ученика појединачно, води се Записник о полагању матурског испита. У оквиру записника прилажу се:

- писани састав из матерњег језика;
- оцењен тест са испита за проверу стручно - теоријских знања;
- обрасци за оцењивање сваког појединачног радног задатака свих чланова комисије са прилозима на којима је ученик радио.

Након реализације појединачног испита у саставу матурског испита комисија утврђује и евидентира успех ученика у Записницима о полагању матурског испита и ти резултати се објављују, као незванични, на огласној табли школе.

На основу резултата свих појединачних испита Испитни одбор утврђује општи успех ученика на матурском испиту. Након седнице испитног одбора на којој се разматра успех ученика на матурском испиту, на огласној табли школе објављују се званични резултати ученика на матурском испиту.

Општи успех на матурском испиту исказује се једном оценом као аритметичка средња вредност оцена добијених на појединачним испитима у саставу матурског испита.

Ученик је положио матурски испит ако је из свих појединачних испита у саставу матурског испита добио позитивну оцену.

Ученик који је на једном или два појединачна испита у саставу матурског испита добио недовољну оцену упућује се на полагање поправног или поправних испита у саставу матурског испита.

У року од 24 сата од објављивања званичних резултата ученик има право подношења жалбе директору школе на успех остварен на матурском испиту.

Након реализације испита, а на захтев Центра, школа је у обавези да резултате испита достави Центру, ради праћења и анализе матурског испита. У ту сврху Центар благовремено прослеђује школи одговарајуће обрасце и инструменте за праћење.

ДИПЛОМА И УВЕРЕЊЕ

Ученику који је положио матурски испит издаје се *Диплома о стеченом средњем образовању за образовни профил техничар за логистику и шпедицију*.

Уз Диплому школа ученику издаје *Уверење о положеним испитима у оквиру савладаног програма за образовни профил техничар за логистику и шпедицију*.

II ИСПИТИ У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ИСПИТА

1. ИСПИТ ИЗ МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Циљ испита је провера језичке писмености, познавања књижевности као и опште културе.

СТРУКТУРА ИСПИТА

Испит из матерњег језика полаже се писмено.

На испиту ученик обрађује једну од четири понуђене теме. Ове теме утврђује Испитни одбор школе, на предлог стручног већа наставника матерњег језика. Од четири теме које се нуде ученицима, две теме су из књижевности, а две теме су слободне.

ОЦЕЊИВАЊЕ

Оцену писаног рада утврђује испитна комисија на основу појединачних оцена сваког члана испитне комисије.

Испитну комисију за матерњи језик чине три наставника матерњег језика, од којих се један именује за председника комисије. Сваки писмени састав прегледају сва три члана комисије и изводе јединствену оцену.

ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА

- Писмени испит из матерњег језика траје три сата.
- У току испита у свакој школској клупи седи само један ученик.
- За време израде писаног састава у учионици дежура наставник који није члан Стручног већа наставника матерњег језика.
- Дежурни наставник исписује називе одабраних тема на школској табли и од тог тренутка се рачуна време трајања испита.
- Дежурни наставник прикупља све ученичке радове и записнички их предаје председнику испитне комисије за матерњи језик.
- Након евидентираних и изведених јединствених оцена за сваког од ученика председник испитне комисије сумира резултате и предаје потписане записнике и ученичке радове председнику Испитног одбора.

2. ИСПИТ ЗА ПРОВЕРУ СТРУЧНО–ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА

Циљ овог дела матурског испита је провера остварености очекиваних исхода знања за образовни профил **техничар за логистику и шпедицију**, односно стручно–теоријских знања неопходних за обављање послова и задатака за чије се извршење ученик оспособљава током школовања.

СТРУКТУРА ИСПИТА

У наставном плану и програму за образовни профил техничар за логистику и шпедицију, стручна знања неопходна за обављање послова и задатака техничара за логистику и шпедицију, стичу се у оквиру предмета **роба у логистици, транспортна средства и средства унутрашњег транспорта**.

Провера остварености очекиваних исхода знања, односно стручно–теоријских знања врши се завршним тестирањем. Тест садржи највише 50 задатака, а конципиран је тако да обухвата све нивое знања и све садржаје који су процењени као темељни и од суштинског значаја за обављање послова и задатака у оквиру датог занимања, као и за наставак школовања у матичној области.

Тест и кључ за оцењивање теста припрема Центар, на основу Збирке теоријских

задатака за матурски испит (Анекс 2) и доставља га школама. Комбинација задатака за матурски тест, узимајући у обзир и критеријум сазнајне сложености, формира се од: познатих задатака из Збирке теоријских задатака за матурски испит (75 бодова) и делимично познатих задатака насталих делимичном изменом задатака из Збирке теоријских задатака за матурски испит (25 бодова). Збирка задатака организована је у 3 области, које одговарају наведеним предметима и модулима и садржи задатке којима се проверавају исходи знања тих предмета.

Заступљеност предмета у тесту дефинисала је радна група. Структура теста према областима дата је у табели бр. 2.

Табела бр. 2. *Структура теста*

предмет	процентуално учешће у тесту %
Роба у логистици	36
Транспортна средства	33
Средства унутрашњег транспорта	31

ОЦЕЊИВАЊЕ

Тестове прегледа трочлана комисија, коју чине наставници стручних предмета, а према кључу достављеном из Центра. Сваки тест самостално прегледају сва три члана комисије, о чему сведоче својим потписима на тесту.

Укупан број бодова на тесту који ученик може да постигне је **100** и једнак је збиру бодова које је ученик постигао тачним одговорима на постављене задатке. На тесту нема негативних бодова. Успех на тесту изражава се нумерички, при чему се број бодова преводи у успех, на основу скале за превођење бодова у успех, дате у следећој табели.

Укупан број бодова остварен на тесту	УСПЕХ
до 50	недовољан (1)
50,5 – 63	довољан (2)
63,5 – 75	добар (3)
75,5 – 87	врло добар (4)
87,5 – 100	одличан (5)

Утврђену нумеричку оцену комисија уноси на предвиђено место на обрасцу теста и у Записник о полагању матурског испита.

ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА

- Тестирање у оквиру испита за проверу стручно–теоријских знања обавља се истовремено у свим школама у којима се реализује матурски испит за овај образовни профил. Термин тестирања, школе које имају кандидате у датом испитном року заједнички утврђују и достављају га Центру најкасније седам дана пре реализације.
- По избору чланова комисије за преглед тестова, школе треба да изврше кратку обуку чланова комисије уз подршку стручних сарадника школе.
- Центар на основу утврђене структуре, формира тест и доставља га у електронској форми школама у којима се матурски испит реализује, дан раније у односу на утврђен датум за полагање теста, а кључ на дан реализације теста.
- Лице задужено за техничку припрему теста у школи обавља све припреме и умножава тест. Припремљени тестови се пакују у коверат који се затвара, печати и чува у каси

- школе до почетка испита. За сигурност тестова, одговоран је директор школе.
- На дан испита, пола сата пре почетка, наставници дежурни током тестирања записнички преузимају коверат са тестовима за ученике и отпечаћују га у учионици, пред ученицима.
 - Израда теста траје два сата. Током израде теста, сваки ученик седи сам у клупи и самостално решава тест. У учионици, где се врши тестирање, дежурају по два наставника који, према Правилнику о врсти образовања наставника у стручним школама, не могу предавати предмете/модуле обухваћене тестом.
 - За решавање теста ученик треба да користи хемијску оловку (коначни одговори и резултати морају бити исписани хемијском оловком).
 - По завршетку тестирања дежурни наставници записнички предају директору или другом одговорном лицу све решаване и неискоришћене тестове. На огласној табли школе, објављује се кључ теста.
 - Председник комисије за преглед тестова преузима Записнике о полагању матурског испита, као и коверат са решаваним тестовима, као и коверат са три примерка кључа (за сваког члана) и комисија приступа прегледу тестова. Након завршеног прегледања, евидентирања и потписивања Записника о полагању матурског испита, формира се извештај о резултатима ученика и постигнутом успеху на испиту за проверу стручно-теоријских знања и достављају потписани записници и сви решавани тестови председнику Испитног одбора.
 - Најкасније у року од 24 сата по завршетку реализације теста објављују се незванични резултати тестирања на огласној табли школе.

3. МАТУРСКИ ПРАКТИЧНИ РАД

Циљ матурског практичног рада је провера стручних компетенција прописаних Стандардом квалификације техничар за логистику и шпедицију.

СТРУКТУРА ИСПИТА

На матурском практичном раду ученик извршава два радна задатка којима се проверава стеченост стручне компетенције. Радни задаци се реализују кроз практичан рад.

За проверу прописаних компетенција, на основу Оквира за процену компетенција за квалификацију техничар логистику и шпедицију утврђује се листа радних задатака, који су разврстани у две групе:

Група А: Организовање превоза, посредовања и заступања при царинским шпедитерским пословима

Група Б: Организација складиштења и унутрашњег транспорта

Листу радних задатака за проверу компетенција, радне задатке, прилоге и инструменте за оцењивање радних задатака припрема Центар у сарадњи са тимовима наставника.

Од стандардизованих радних задатака сачињава се одговарајући број комбинација радних задатака за матурски испит. Листа радних задатака и листа комбинација дате су у Анексу 3 овог Приручника.

ОЦЕЊИВАЊЕ

Оцену о стеченим стручним компетенцијама на матурском практичном раду даје **испитна комисија**. Њу чине најмање три члана, које именује директор школе, према прописаној структури:

- два наставника стручних предмета за образовни профил техничар за логистику и шпедицију, од којих је један председник комисије
- представник послодаваца – компетентни извршилац датих послова у области логистике и шпедиције кога предлаже Унија послодаваца Србије у сарадњи са одговарајућим пословним удружењима, Привредном комором Србије и Центром⁹.

Сваки члан испитне комисије пре испита добија образац за оцењивање радног задатка а председник комисије води одговарајући део Записника о полагању матурског испита.

Сваки члан комисије индивидуално оцењује рад ученика, користећи одговарајући образац за оцењивање радног задатка¹⁰.

Сваки радни задатак може се оценити са највише **100 бодова**. Сваки члан испитне комисије вреднујући појединачно индикаторе у свом обрасцу за оцењивање радног задатка утврђује укупан број бодова који је ученик остварио у оквиру појединачног задатка.

Појединачан број бодова (сваког члана комисије) се уноси на одговарајуће место у Записнику о полагању матурског испита и на основу тога комисија утврђује просечан број бодова за радни задатак.

Када кандидат оствари просечних 50 и више бодова на радном задатку, сматра се да је показао компетентност.

Уколико је просечан број бодова који је кандидат остварио на радном задатку мањи од 50, сматра се да кандидат није показао компетентност. У овом случају оцена успеха на матурском практичном раду је недовољан (1).

Укупан број бодова преводи се у успех. Скала успешности је петостепена и приказана је у следећој табели.

УКУПАН БРОЈ БОДОВА	УСПЕХ
0-99	недовољан (1)
100-125	довољан (2)
126-151	добар (3)
152-177	врло добар (4)
178-200	одличан (5)

⁹ Сагласност на чланство представника послодаваца у комисији, на предлог школа, даје Унија послодаваца Србије односно ПКС у сарадњи са Заводом за унапређивање образовања и васпитања - Центром. Базу података о екстерним члановима испитних комисија води Центар.

¹⁰ У оквиру Анекса 3 овог Приручника налазе се образци за оцењивање радних задатака

ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА

- Матурски практичан рад реализује се у школским кабинетима или просторима где се налазе радна места и услови за које се ученик образовао у току свог школовања.
- Стручно веће наставника стручних предмета школе бира радне задатке на основу листе задатака из овог Приручника и формира **школску листу** која ће се користити у том испитном року. Број задатака мора бити најмање за 10% већи од броја ученика који полажу матурски испит у једном одељењу.
- По формирању Испитног одбора директор утврђује чланове комисија за оцењивање матурског практичног рада и њихове заменике. Предлог имена екстерних чланова комисије се благовремено доставља Центру ради добијања сагласности.
- По избору чланова комисије за оцењивање, школа треба да изврши обуку чланова комисије уз подршку стручних сарадника школе. Сви чланови комисије треба да буду упознати са документом *Инструкције за оцењиваче* и да у складу са тим усвоје ток припреме и извођења радних задатака, као и да примењују утврђене принципе и правила оцењивања.
- Лице задужено за техничку подршку реализацији матурског практичног рада припрема неозначене коверте у којима се налазе по четири описа задатка (један ће преузети ученик, а три су намењена члановима комисије) и три обрасца за оцењивање са претходно одштампаним подацима о школи, шифром и називом задатка за чланове комисије;
- Непосредно пред полагање ученик извлачи радни задатак, без права замене. Додељује му се опис радног задатка из коверте, а чланови комисије преузимају опис задатка и листу за оцењивање у чијем заглављу уписују име ученика.
- Сваком ученику се обезбеђују **једнаки услови** за почетак обављања радног задатка.
- Трочлана комисија прати рад сваког ученика током реализације практичног рада.
- Најкасније у року од 24 сата по завршетку реализације практичног матурског рада сумирају се резултати тог дела испита и објављују, као незванични, на огласној табли школе. Потписани записници, са предвиђеном документацијом, прослеђују се председнику Испитног одбора.

АНЕКС 1. СТАНДАРД КВАЛИФИКАЦИЈЕ ТЕХНИЧАР ЗА ЛОГИСТИКУ И ШПЕДИЦИЈУ

1. СТАНДАРД КВАЛИФИКАЦИЈЕ, ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА

Назив квалификације: Техничар за логистику и шпедицију

Сектор - подручје рада: Саобраћај

Ниво квалификације: IV

Начин стицања квалификације:

Квалификација се стиче након успешно завршеног процеса образовања у средњој стручној школи.

Трајање образовања:

Програм средњег стручног образовања за стицање квалификације траје четири године.

Начин провере:

Достигнутост исхода програма средњег стручног образовања се проверава на матурском испиту који спроводи средња школа.

Заснованост квалификације:

Квалификација се заснива на опису рада, циљевима и исходима стручног образовања.

Опис рада

Дужности - стручне компетенције:

Организовање превоза робе;

Посредовање и заступање при царинским пословима;

Организовање складиштења и руковања робом;

Праћење унутрашњег тока робе;

Дужности - стручне компетенције	Задаци - јединице компетенција
Организовање превоза робе	Прикупљање података/захтева клијената за превоз робе; Прикупљање података о количини и врсти робе, начину паковања; Препознавање и предлагање потребне врсте и ограничења транспорта; Утврђивање расположивих манипулативних и превозних средстава; Предлагање оптималног превозног пута (дефинисање руте) и возила за превоз робе; Пријем налога за транспорт (слање налога за транспорт); Контрола и прибављање транспортне документације; Праћење и извештавање о току превоза робе од места преузимања до места испоруке;

Дужности - стручне компетенције	Задаци - јединице компетенција
	Обрачун и ТЛШКтурисање услуга превоза робе.
Посредовање и заступање при царинским пословима	Прикупљање потребних информација за формирање понуде; Обрада упита; Прикупљање и обрада докумената за царинење робе; Посредовање при инспекцијском прегледу (комплетирање документације и формирање налога); ТЛШКтурисање услуге посредовања и заступања при царинским пословима; Информисање налогодавца о току и реализацији послова.
Организовање складиштења и руковања робом	Контрола квантитета и стања примљене робе; Контрола улазне документације; Контрола исправности паковања допремљене робе; Распоређивање робе у складишту; Контрола ускладиштене робе (привремено чување робе); Организовање паковања робе у складишту; Организовање искиладиштења робе; Давање интерних налога за утовар или организовање утовара робе у транспортно средство; Попуњавање пратеће документације; Праћење стања робе и/или нивоа залиха у складишту (ручно или компјутерски).
Праћење унутрашњег тока робе	Вођење евиденције улазно-излазних токова; Примена стандарда квалитета у функционисању логистичког система; Предлагање решења у циљу бољег функционисања логистичког система (нпр. набавка палета, унапређивање услова у складишту итд.); Израда дневних извештаја о раду.

7.1.1 Екстремни услови под којима се обавља посао са стеченом квалификацијом: нема.

7.1.2 Изложеност ризицима при обављању посла са стеченом квалификацијом: ризик од изложености узроцима стреса.

Циљеви стручног образовања

Циљ стручног образовања за квалификацију ТЕХНИЧАР ЗА ЛОГИСТИКУ И ШПЕДИЦИЈУ је оспособљавање лица за организовање превоза робе, посредовање и заступање при царинским пословима, организовање складиштења и руковања робом и праћење унутрашњег тока робе.

Неопходност сталног прилагођавања променљивим захтевима тржишта рада, потребе континуираног образовања, стручног усавршавања, развој каријере, унапређивања запошљивости, усмерава да лица буду оспособљавана за:

примену теоријских знања у практичном контексту;
 преузимање одговорности за властито континуирано учење и напредовање у послу и каријери;
 благовремено реаговање на промене у радној средини;
 препознавање пословних могућности у радној средини и ширем социјалном окружењу;
 примену сигурносних и здравствених мера у процесу рада;
 примену мера заштите животне средине у процесу рада;
 употребу информатичке технологије у прикупљању, организовању и коришћењу информација у раду и свакодневном животу.

Исходи стручног образовања

Стручне компетенције	Знања	Вештине	Способности и ставови
По завршеном програму образовања, лице ће бити у стању да:			
организује превоз робе	наведе врсте и објасни карактеристике робе разликује врсте паковања разликује врсте транспорта и објасни њихове карактеристике објасни експлоатационо-техничке карактеристике превозних средстава наведе и опише транспортне путеве објасни мере заштите животне средине	- одабере врсту превозног средства - одабере врсту превозног пута - попуни транспортна документа - обрачуна и ТЛШктурише услугу превоза робе - примењује мере заштите животне средине	савесно, одговорно, уредно и прецизно обавља поверене послове; ефикасно планира и организује време; испољи позитиван однос према значају спровођења прописа и важећих стандарда у саобраћају; испољи позитиван однос према функционалности и техничкој исправности машина и уређаја које користи при обављању посла; испољи љубазност,
обавља посредовање и заступање при царинским пословима	наведе процедуре при царинењу разликује врсте тариТЛШ објасни процедуре при инспекцијском прегледу	припрема и попуњава царинска документа утврди одговарајућу тарифу припрема документацију за инспекцијски преглед	комуникативност, предузимљивост, флексибилност у односу према сарадницима; ради у тиму; буде прилагодљив на промене у раду; решава проблеме у раду; одреди приоритете; изгради и одржава односе са клијентима; буде оријентисан према клијентима и чува клијенте;
организује складиштење и руковање робом	опише складишне технологије опише технологије комисионирања објасни експлоатационо-техничке карактеристике манипулативних средстава објасни мере безбедности и здравља на раду	утврди количину и стање робе на пријему одабере врсту манипулативног средства попуни складишну документацију утврди стање паковања робе сортира робу према врсти и технологији прати услове ускладиштене робе издаје налог за комисионирање робе издаје налог за искиладиштење робе попуњава налог за утовар примењује мере безбедности и здравља на раду	

изврши праћење унутрашњег тока робе	разликује типове производње објасни стандарде квалитета у функционисању логистике производње	попуњава и контролише улазно-излазну документацију чита карту и шему тока процеса уочава проблемске тачке у унутрашњим токовима робе	испољи аналитичност при обављању посла; буде спреман на даље учење и усавршавање; испољи позитиван однос према професионално-етичким нормама и вредностима.
-------------------------------------	--	--	---

АНЕКС 2. ЗБИРКА ТЕОРИЈСКИХ ЗАДАТАКА

Драги ученици,

Пред вама је збирка задатака за завршно тестирање у оквиру матурског испита за образовни профил техничар за логистику и шпедицију. Збирка је намењена вежбању и припремању за полагање испита за проверу стручно теоријских знања, и то из стручних предмета: **роба у логистици, транспортна средства и средства унутрашњег транспорта.**

У збирци се налазе задаци који ће бити на тесту у потпуно истој или делимично измењеној форми.

Задаци у збирци распоређени су према областима, чији се исходи проверавају завршним тестом знања. У оквиру сваке области задаци су разврстани према облику задатка а за сваки задатак је назначен максималан број бодова који доноси.

Тест који ћете решавати на матурском испиту садржи задатке свих нивоа сложености којима се испитује оствареност исхода образовања за образовни профил техничар за логистику и шпедицију. На тесту нема негативних бодова. Задаци носе различити број бодова у зависности од тога колико информација се тражи и колико треба да будете мисаоно ангажовани када одговарате. Важно је да пажљиво одговарате на задатке, јер сваки тачан одговор носи од 0,5 до 1 бода, а свака грешка аутоматски 0 бодова за задатак у целисти. Код рачунских задатака тачан одговор се признаје само уз приказан поступак решавања. Збирка задатака не садржи решења.

Збирку задатака су израдили тимови наставника из школа у Републици Србији у којима се реализује образовни профил техничар друмског саобраћаја, у сарадњи са стручњацима Завода за унапређивање образовања и васпитања.

Желимо вам срећан и успешан рад!

Аутори

РОБА У ЛОГИСТИЦИ

У следећим задацима заокружите број/слово испред траженог одговора

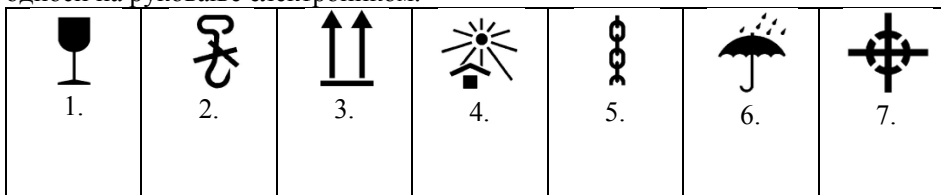
1. Које димензије палете нису стандардне, а користе се у Европи: а) 800 x 1000 x 144 mm, б) 800 x 1200 x 144 mm, в) 1000 x 1200 x 144 mm. г) 1000 x 1000 x 144 mm	1
--	---

У следећим задацима заокружите бројеве/слова испред тражених одговора

2. Стандардне димензије амбалаже добијају се када се модуларне мере основне амбалаже (600 x 400 mm): а) помноже целим бројем, б) помноже било којим бројем, в) поделе целим бројем, г) поделе било којим бројем, д) помноже или поделе било којим бројем.	1
3. Дате су предности палетизације и контернеризације, зокружи одговоре који се односе на заједничке предности. 1. Рационализација транспорта 2. Упрошћавање и убрзавање транспортног ланца 3. Снижење трошкова претовара 4. Вишеструко убрзање претоварних операција 5. Изузетно велики трошкови улагања 6. Универзална примена контернера 7. Стандардизација димензија и техничких карактеристика 8. Уштеде у трошковима паковања, складиштења, осигурања 9. Добра заштита од крађе, климатских и атмосферских утицаја	2
4. Јединица терета или колето је укрупљена транспортно-манипулативна јединица, сачињена од веће количине производа рационално сложене у јединствену целину, којом се може транспортовати и манипулисати као са целим комадом, савременим транспортним и манипулативним средством, безобзира на њене димензије и начин формирања. Може се појавити у следећим облицима: а) јединица руковања, б) основно паковање, в) јединица терета без палете, г) јединица терета на палети, д) јединица терета у контернеру.	2

5. Од набројаних група, заокружи број испред одговора, које се односи на лако кварљиву робу приликом складиштења. Подела роба према условима приликом складиштења: 1. Група 0 – Роба која не захтева специјалне услове при складиштењу, 2. Група 1 – Роба која захтева одређене вентилационе услове при складиштењу, 3. Група 2 – Роба која захтева одређене температурне услове при складиштењу, 4. Група 3 – Роба која захтева одређене температурне и вентилационе услове при складиштењу, 5. Група 4 – Роба која захтева одређену влажност и евентуално вентилационе услове током складиштења, 6. Група 5 – Роба која захтева одређену влажност и вентилационе услове током складиштења, 7. Група 6 - Роба која захтева одређену температуру, влажност и евентуално вентилационе услове током складиштења, 8. Група 7 - Роба која захтева одређену температуру, влажност и вентилационе услове током складиштења.	2
6. Неповољни ефекти транспорта живих животиња, изазивају следећа стања: 1. Упала црева 2. Стрес 3. Модрице 4. Рак 5. Срчане тегобе 6. Гушење	2
7. Предности стаклене амбалаже: 1. Ломљивост, 2. велика хемијска отпорност, 3. лако се пере, 4. слаба заштита од сунчеве светлости, 5. непотпуно коришћење товарног простора (због облика), 6. не даје мирис 7. отпорна на атмосферске утицаје 8. непропустљива за микроорганизме 9. непропустљива за гасове и течности	2
8. Недостаци амбалаже од папира: 1. Лака амбалажа 2. Упија влагу 3. Запаљивост 4. Једноставна производња 5. Осетљивост на светлост 6. Пропустљива за гасове 7. Лако се прилагођава производу	2

9. На сликама се налазе симболи- упутства о руковању електротехничке робе у питању је електроника - скенер, тежине 3 кг. Заокружити број испод симбола који се односи на руковање електроником.



2

10. Заокружи тачне тврдње.
Карактеристике транспортних средстава за транспорт стоке која је намењена за производњу меса, мора бити обезбеђено:

Адекватна вентилација	да	не
Заштита од сунца, кише	да	не
Бочне површине морају бити глатке	да	не
Товарни сандук је потпуно затворен	да	не
Под има дренажу	да	не

2,5

Допуните следеће реченице и табеле

11. На празна места упиши бројеве који недостају тако да тврдња буде тачна.

Стандардне димензије равних палета су:

- ____ x ____ x ____ x mm
- ____ x ____ x ____ x mm
- ____ x ____ x ____ x mm

2

12. На слици се налази седам ознака ПЕТ амбалаже, напиши на линији бројеве амбалажа које испуштају тешке метале и хемијске материје.



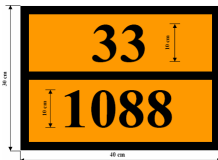
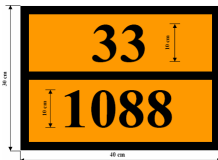
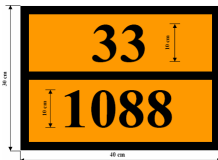
2

Амбалаже које испуштају тешке метале и хемијске материје су означене бројевима: _____.

13. На празна места упиши на шта се односе цифре у нумерацији испод прве три цифре, испод друге четири, испод треће две и испод четврте- једна цифра.
EAN је Европска нумерација артикала за класификацију и идентификацију у транспорту.

XXX XXXX XX X

2

14.	На празна места упиши речи које недостају, да би тврдња била тачна. Стандардизација је научна дисциплина чијом се _____ постиже системска _____ и њен развој. Суштина стандардизације у логистици је да _____ јединица увек буде садржана у наредној, а наредна у транспортном _____ за претовар.	2				
15.	Допуни речи које недостају, да би тврдња била тачна. Укрупњавање терета се остварује кроз три правца: 1. укрупњавање _____ јединица, 2. _____, 3. _____.	2				
16.	Допуни празна места у реченици, тако да тврдња буде тачна. Подела конテナера према: <table><tr><td>1. Намени на – _____ конテナери – _____ конテナери</td><td>3. Носивости – мали (_____ до _____ m³) – средњи (_____ до _____ m³) – велики (преко _____ m³)</td></tr><tr><td>2. Врсти робе: – комадна – _____ – _____</td><td>4. Начину превоза: – директан – _____</td></tr></table>	1. Намени на – _____ конテナери – _____ конテナери	3. Носивости – мали (_____ до _____ m ³) – средњи (_____ до _____ m ³) – велики (преко _____ m ³)	2. Врсти робе: – комадна – _____ – _____	4. Начину превоза: – директан – _____	2
1. Намени на – _____ конテナери – _____ конテナери	3. Носивости – мали (_____ до _____ m ³) – средњи (_____ до _____ m ³) – велики (преко _____ m ³)					
2. Врсти робе: – комадна – _____ – _____	4. Начину превоза: – директан – _____					
17.	По GHS систему за хармонизацију у области каласификације опасних материја, који обухвата све опасне материје, смеше и растворе, базиран је на особинама материје класификације које представљају опасност. Циљ је: 1. Побољшана заштита _____ и _____, 2. Интензивирање међународне _____, 3. Смањење потребе за _____ и евакуацијом, 4. Помоћ у раду са _____.	2				
18.	На слици је ADR табла за обележавање возила која транспортују опасне материје. На празна места упиши следеће: <table><tr><td> - _____ код је ознака у горњем делу табле, - Две цифре у горњем делу табле се односе на _____ текућу материју - Доњи бројеви се односе на _____ број материје која се превози - ADR табла идентификује _____. </td><td></td></tr></table>	- _____ код је ознака у горњем делу табле, - Две цифре у горњем делу табле се односе на _____ текућу материју - Доњи бројеви се односе на _____ број материје која се превози - ADR табла идентификује _____.		2		
- _____ код је ознака у горњем делу табле, - Две цифре у горњем делу табле се односе на _____ текућу материју - Доњи бројеви се односе на _____ број материје која се превози - ADR табла идентификује _____.						
19.	Попуни празна места од понуђених одговора, да тврдња буде тачна. Нафта и њени деривати припадају _____ групи опасних материја и најмасовнији су у транспорту. Транспортују се у цистернама и _____. Складиште се у резервоарима који могу бити _____, надземни или _____.	2				

20. На празна места упиши речи које недостају, тако да тврдња буде тачна.
Амбалажа за моторна уља је прављена од метала или _____.
Рок складиштења је _____ године.

2

21. На празна места упиши речи које недостају тако да тврдње буду тачне.
На слици је приказана ситуација која је затечена, када је отворен контејнер на месту његовог пражњења.
До оштећења робе при _____ контејнером је дошло зато што је постојао _____ између _____ јединица терета, који није на адекватан начин _____, тј. палетне јединице терета нису биле на адекватан начин _____.

2,5



22. На празна места упиши шта недостаје, да би табела била тачна.
Услови транспорта и складиштења неких лако кварљивих роба:

Назив намернице	Температура при транспорту	Релативна влажност	Провера услова складиштења
Смрзнути рибљи филети		90%	Температура и влага
Црвени прадајз	10-11 °C	90- 95%	
Поморанце	3-10 °C		Вентилација и мерење нивоа гасова

3

23. Са леве стране се налазе продукти микробиолошког разлагања, а са десне врсте. Са десне стране упиши врсте микробиолошког разарања.
Врсте микробиолошког разарања се могу одредити према насталим продуктима:

Продукт	Врсте микробиолошког разарања
Минералне материје без мириса (на пример, угљен диоксид, вода, нитрати)	
Неугодан мирис	
Разлагање шећера на алкохол и угљен диоксид	

3

24. У следећем задатку допуните следеће реченице:

Постоји више начина формирања јединице терета без палете, који се могу сврстати у следеће групе:

- јединице терета настале од блокова _____ металургије,
- јединице терета настале од _____ блокова,
- јединице терета настале од аутомобилских _____,
- јединице терета настале слагањем _____ производа у симетричан облик,
- јединице терета _____ облика,
- јединице терета формиране без подлоге и без _____ за виљушке виљушкара.

3

25. Датим речима допуни реченице, тако да тврдња буде тачна.

Амбалажа треба да испуњава следеће услове:

- Треба да буде што _____,
- да има _____ тежину,
- да има довољну _____,
- да са на њу може применти _____ и _____ претовар.

3

26. На празна места у табели допуни приближним целим бројевима који се односе на димензије и носивост трансконтенера.

Врста контенера (стопа- f)	Дужина (m)	Носивост (t)
	≈	≈
30	≈	≈ 25
	≈ 12	≈

3

27. На празна места упиши речи које недостају, тако да тврдње буду тачне.
Транспорт предмета од метала у бродовима.

1. Опасности којима је брод изложен током превоза металног отпада је _____ структуре брода.
2. За лимене колупове који се слажу у уздужном смеру брода се користе _____ за причвршћивање који треба да буду учвршћени ужадима, _____ и слично.
3. Простор у који се слажу тешки метални предмети треба да буду чисте, _____ и без остатака уља и _____.

3

28. На празна места упиши времена која недостају, да би тврдња била тачна.
Времена законом прописана у ЕУ за транспорт живих животиња:

1. Овце, говеда: дозвољено __ h превоза, одмор __ h, након одмора још __ h превоза,
2. Телади, јагањци: дозвољено __ h превоза, одмор __ h, након одмора још __ h превоза,
3. Свиње: дозвољено максимално __ h превоза, уз сталну доступност воде,
4. Коњи: дозвољено максимално __ h превоза, уз давање воде и храњење на сваких __ h.

4

29. Попуни празна места, тако да тврдња буде тачна.

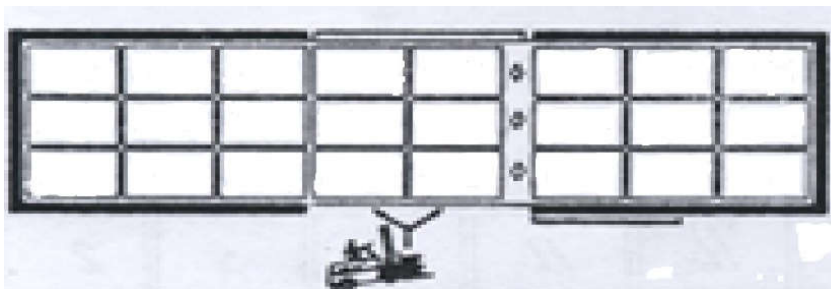
Врсте контрола које се врше при извозу робе су _____, _____ и _____.

Врсте контрола при извозу и транзиту робе су _____, _____ и _____.

Врсте контрола у унутрашњем транспорту су _____ и _____.

4

30. На слици је приказана шема слагања стандардних палета димензија 1200x800 mm у железничка кола. У правоугаонике, који престављају палетну јединицу терета, упиши број који би представљао редослед слагања палета у вагону.



5

У следећим задацима уредите и повежите појмове према захтеву

31. Датим речима допуни следећу реченицу:
Терет је _____ којом се манипулише у _____ - _____
смислу.

2

Речи: роба, паковање, претоварном, транспортном, саобраћајно, амбалажа.

32. На линији испред врсте контроле написати слово које стоји испред онога шта се контролише. Са леве стране наведене су врсте контроле робе при увозу и извозу робе, а с десне стране шта се контролише.

___ царинска контрола	а) живе животиње и животињске сировине
___ ветеринарска контрола	б) воће, живе биљке и биљни делови
___ фитопатолошка контрола	в) сва роба

2

33. На празна места, од понуђених речи, упиши оне које недостају у тексту, тако да тврдња буде тачна:
Ако се при слагању палетних јединица терета у железничка кола и друмска возила максимално искористи _____ и _____ њиховог _____, тада се максимално користи и _____ тих транспортних средстава.

2

Понуђене речи: капацитет, висина, површина, дужина, носивост, простор, тежина.

34. Са леве стране наведена су агрегатна стања терета, а с десне подела терета према начину утовара и истовара. На линији испред агрегатног стања написати број који се налази испред одговарајуће поделе према начину утовара и истовара.

___ чврсти расути терети	1. појединачни терети
___ чврсти комадни терети	2. гомиласти терети
___ течни терети	3. наливајући терети
___ гасовити терети	

2

35. На празна места упиши оригиналну скраћеницу назива стандарда и класификационих система, од понуђених одговора: 1. Комбинована номеклатура _____ 2. Униформна номеклатура робе за статистику и транспорт _____ 3. Међународни стандард _____ 4. Европски палетни пул _____ Понуђени одговори: ISO, Evrostat, CN, Europallet, NST, STSI.	2
36. На празна места упиши речи које недостају, од понуђених одговора, тако да тврдња буде тачна. Услови које морају да испуне контејнери, да би били одговарајући у логистичком ланцу је да имају следеће особине: 1. _____ од удара за време транспорта 2. отпорност контејнера код _____ 3. отпорност контејнера против _____ код манипулисања 4. унутрашња _____ контејнера Понуђени одговори: отпорност, јачину, расформиравања, слагања, напрезања, непропустљивост, чувања.	2
37. На празна места упиши речи које недостају, од понуђених одговора да би тврдња била тачна. У групи лако - кварљиве робе углавном су намернице _____ и _____ порекла. При свим логистичким процесима, морају да се обезбеде одговарајући микро- климатски услови: _____, одговарајућа _____ и _____. Понуђени одговори: вештачког, животињског, расутог, снижена, повећана, влажност, температура, грејање, вентилација.	2
38. Датим речима допуни следеће тврдње. Хлађено месо се транспортује на различите начине: као четвртина говедине, свињска полутка или цео труп телета, овце или јагњета и обично се пакује: 1. Говеђи черек (четвртина): у _____ или коришћењем заштитне прекривке, на пример од лана. 2. Свињска полутка: коришћењем _____. 3. Овчетина (цео труп): _____ и коришћењем заштитне прекривке. 4. Делови костију: умотане у _____ и потом запаковани у _____. Понуђени одговори: пластичне, заштитне прекривке, кутије, палете, вреће, фолију, алуминијумску фолију.	2
39. На празна места, од понуђених одговора, упиши речи да би тврдња била тачна. Превентивне мере складиштења житарица су: 1. Складишти се жито са одређеним _____. 2. Избегавати складиштење дуже од _____ дана. 3. _____ заражено жито. 4. Одржавати беспрекорну _____. Понуђени одговори: влаге, топлоте, прописаним, степеном, месец, годину, не уносити, не мешати, чистоћу, прописаност.	2

40. Од понуђених одговора, изабери одговоре да тврдње буде тачна. Опасни отпад је сваки отпад који садржи материје које имају неко од следећих својстава као што су канцерогеност, мутагеност, отпуштање отровних гасова. Паковање треба да : 1. минимизира _____ или _____ а и тиме се спречава загађење животне средине; 2. је обележено на видном месту; 3. у бурадима и судовима који су на палетама, треба да су одвојени _____ отпади од _____ опасних отпада. Понуђени одговори: бушење, цурење, цепање, просипање, незапаљиви, радиоактивни, корозивни, запаљиви.	2
41. На празна места упиши скраћеницу назива прописа, од понуђених одговора, који се односи на врсту транспорта опасних материја- по препоруци UN. ADR _____ – друмски транспорт _____ – железнички транспорт _____ – водни транспорт, на унутрашњим водним путевима _____ – водни транспорт, поморски транспорт _____ – ваздушни транспорт Понуђени одговори: GHS, RID, UNECE, IMDG, IMO, ADN, Aneks 18 ICAO, Aneks 16 ICAO.	2
42. На празна места упиши речи које недостају, од понуђених одговора, тако да тврдње буду тачне. Услови складиштења гума за аутомобилску индустрију: 1. Идеална _____ за складиштење гума је око _____ ° C. 2. Гуме се не смеју чувати у _____ где су изложене _____. 3. Гуме морају бити заштићене од _____, нарочито од директне сунчеве _____. 4. Гуме морају бити посебно заштићене од сваког контакта са _____, уљима или _____. Понуђени одговори: влази, светлости, машћу, просторијама, претовара, +25, +15, озони, разређивачи, таме.	2
43. На празна места од понуђених речи допуни речи које недостају да тврдња буде тачна. 1. Предност _____ је што се од јединица руковања (паковања), може _____ товарна јединица којом се може брзо и лако управљати. 2. Предност _____ је што се при _____ крупних јединица терета може _____ манипулисати у логистичком ланцу. Понуђене речи: пакетизација, амбалажирања, палетизација, формирати, расформирању, оптимално, рационално, контеризације, формирању.	2

44. На празна места упиши речи од понуђених одговора, тако да тврдње буду тачне. Контернер је транспортни суд, који је: - _____ карактера, - специјално конструисан да се роба превози без _____ у више видова саобраћаја, - опремљен уређајима који олакшавају _____, - унутрашње запремине најмање _____ m³. Понуђене речи : палете, претовара, расформиравање, трајног, манипулацију, 3, 1.	2																												
45. Са леве стране су својства робе, а са десне групе својстава. Са десне стране упиши редни број који је испред својства робе у одговарајућу групу са десне стране: <table border="0"> <tr> <td>1. сјај,</td><td></td></tr> <tr> <td>2. густина,</td><td>_____ естетска својства</td></tr> <tr> <td>3. ватросталност,</td><td></td></tr> <tr> <td>4. тврдоћа,</td><td>_____ физичка својства</td></tr> <tr> <td>5. варљивост,</td><td></td></tr> <tr> <td>6. лемљивост,</td><td></td></tr> <tr> <td>7. хемијска отпорност,</td><td>_____ механичка својства</td></tr> <tr> <td>8. проводљивост ,</td><td></td></tr> <tr> <td>9. жилавост,</td><td></td></tr> <tr> <td>10. порозност,</td><td>_____ хемијска својства</td></tr> <tr> <td>11. боја,</td><td></td></tr> <tr> <td>12. еластичност,</td><td>_____ технолошка својства</td></tr> <tr> <td>13. дизајн,</td><td></td></tr> <tr> <td>14. растворљивост.</td><td></td></tr> </table>	1. сјај,		2. густина,	_____ естетска својства	3. ватросталност,		4. тврдоћа,	_____ физичка својства	5. варљивост,		6. лемљивост,		7. хемијска отпорност,	_____ механичка својства	8. проводљивост ,		9. жилавост,		10. порозност,	_____ хемијска својства	11. боја,		12. еластичност,	_____ технолошка својства	13. дизајн,		14. растворљивост.		2,5
1. сјај,																													
2. густина,	_____ естетска својства																												
3. ватросталност,																													
4. тврдоћа,	_____ физичка својства																												
5. варљивост,																													
6. лемљивост,																													
7. хемијска отпорност,	_____ механичка својства																												
8. проводљивост ,																													
9. жилавост,																													
10. порозност,	_____ хемијска својства																												
11. боја,																													
12. еластичност,	_____ технолошка својства																												
13. дизајн,																													
14. растворљивост.																													
46. Од понуђених речи на празна места уписати речи које недостају тако да тврдња буде тачна. Сваки теретни пакет робне пошиљке се означава, чиме се постиже: 1. Да роба _____ на _____ _____ и 2. да се са робом _____ на _____ како то _____ робе захтева. Понуђене речи: начин, роба, терет, поступа, тачну адресу, природа , стигне, одређену адресу, манипулише.	3																												
47. Понуђене речи упиши на празна места тако да тврдња буде тачна. У опасне материје убрајају се: - _____ материје, - гасови _____ - запаљиве _____, - запаљиве _____, - оксидирајуће _____, - отровне (токсичне) и _____ материје, - радиоактивне супстанце. Понуђени одговори: гасови, запаљиви гасови, оксидирајуће, материје, под, притиском, запаљиве, отрови, експлозивне, течности, радиоактивне, инфективне, чврсте, материје, супстанце.	3																												

48. У следећем задатку уредите и повежите појмове према захтеву:

Са леве стране наведене су јединице терета по азбучном реду.

На линијама са десне стране упишите наведене јединице терета поређане од највеће до најмање од врха на доле.

- | | |
|-------------------------|---------|
| - контејнерска јединица | - _____ |
| - основно паковање | - _____ |
| - палетна јединица | - _____ |
| - палетни пакет | - _____ |
| - јединица руковања | - _____ |

3

49. Са леве стране наведени су производи, а с десне амбалажа. На линији испред амбалаже написати број испред производа који се слаже у ту амбалажу.

- | | |
|---------------------|------------------------|
| 1. боје и лакови | _____ вреће |
| 2. вунено влакно | _____ картонске кутије |
| 3. вештачко ђубриво | _____ летварице |
| 4. ципеле | _____ бале |
| 5. воће | _____ бурад |
| 6. бела техника | _____ дрвене оплате |

3

50. Са леве стране се налазе садржаји дистиктивних ознака на роби, а са десне називи ознака. На празно место испред назива ознаке упиши број садржаја одговарајуће ознаке.

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| 1. Назив и локација предузећа | _____ |
| 2. Састав | _____ обавезне ознаке |
| 3. Географско порекло робе | _____ |
| 4. Ознаке за кварљиве материје | _____ конвенционалне ознаке |
| 5. Листице опасности | _____ |
| 6. Чистоћа производа | _____ специфичне ознаке |
| 7. Датум производње | _____ |
| 8. Бруто и нето маса | _____ |
| 9. Ниво квалитета | _____ |

3

51. На слици се налази правилно обележен колето, на празна места напиши бројеве који се односе на ознаке.



Транспортне ознаке _____,
 Информационе ознаке _____,
 Упуство о руковању _____.

3

52. На празна места упиши речи које недостају, од понуђених одговора, да би тврдње биле тачне. Део регулативе и законске одредбе у Републици Србији, при утовару и истовару опасних материја: - Утовар и истовар опасних материја се може вршити само на _____ местима, - Место мора бити снабдевано прописним _____ и опремом, - _____ је приступ лицима која директно не учествују у овим процесима, - Утовар се по правилу врши _____, - Не сме доћи до оштећења _____. - Електрични уређаји морају бити тако изведени да не могу да изазову пожар или _____.	3
Понуђени одговори: експлозију, уређајима, алатима, дозвољен, забрањен, ноћу, самозапаљење, дању, амбалаже, ознака, одређеним.	
53. Са леве стране се налазе називи листица обележавања опасних материја, а са десне стране где се опасне материје налазе. Одговарајући број испред листице придружи месту где се налази опасна материја: 1. Упуство о руковању _____ јединица превоза 2. Листаца опасности на једној страни _____ контејнер 3. Наранџаста табла напред _____ јединица терета 4. Наранџаста табла позади 5. Листаца опасности на све четири стране	3
54. Са леве стране технолошки елементи, а са десне технолошки захтеви. Испред технолошких захтева напиши број технолошког елемента који је неопходан да би се реализовао истовар, пријем, одлагање и планирање слога на депонији угља. 1. Камион кипер - спољни транспорт 2. Пријемни бункер _____ истовар угља из камиона 3. Истоваривач са грајфером _____ истовар угља из вагона 4. Депонија угља _____ пријем и одлагање угља 5. Утоваривач кашикар _____ отпрема угља са депоније 6. Камион кипер - унутрашњи транспорт _____ планирање слога на депонији 7. Булдозер	3
55. На празна места упиши речи које недостају, од понуђених одговора, тако да тврдње буду тачне. Складиштење дрвне грађе и огревног дрвета: 1. Дрвена грађа мора бити постављена на одстојнике због _____ сушења. 2. Простори треба да су _____, дрвена грађа не треба да _____, нити да буде изложена _____. Прописно ускладиштена дрвена грађа, дасци омогућава да задрже правилан облик и спречава њихово бућање и _____. 3. Огревно дрво треба чувати у простору који је сув и има обезбеђено _____.	3
Понуђени одговори: проветравање, грејање, труљење, топлоти, кисне, сунцу, откривени, наткривени, равномерног.	

- 56.** На празна места упиши речи које недостају, од понуђених одговора, тако да тврдње буду тачне.
1. Ђубрива припадају ____ групи ____ материја.
 2. Ђубрива треба _____ на месту заштићеном од _____ утицаја.
 3. Не складиштити ђубрива на бази нитрата на температурама изнад ____ °C и током складиштења прекрити пластичном фолијом или _____.
 4. Упаковано ђубриво треба слагати на равnoj површини и пазити да се при томе не оштете _____, омотачи и _____.
 5. Између редова ускладиштеног производа треба оставити _____ који је довољно широк да омогући приступ претоварним _____.
 6. Да би се сачувао _____ препоручује се испорука ђубрива које је прво складиштено, односно по технологији _____.

3

Понуђени одговори: LIFO, складиштити, цакови, FIFO, 4., 5., атмосферских, транспортовати, палете, церада, покривка, квалитет, вредности, опасних, хигроскопних, 22, 32, контенери, средствима.

- 57.** На празна места упиши речи које недостају, од понуђених одговора, да би тврдња била тачна:
- Рециклажа је процес _____ материјала из _____ и његово поновно _____ у нове сврхе.
- Логистика отпадних материја укључује, по реду:
1. _____
 2. _____
 3. _____ и израда новог производа из искоришћених ствари и материјала.

3

Понуђени одговори: Сакупљање, старе, издвајање, дељење, прерада, складиштење, издвајања, отпада, нове, обликовање.

- 58.** На празна места упиши проценте које недостају, од понуђених одговора, да би тврдња била тачна:
- Возила на крају свог животног века се рециклирају, интенција је да је доња граница искоришћења возила по тежини 85%.
- Процентуално учешће материјала по возилу и њихов степен рециклабилности је представљен таблицом:

Материјал	Маса по возилу	Степен рециклабилности
метал		
пластика		
флуиди		

3

Понуђени одговори: 60, 90, 70, 75, 80, 85, 6, 7, 8, 14, 15.

- 59.** На левој страни се налазе ознаке паковања у рециклажи, са десне стране значење ознака. Испред значења напиши број одговарајуће ознаке.

- | | | |
|----|---|---|
| 1. |  | _____ рециклирај- амбалажа за рециклажу |
| 2. |  | _____ универзални симбол |
| 3. |  | _____ одложити производ пажљиво |
| 4. |  | _____ рециклирајући производ |
| 5. |  | _____ чувајмо шуме |
| 6. |  | _____ зелена тачка |

3

- 60.** Са леве стране наведени су облици амбалаже, а с десне врсте амбалаже. На линији испред облика амбалаже написати одговарајући број који стоји испред врсте амбалаже:
Једна врста амбалаже може бити повезана са два или више облика амбалажа.

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| _____ бурад | 1. призматична амбалажа |
| _____ цеви | 2. цилиндрична амбалажа |
| _____ вреће | 3. тешки терети |
| _____ бале | 4. неправилни облици амбалаже |
| _____ ручна оруђа | |
| _____ котури | |
| _____ дрвена оплата и летварице | |
| _____ машине | |

4

- 61.** На празна места упиши речи које недостају од понуђених речи, тако да тврдња буде тачна.

Правила за успешно ускладиштење житарица:

- пре уношења житарица обавити _____ чишћење складишта и његову _____, дезинсекцију и _____,
- уносити само добро _____ и пречишћено зрно са што мање _____ и _____,
- водити рачуна да у складиште не улази _____ услед прокишњавања или лоше _____,
- током складиштења проверавати _____ у ускладиштеној маси и уколико дође до њеног повећања извршити елевирање или _____ у _____ складишту.

4

Понуђени одговори: Хигијену, дератизацију, силоси, ручно, механичко, топлота, температуру, влага, целих, лома, изолације, осушено, чисто, хидроизолације, спратном, примеса, подном, сажимање, мешање, дезинфекција.

62. На празна места где се налази опис опасних материја, упиши одговарајући Кемлеров код, од понуђених одговора.	4
_____ - дубоко расхлађен текући гас _____ - дубоко расхлађен текући гас, запаљив _____ - запаљив гас _____ - разне опасне материје у загрејаном стању	
Понуђени одговори : 99, 88, 33, 22, 24,23, 223, 224.	
63. На празна места упиши речи које недостају од понуђених одговора, тако да тврдња буде тачна.	4
1. Мазива су материје која се употребљавају свугде где треба смањити _____ и свести га на _____. 2. Транспорт течних мазива се врши у: _____, цистернама и _____. 3. Транспорт _____ мазива се врши у _____. 4. Мазива се чувају у _____ и добро проветреној просторији, где под не сме да _____ уље.	
Понуђени одговори: мазива, упија, полугуста, минимум, густа, контејнерима, боцама, бурадима, максимум, трење, амбалажи, отпоре.	
64. На празна места упиши речи које недостају, од понуђених одговора, тако да тврдње буду тачне.	4
1. Цемент се пакује у јаке вреће од хартије, које имају __ - __ слоја за унутрашњи транспорт и до __ - __ слојева за међународни. 2. Најдуже препоручено складиштење је ____ дана од датума паковања означеног на врећи. 3. Складишти се у _____ просторији, заштићеној од _____. 4. Искладиштење се врши по технологији _____.	
Понуђени одговори: топлоте, 3-4, 6-8, 180, FIFO, 5-6, LIFO, влаге, ЈИТ, сувој, обезбеђеној, 150.	
65. На празна места упиши речи које недостају, од понуђених одговора, да би тврдња била тачна:	4
1. Обичан папир се примењује се за израду омота, кеса (обично до ____ кг), за облагање картона, највише код производње _____. 2. Оплењивањем папира разним поступцима добија се _____ папир, чиме су избегнути недостаци обичног папира. Обичан и _____ папир се користе за израду амбалаже за паковање _____ количина производа. 3. Натрон папир има већу затезну чврстоћу и остале механичке особине. Користи пре свега за израду _____ и _____ (као _____ амбалаже). 4. Таласести картон се прави од папира или картона _____ на специјалним машинама. Од њега се праве _____ различитих димензија и носивости.	

Понуђени одговори: летварице, кутије, 10, кеса, врећа, комерцијалне, транспортне, мањих, већих, обичан, специјалан, 5, 15.

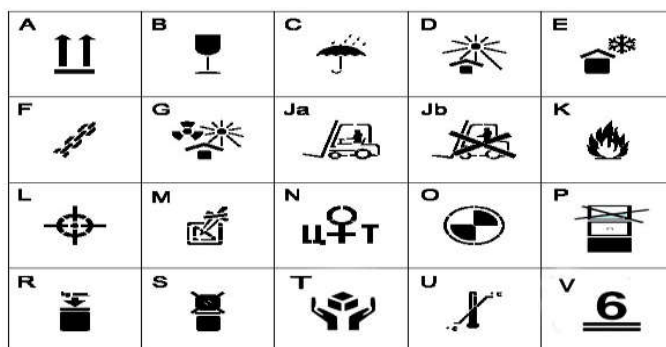
66. Поред речи врсте опасних материја напиши број који стоји изнад симбола групе опасних материја. Више група ће остати неповезане (нема симбола).

- _____ експлозивни
- _____ запаљиве течности
- _____ оксидирајуће материје и органски пероксиди
- _____ отровне токсичне и инфективне материје
- _____ радиоактивни материјал
- _____ гасови
- _____ корозивне супстанце
- _____ запаљиве чврсте материје,
- _____ остале опасне материје

1. liquids			2.	
3.		 (No. 2.1)	4.	
5.			6.	

4,5

67.



На слици су симболи стандардних Еуро ознака на амбалажи. Напиши слово из поља ознаке поред тачног одговора на коју се ознаку односи симбол.

- _____ заштити од сунца
- _____ ломљиво
- _____ место за захватање за подизање
- _____ горе окренути колето
- _____ заштитити од топлоте и радиоактивности
- _____ јако запаљиво
- _____ максимално дозвољено ставити кутија
- _____ овде подићи помоћу виљушара
- _____ температурне границе

4,5

У следећим задацима израчунати и написати одговарајући резултат

68. У следећем задатку одговори на следеће питање:

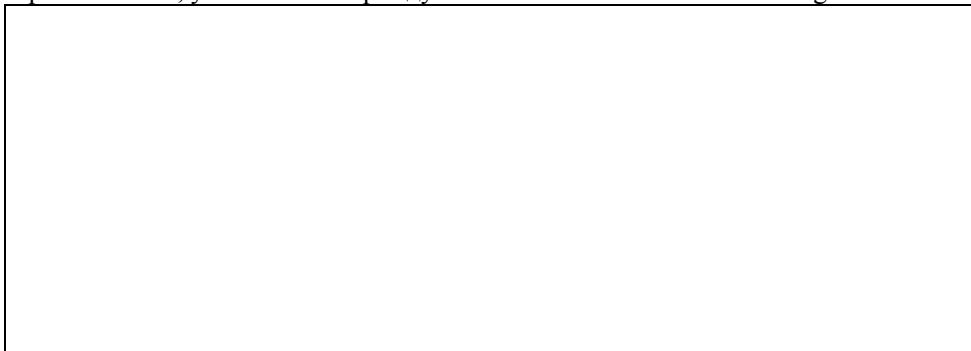
На палету димензија 1000x800x144 mm, потребно је сложити кутије димензија 200x400x200 mm. Носивост палете је 1000 kg. Тежина кутије је 10 kg. Колико кутија се може сложити на палету и колика ће бити висина формиране јединице терета, колика је искоришћеност палете по носивости? Прикажи поступак.

Поступак:

3

- 69.** Реши задатак, прикажи поступак и скицирај распоред палета у првом реду у контенеру.

Израчунај број палета ($P_n=?$) у контенеру и искоришћење контенера по носивости ($INK=?$), ако је у питању утовар 11 EURO палета по реду, тежине 480 kg и висине терета 800 mm, у ISO контенер - дужине 20 f и носивости 20 000 kg.



4

- 70.** У следећем задатку одговори на следеће питање:

На палету димензија 1200x800x144 mm, потребно је сложити кутије димензија 400x400x200 mm. Носивост палете је 1200 kg. Тежина кутије је 20 kg.

Колико кутија се може сложити на палету и колика ће бити висина формиране јединице терета, колика је искоришћеност палете по носивости?

Прикажи поступак.

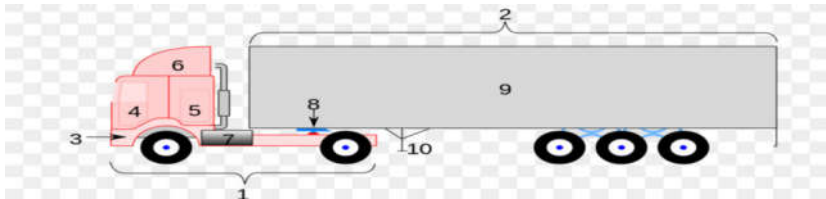
Поступак:



4

ТРАНСПОРТНА СРЕДСТВА

У следећим задацима заокружите број/слово испред траженог одговора

71. У следећем задатку, заокружи број испред траженог одговора. Камион је: 1. теретно моторно возило намењено за превоз терета у друмском саобраћају; 2. моторно возило за превоз путника у друмском саобраћају; 3. моторно возило намењено за превоз терета у железничком саобраћају; 4. моторно возило за превоз терета у речном саобраћају.	1
72. Према правилнику о подели моторних и прикључних возила врста N обухвата: 1. путничка возила, 2. теретна возила, 3. прикључна возила, 4. специјална возила.	1
73. У следећем задатку заокружи број испред траженог одговора. Према правилнику о подели моторних и прикључних возила врста O обухвата: 1. путничких возила, 2. теретних возила, 3. прикључних возила, 4. специјалних возила.	1
74. Према правилнику о подели моторних и прикључних возила, код врсте N, BA је ознака за: 1. камион, 2. тегљач, 3. ван, 4. возило за вучу.	1
75. На слици број 2 означава:  1. камион, 2. тегљач, 3. приколицу, 4. полуприколицу.	1
76. Скуп возила, за превоз терета, у друмском саобраћају чине: 1. камион и приколица; 2. тегљач и полуприколица; 3. камион и полуприколица; 4. тегљач и приколица; 5. камион и приколица или тегљач и полуприколица.	1

77. Рефлективне површине за означавање контура возила, постављају се на камион да би: 1. камион био лепши; 2. камион био препознатљив; 3. се нагласио облик камиона; 4. камион био уочљив ноћу и у условима смањене видљивости на путу.	1
78. Колико се може користити путни налог од дана издавања: 1. најдуже 90 дана; 2. најдуже 60 дана; 3. најдуже 45 дана; 4. најдуже 30 дана; 5. најдуже 15 дана.	1
79. Издати путни налог се мора чувати на рок од: 1. 10 година; 2. 5 година; 3. 3 године; 4. 2 године; 5. 1 године.	1
80. Теретни воз чини: 1. једна локомотива и гарнитура путничких вагона ; 2. једна локомотива и гарнитура путничких и теретних вагона; 3. једна локомотива и гарнитура теретних вагона.	1
81. У железничком саобраћају, кола серије G су: 1. теретна отворена кола; 2. теретна затворена кола; 3. теретна плато кола; 4. теретна специјална кола.	1
82. У железничком саобраћају, кола серије H су: 1. теретна отворена кола; 2. теретна затворена кола; 3. теретна плато кола; 4. теретна специјална кола.	1
83. У железничком саобраћају, кола серије E су: 1. теретна отворена кола; 2. теретна затворена кола; 3. теретна плато кола; 4. теретна специјална кола.	1

84. У железничком саобраћају, кола серије F су: 1. теретна отворена кола; 2. теретна затворена кола; 3. теретна плато кола; 4. теретна специјална кола.	1
85. У железничком саобраћају, кола серије K су: 1. теретна отворена кола; 2. теретна затворена кола; 3. теретна плато кола; 4. теретна специјална кола.	1
86. У железничком саобраћају, кола серије L су: 1. теретна отворена кола; 2. теретна затворена кола; 3. теретна плато кола; 4. теретна специјална кола.	1
87. У железничком саобраћају, кола серије R су: 1. теретна отворена кола; 2. теретна затворена кола; 3. теретна плато кола; 4. теретна специјална кола.	1
88. У железничком саобраћају, кола серије U су: 1. теретна отворена кола; 2. теретна затворена кола; 3. теретна плато кола; 4. теретна специјална кола.	2
89. У железничком саобраћају, кола серије Z су: 1. теретна отворена кола; 2. теретна затворена кола; 3. теретна плато кола; 4. теретна специјална кола.	1
90. Палубе деле унутрашњи бродски простор по: 1. дужини 2. ширини 3. дужини и ширини 4. дубини 5. висини	1
91. У логистици време се мери: 1. брзином возила, 2. брзином превоза робе.	1

92. Носивост камиона је: 1. маса празног камиона са свим пуним резервоарима и прописаном опремом; 2. маса до које се камион може оптеретити према декларацији произвођача; 3. највећа маса оптерећеног камиона коју је надлежни државни орган прописао као дозвољену; 4. део укупне масе камиона у хоризонталном положају којим његова осовина оптерећује коловоз.	1
93. Осовинско оптерећење камиона не сме да прелази вредности: 1. декларисане од стране произвођача и наведене на произвођачкој табlici на возилу; 2. дефинисане законом о безбедности саобраћаја на путевима; 3. одређене носивошћу пута.	1
94. На слици је приказана једна од ознака која се налази на железничким теретним колима. Њено значење је: 1. корисна дужина кола (утоварна дужина); 2. ширина теретних кола; 3. дужина товарног сандука кола; 4. дужина кола преко несабијених одбојника.	1
95. На слици је приказан: 1. теретни авион, 2. путнички авион, 3. путничко – теретни авион 4. авион брзе промене.	2
96. Према намени авиони се деле на: 1. путничке, теретне и авионе опште намене, 2. школско – тренажне, туристичко – пословне и путничко – транспортне, 3. мале, средње и велике, 4. авионе за: локалне линије, кратке линије, средње линије, дуге линије и интерконтиненталне линије.	2

97.	На слици је приказана ознака која се ставља на предњу страну камиона. Њено значење је:		1. возило не производи већу буку од 95 dB; 2. возило производи мању буку од 80 dB; 3. возило има мотор класе EURO 4; 4. камиони који раде само између утоварне / истоварне станице; 5. камиони за превоз смећа или неког другог отпада; 6. камиони намењени за специјалне транспорте тешких терета.	2
98.	На слици је приказана ознака која се ставља на предњу страну камиона. Њено значење је:		1. возило не производи већу буку од 95 dB ; 2. возило производи мању буку од 80 dB; 3. возило има мотор класе EURO 4; 4. камиони који раде само између утоварне / истоварне станице; 5. камиони за превоз смећа или неког другог отпада; 6. камиони намењени за специјалне транспорте тешких терета.	2
99.	Прочитајте следећи пасус и одаберите један од понуђених наслова: Моторно дводелно возило састављено је из вучног дела - тегљача као посебног дела и полуприколице као теретног дела. Полуприколица је са предњим делом ослоњена на седласти вучни део тегљача и има на задњем делу једну или више осовина. Теретни део полуприколице спаја се са вучним делом кружном спојницом. Понуђени наслови:			2
	1. камион; 2. приколица; 3. шлепер; 4. тегљач; 5. полуприколица.			
100.	Под ризицима се подразумевају дејства или догађаји услед којих роба – пошиљка може бити оштећена или уништена у току транспорта. Штете настале крајњом непажњом руковањем, оштећења по намери, транспорти у неодговарајућем транспортном средству/суду, нетачно декларисање и исказивање нетачне вредности робе се убрајају у:			2
	1. основне ризике; 2. допунске ризике; 3. специјалне ризике; 4. допунске ризике, који нису обухваћени појмом „ризик“.			
101.	Транспортноили “Kargo“ осигурањеје:			2
	1. транспортна категорија; 2. правна категорија; 3. економска категорија.			

102. Осигурање настаје: 1. пре него је роба предата на транспорт; 2. при предаји робе на транспорт; 3. у току транспорта; 4. при настанку штете; 5. по утврђеној штети.	2
103. Тежина терета под којом брод урони до лаке или неке друге водене линије, а мери се у тежинским тонама (метричка, дуга или кратка тона). Представља разлику између стварног депласмана и тежине празног брода, све изражено у тонама: $\text{deadweight} = \text{displacement} - \text{light weight}$. Горе наведени текст се односи на: 1. депласман или истиснина брода, 2. носивост брода, 3. запремина (тонажа) 4. капацитет брода.	2
104. Мера брода која служи за правилан распоред терета по појединим складиштима и за састављање плана терета. Може бити за жито (односи се на расути терет) или за бале (односи се на комадну или паковану робу). Расположиви простор на броду за терет изражен у кубним метрима (m^3) или кубним стопама (ft^3) је: 1. депласман или истиснина брода, 2. носивост брода, 3. запремина (тонажа) 4. капацитет брода.	2
105. Дунавом могу да плове речна пловила дужине до 110 метара, носивости до 2.000 тона и газ од 2,5 метра. По овим параметрима река Дунав, према класификацији унутарњих пловних путева одређеној 1992 године, се сврстава у: а) III класу, б) IV класу, в) V класу, г) VI класу или д) VII класу.	2
106. Речно пловило са равним дном које нема сопствени погон, већ се вуче или гура од стране тегљача (потискивача). Углавном се користе на рекама или каналима за преношење тешких терета. Користе се за превоз мање вредних терета, као што су на пример терет у расутом стању. У тексту је описано пловило унутрашње пловидбе: 1. речни брод са властитим погоном, 2. речни брод тегљач, 3. речна баржа, 4. речни брод потискивач.	2

107. Речно пловило са равним дном које нема сопствени погон, већ се вуче или гура од стране тегљача (потискивача). Углавном се користе на рекама или каналима за преношење тешких терета. Користе се за превоз мање вредних терета, као што су на пример терет у расутом стању. У тексту је описано пловило унутрашње пловидбе: 1. речни брод са властитим погоном, 2. речни брод тегљач, 3. речна баржа, 4. речни брод потискивач.	2
108. На слици је приказана палета која се користи у: 	2
109. За увезивање палетне јединице у теретном авиону, најчешће се користе: 1. мрежа, 2. пластичне траке, 3. металне траке, 4. фолија, 5. жица.	2
110. Димензије улазних врата, на теретном авиону, су дефинисане према : 1. месту где се налазе, 2. димензијама јединица терета, 3. законским прописима, 4. висини радника који врше утовар/истовар јединица терета.	2
111. Овим видом транспорта се превози око 25% робе. У многим случајевима директно конкурише железничком транспорту. Орјентисан је на превоз лаке робе на краћим релацијама и омогућава испоруку робе по принципу „од врата, до врата“, као и већу флексибилност у превозу робе од различитих географских одређишта. Текст се односи на: 1. друмски транспорт, 2. железнички транспорт, 3. речни транспорт, 4. ваздушни транспорт, 5. цевни транспорт.	3

- 112.** Овај вид транспорта се користи за превоз кабасте робе и робе мале вредности. Трошкови превоза су ниски, време превоза дуго. Превоз може бити онемогућен зими када се вода заледи. Такмичи се са железницом у превозу кабасте робе. Текст се односи на:

1. друмски транспорт,
2. железнички транспорт,
3. речни транспорт,
4. поморски транспорт,
5. цевни транспорт.

3

У следећим задацима заокружите бројеве испред тражених одговора

- 113.** Да би осигураник остварио право на надокнаду штете, уз одштетни захтев прилаже:

1. оригинал полису;
2. оригинал товарног листа, теретницу или други документ којим потврђује врсту и количина робе;
3. фактуру за делимичну или целу пошиљку;
4. записник о прегледу робе.

2

- 114.** Ако је тврдња тачна, заокружите **Т**, а ако тврдња није тачна заокружите **Н**.

Р.Б.	карактеристике авиона	теретни авион
1.	широк труп	Т / Н
2.	крила се најчешће налазе испод трупа	Т / Н
3.	велика врата која се налазе на носу, трупу или репу авиона	Т / Н
4.	велики број точкова	Т / Н
5.	опремљени су уређајима за увезивање терета	Т / Н

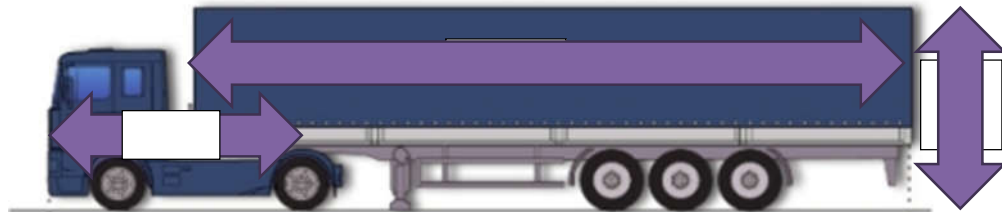
2,5

- 115.** Ако је тврдња тачна, заокружите **Т**, а ако тврдња није тачна заокружите **Н**.

Р.Б.	Врста брода	Има посаду	Има сопствени погон
1.	Потискивач	Т / Н	Т / Н
2.	Потисница	Т / Н	Т / Н
3.	Тегљач	Т / Н	Т / Н
4.	Тегљеница	Т / Н	Т / Н
5.	Самоходни теретњак	Т / Н	Т / Н

5

Допуните следеће реченице и табеле

116. У следећем задатку, допуни реченицу, тако да она има смисла. Техничким надзором те исправом и књигом пловилаутврђује сеспособност брода за _____.	1									
117. Наведи унутрашње пловне путеве. _____.	1,5									
118. Допуните следећу реченицу, тако да она има смисла. Одредите редослед којим се тактови реализују у радном циклусу четворотактног мотора и означите их бројевима од 1 до 4. _____ сабијање (компресија); _____ издувавање; _____ ширење (компресија); _____ усисавање.	2									
119. У следећем задатку, поређај камионски, железнички, водни, авионски и цевни превоз, по цени превоза, од најскупљег до најјефтинијег. _____	2									
120. У табелу упиши боје које недостају: <table><tr><th colspan="3">дозвољене боје рефлективних ознака</th></tr><tr><td>задња страна камиона</td><td>_____ боја</td><td>_____ боја</td></tr><tr><td>бочне стране камиона</td><td>_____ боја</td><td>_____ боја</td></tr></table>	дозвољене боје рефлективних ознака			задња страна камиона	_____ боја	_____ боја	бочне стране камиона	_____ боја	_____ боја	2
дозвољене боје рефлективних ознака										
задња страна камиона	_____ боја	_____ боја								
бочне стране камиона	_____ боја	_____ боја								
121. Возови за превоз ствари (теретни возови) се деле на: 1. _____ теретне возове; 2. _____ теретне возове; 3. _____ теретне возове; 4. _____ теретне возове; 5. _____ возове.	2,5									
122. Рефлективне површине за означавање контура возила морају бити уграђене: - на задњој страни возила, за возила шира од _____ m; - на бочним странама возила, за возила дужа од _____ m; - на возила врсте О3 и О4 и на возила врсте N2, највеће дозвољене масе веће од _____ t.	3									
123. У следећем задатку допуните следећу слику, тако што ћеш уписати димензије карактеристичне за скуп возила који чине тегљач и полуприколица. 	3									

124. Наведите петоцифрену ознаку за следећу баржу (несамоходно пловило) према ознакама у Републици Србији. Потискивани теретњак (потисница) за суви терет, носивости 15 декатона, дванаеста по реду те врсте има следећу ознаку: _____	3
125. Прочитајте следећи пасус и дајте му наслов: Возило без властитог мотора за кретање које је конструкцијски предвиђено да буде прикључено моторном возилу. О вучно возило се закачиње преко руде или седла. Има нижу цену у односу на вучно возило. Њиховом применом се повећа превозна моћ вучног возила. Она смањују трошкове превоза. Треба да буду лака и једноставне конструкције. Њихово кретање треба да буде лагано. Треба да да имају кочнице и уређаје за сигнализацију. Наслов: _____	5
126. У следећем задатку пажљиво прочитајте текст и на линији испод напишите пун назив и ознаку серије теретних кола на коју се текст односи. Ова серија кола служи за превоз робе којој је потребна заштита од атмосферских утицаја. Кола карактерише већи простор за утовар, али и клизна врата која је могуће одједном отворити до једне половине дужине кола. Због овакве конструкције, није потребна утоварна рампа у висини пода кола, јер виљушкар може да приступи утоварном простору са висине колосека, без уласка у сама кола. Унутар ових кола постоје хоризонталне или вертикалне преграде, које служе за фиксирање терета против померања док на крајевима се додају ваздушни јастуци. Кола немају отворе за проветравање. Одговор: _____	5
127. У следећем задатку пажљиво прочитајте текст и на линији испод напишите пун назив и ознаку серије теретних кола на коју се текст односи. Ова серија кола служи за превоз одређених врста робе које захтевају посебне топлотне услове (лакокварљиве намирнице и сл.). Кола су оспособљена да се у њима за време превоза може одржавати стална температура вештачким или природним путем. Кола могу имати уграђене куке за вешање меса, подне решетке ради заштите ствари од кварења, као и вентилаторе. Одговор: _____	5

- 128.** У следећем задатку пажљиво прочитајте текст и на линији испод напишите пун назив и ознаку серије теретних кола на коју се текст односи.
Ова серија кола служи за превоз робе у расутом стању различите гранулације (од 1 mm до 500 mm, руде, туцаника и шљунка), па је конструкција кола је условљена начином истовара. Карактеристична по истовару који се врши слободним падом отварањем преклопних врата на отворима за истовар који су са обе стране кола, са подом са нагибом. Отвори су продужени у точила, а механизам за отварање је клапни код неких подсерија је могуће контролисати количина истоварене робе. Утовар се врши кроз отвор на врху. Могу бити двоосовинска, четвороосовинска или шестоосовинска кола.

5

Одговор:

- 129.** У следећем задатку пажљиво прочитајте текст и на линији испод напишите пун назив и ознаку серије теретних кола на коју се текст односи.
Ова кола имају странице висине до 50 cm и најчешће намењена су за превоз робе која не тражи заштиту од временских прилика. Најчешће се користе за превоз предмета већих димензија који нису велике масе: контејнера, сандука, лакних возила, балвана, трупаца, дасака, цеви, шина, а могу превозити и песак, шљунак, туцаник, руде и сл. где истовар није механизован. Ова кола су двоосовинска, а могу бити са ступцима и без њих, носивости 20 t и више, дужине 12 m и више. Често се употребљавају и као штитна кола. Могу имати покривач са високим страницама на челу вагона.

5

Одговор:

- 130.** У следећем задатку пажљиво прочитајте текст и на линији испод напишите пун назив и ознаку серије теретних кола на коју се текст односи.
Ова кола су намењена за превоз контејнера и друмских возила. У парку ЖС кола ове серије намењена су, пре свега, за превоз аутомобила, а четвороосовинска са једном платформом користе се за превоз камиона и приколица друмских возила. Могу бити двоосовинска, троосовинска и четвороосовинска;
Већина има две платформе и састављена су од две јединице. Аутомобили се могу товарити на обе платформе, зато је потребна чеона рампа преко које товаримо целу композицију, пошто су кола тако конструисана да аутомобили могу да прелазе са једних кола на друга. На платформама кола постоје вођице за аутомобилске точкове и на њима уређаји за фиксирање аутомобила. Кола специјално конструисана за превоз контејнера су најчешће двоосовинска и служе за превоз 20 и 30 стопних контејнера.

5

Одговор:

131. У следећем задатку пажљиво прочитајте текст и на линији испод напишите пун назив и ознаку серије теретних кола на коју се текст односи. Ова кола служе за превоз тешких предмета и возила, контејнера, грађевинских машина итд. Имају ојачан под који може бити раван или спуштен, могу бити са страницама и ступцима или без њих и обавезно имају уграђене хидропнеуматске одбојнике. Ова серија кола потпада под стратешке резерве државе, односно служи за превоз војно–техничких средстава. Ако немају подсерију „а“ или „аа“, ова кола су четвороосовинска, носивости 50 t и више, што је основни тип ових кола. Контејнери се на овим колима не причвршћују закачалкама, већ се постављају на под, а њихово попречно кретање се спречава специјалним 15 mm жљебовима. Висина пода код кола ове серије је најнижа од свих кола ЖС са равном подлогом. Одговор:	5
132. У следећем задатку пажљиво прочитајте текст и на линији испод напишите пун назив и ознаку серије теретних кола на коју се текст односи. Ова кола служе за превоз тешких предмета и возила, контејнера, грађевинских машина итд. Имају ојачан под који може бити раван или спуштен, могу бити са страницама и ступцима или без њих и обавезно имају уграђене хидропнеуматске одбојнике. Ова серија кола потпада под стратешке резерве државе, односно служи за превоз војно–техничких средстава. Ако немају подсерију „а“ или „аа“, ова кола су четвороосовинска, носивости 50 t и више, што је основни тип ових кола. Контејнери се на овим колима не причвршћују закачалкама, већ се постављају на под, а њихово попречно кретање се спречава специјалним 15 mm жљебовима. Висина пода код кола ове серије је најнижа од свих кола ЖС са равном подлогом. Одговор:	5
133. У следећем задатку пажљиво прочитај следећи текст и на линији испод напиши који део брода је описан. Део брода који има дугуљасто, водонепропусно и на крајевима заобљено тело које се делимично креће кроз воду, а делимично кроз ваздух. Он мора да обезбеди пловност, непотопивост, стабилитет и чврстоћу брода. Мора да поседује такву форму која при кретању брода ствара што мањи отпор. Предњи крај се назива прамац, а задњи крма брода. Састоји се одскелета, оплате, палуба, платформи, дводна, двобока, преграда и изданака. Одговор:	5
134. У следећем задатку наведите опис следеће серије и подсерије железничких кола. Gbgcs: Одговор: G - _____ b - _____ g - _____ c - _____ s - _____	5

135. У следећем задатку наведите опис следеће серије и подсерије железничких кола. Rgcekk: Одговор: R - _____ g - _____ c - _____ e - _____ kk - _____	5
136. У следећем задатку наведите опис следеће серије и подсерије железничких кола. Fallnc: Одговор: F - _____ a - _____ ll - _____ n - _____ c - _____	5
137. У следећем задатку наведите опис следеће серије и подсерије железничких кола. Tabnd: Одговор: T - _____ a - _____ b - _____ n - _____ d - _____	5
138. У следећем задатку наведите опис следеће серије и подсерије железничких кола. Lgmcs-z: Одговор: L - _____ g - _____ m - _____ c - _____ s - _____ z - _____	6
139. У следећем задатку наведите опис следеће серије и подсерије железничких кола. Eanocs: Одговор: E - _____ a - _____ n - _____ o - _____ c - _____ s - _____	6
У следећим задацима израчунати и написати одговарајући резултат	

- 140.** У следећем задатку, израчунај број потребних превозних средстава друмског, железничког и речног саобраћаја.

Ако се превоз терета може обавити друмским, или железничким или речним саобраћајем, колико је потребно шлепера, вагона или баржи за превоз 6 000 t терета.

Одговор - За превоз 6 000 t терета потребно је:

Прорачун:

6

У следећим задацима уредите и повежите појмове према захтеву

- 141.** У следећем задатку допуните следећу реченицу, тако да исказ буде тачан.

Највећа дозвољена маса скупа возила (камион и приколица) износи ____ t, с тим што укупна маса приколице износи: ____ t за 1-осовинскуприколицу, ____ t за 2-осовинску приколицу и ____ t за 3-осовинску приколицу.

Понуђене вредности су: 10t, 11t,11,5t,18t,24t, 30 t, 36 t, 40 t. Неке вредности за масу су вишак.

2

- 142.** Са леве стране наведене су врсте ваздухоплова, а са десне њихова подела. На линије испред наведених ваздухоплова напишите бројеве који се налазе испред типа којемприпадају.

____ дирижабл,
 ____ хеликоптер,
 ____ цепелин,
 ____ авион,
 ____ ваздушни брод.

1. аеростати
 2. аеродини

2,5

- 143.** Путни налог за теретна возила састоји се из четири странице. Са леве стране наведене су странице путног налога, а са десне стране лица која их попуњавају. На линији поред наведених страница путног налога написати број испред лица које их попуњава. Једно лице попуњава две стране.

___ прва страница путног налога	1. возач;	3
___ друга страница путног налога	2. одговорно лице послодавца (диспечер);	
___ трећа страница путног налога	3. одговорно лице за издавање горива и мазива;	
___ четврта страница путног налога		

- 144.** У следећем задатку допуни празна места, користећи понуђене појмове, тако да реченица има смисла.
Теретни возови у међународном саобраћају означавају (обележавају) се петоцифреним бројевима од (40000 – 49999), тако да:

1. Цифра десетица хиљада означава међународни _____ воза;
2. Цифра хиљада означава врсту _____ и _____ воза;
3. Цифра стотине
означава _____ и _____ релације;
4. Цифра десетице нема посебан значај;
5. Цифра јединице означава _____ вожње.

Понуђени појмови су: врста, смер, карактер, релација, билатералан и трилатералан. Појмове треба уписати у одговарајућем придевском облику.

- 145.** Са леве стране наведена су средства која се користе у товарном сандуку камиона за спречавање померања терета при транспорту, а са десне стране наведене су технике за спречавање померања терета при транспорту. На линије испред средстава навести број испред технике при којој се користи наведено средство.

___ ваздушни јастуци;	1. увезивање терета	3,5
___ копче;		
___ празне палете;	2. попуњавање празног простора	
___ празне гуме;		
___ водоравне пречке;		
___ трака са механизмом за затезање;		
___ мрежа;		

146. У следећем задатку допуните следећу реченицу, тако да исказ буде тачан.

Друмска теретна возила, према корисној носивости, се деле на:

1. веома мале корисне носивости ____ t (за потребе доставе терета у локалу),
2. мале корисне носивости од ____ до ____ t (за потребе транспорта робе у локалу и приграду),
3. средње корисне носивости од ____ до ____ t (за потребе транспорта у локалу, приграду и међуграду),
4. велике носивости од ____ до ____ t (за потребе транспорта у локалу, приграду и међуграду) и
5. веома велике носивости преко ____ t (за потребе транспорта у међуграду).

Понуђене вредности су: 0,5t, 1t, 3t, 3,5t, 7t, 7,5t, 12t, 16t. Неке вредности за корисну носивост су вишак.

4

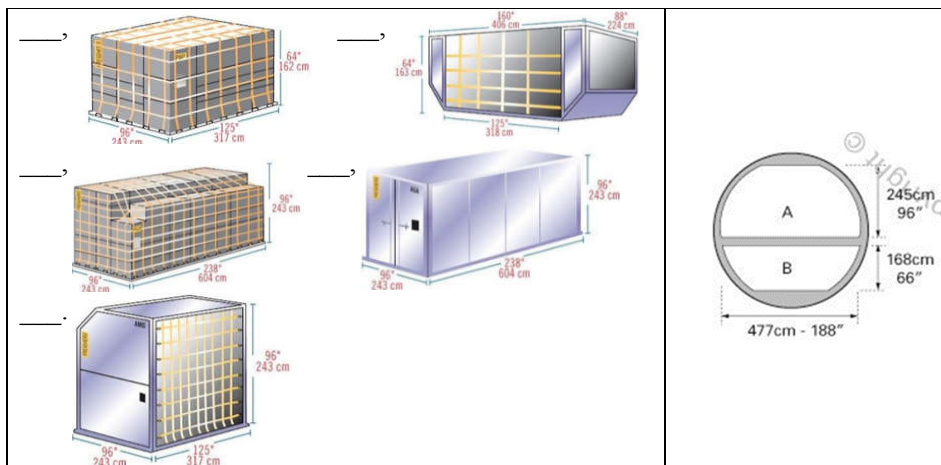
147. У следећем задатку допуни празна поља у табели, уписујући серије кола, тако да табела има смисла.

врста теретних кола	обична		специјална	
	2 осовине	4 осовине	2 осовине	4 и више осовина
отворена				
затворена				
плато и плитка кола				

4

Серије кола су: E, Z, K, L, S, T, Ui и Uc

148. Са леве стране приказане су јединице терета у ваздушном саобраћају, а са десне пресек теретног авиона са димензијама товарног простора А и Б. На линије испред јединица терета напишите слова товарног простора у који је правилно утоварити јединицу терета.



5

- 149.** Дате су носивости матичних бродова носача баржи, баржи и дизалица или лифтова на бродовима за укрцај/искрцај баржи, као и димензије баржилаш, сиби и бакат система: 147 t; 375 t; 400 t; 500 t; 850 t; 1 800 t; 2 000t; 2 700 t; 44 000 t; 2,45 m; 2,8 m; 3,2 m; 3,6 m; 5,0 m; 11, 0 m; 17,0 m; 18,6 m и 29,0 m. Датим вредностима за носивост и димензије попуните следећу табелу тако да она има смисла.

		Систем лаш (lash)	Систем сиби (seabee)	Систем бакат (bacat)
матични брод носач баржи	носивост			
барже	носивост			
	дужина			
	ширина			
	газ			
дизалица или лифт	носивост			

СРЕДСТВА УНУТРАШЊЕГ ТРАНСПОРТА

У следећим задацима заокружите број/слово испред траженог одговора

- 150.** Прочитајте следећи пасус и одаберите један од понуђених наслова:
За своје кретање захтева строго равну и уређену подлогу. Користи се за преношење палетних јединица терета до неколико десетина метара. Опремљен је уређајима за механичко или хидраулично подизање терета на висину од 10 до 12 cm.
Понуђени наслови су:
- а) ауто – карета,
 - б) акумулаторска колица,
 - в) ручни виљушкар,
 - г) моторни ручни виљушкар,
 - д) електро виљушкар.

1

У следећим задацима заокружите бројеве/слова испред тражених одговора

- 151.** За претовар конテナ користе се различита претоварна средства.
- а) пужни транспортери
 - б) зидни окретни кран
 - в) виљушкари
 - г) кабловски кранови
 - д) портални кранови на шинама
 - ђ) елеватори са ведрима
 - е) спиралне клизнице
 - ф) портални кранови на точковима

1,5

- 152.** Према начину употребе оруђа, односно машина у технолошком процесу разликују се начини претовара.
- а) ручни претовар
 - б) претовар у складишту
 - в) полумеханизовани претовар
 - г) почетни претовар
 - д) механизовани претовар
 - ђ) завршни претовар
 - е) аутоматизовани претовар
 - ф) претовар између транспортних средстава

2

- 153.** Карактеристике гравитационих уређаја су:
- а) претовар комадне робе
 - б) претовар растуте робе
 - в) средства континуалног дејства
 - г) средства прекидног дејства
 - д) претовар палета
 - ђ) претовар конテナ
 - е) дно клизног канала је нагнуто
 - ж) канали се облажу пластиком
 - з) угао нагиба је мањи од угла трења

2

154. За класификацију виљушкара, користе се различити критеријуми и то су : 1. Према тежини 2. Према положају тежишта терета у односу на базу 3. Са седиштем или без њега, са рудом 4. Према положају погонског агрегата	2
155. У односу на тежишта и базе, виљушкари се класификују на: 1. чеоне (фронталне) са тежиштем терета изван базе 2. са тежиштем у бази (без противтега) 3. виљушкар без померања терета при захватању и одлагању 4. виљушкари за рад у складиштима за расуте терете.	2
156. Разлози примене ABCB су: 1. Редуковани трошкови радне снаге 2. Смањење оштећења робе 3. Повећана продуктивност 4. Смањена безбедност 5. Флексибилност 6. Повећани остали трошкови рада	2
157. Дате су карактеристике канала код клизних канала, изабери карактеристике канала. а) канали су обложени лимом б) канали су оложени пластиком в) попречни пресек је квадратни г) попречни пресек је кружни д) угао канала не зависи од облика и врсте терета ђ) најмањи угао нагиба је 20 степени е) најмањи угао нагиба је 22 степена ф) највећи угао нагиба је 65 степени	2,5
158. Средства непрекидног (континуалног) дејства су: а) рамна дизалица б) чланкасти транспортер в) стругач г) окретна дизалица д) мосно портална дизалица ђ) елеватор е) пужни транспортер ж) гравитациони транспортери з) пнеуматски и хидраулички транспортери и) трактор ј) виљушкари за контенере к) тракасти транспортер	3

159. Карактеристике пловних кранова су: а) користе се у лукама б) користе се у складиштима в) користе се у бродоградлиштима г) распонимједо 200 м д) претоварују тешке коадне терете ђ) дизалице су са или без погона е) дизалица је на понтону ж) имају малу носивост з) LO-LO претовар	3
160. Дате су карактеристике средстава унутрашњег транспорта, изабери карактеристике елеватора. а) мали простор за уградњу б) користи се у затвореном простору в) путања је стрма и вертикална г) опасност од експлозије д) материјал се заглављује ђ) имају кофице е) аутоматизовани претовар ф) имају виљушке	3
161. Конвејери су средства која имају следеће карактеристике: а) стазе за кретање су на поду б) стазе за кретање су на плафону в) користе силу гравитације г) мала производност д) велика производност ђ) средстава су непрекидног дејства ж) мењају правац кретања з) мрежа саобраћајница може бити проста	3
162. Преглед које возач виљушкара обавља пре вожње обухвата контролу: 1. притиска у пнеуматичима 2. управљачког механизма 3. уља у мотору 4. горива 5. пуњење акумулатора 6. сигнализације 7. шасије 8. седишта 9. паркирања 10. хидрауличног система 11. педала	4
Допуните следеће реченице и табеле тако да тврдња/е буду тачна/е	
163. Претовар представља премештање _____ на релативно кратка _____.	1

164. Код конвејера мрежа саобраћајница може бити _____ и _____. Брзина је усаглашена са _____ операција.	1
165. 1. Клизни канали су _____ постављена _____. 2. Намењени су спуштању _____ и _____ робе.	1
166. 1. Гравитационе цеви се користе за транспортовање _____ и _____ материјала. 2. Могу бити _____ и _____.	1
167. У ваздушном транспорту, контенери се могу утоваривати у авионе користећи _____ хидрауличну _____ са ваљцима.	1
168. Куке су универзални _____ елементи, а по свим конструктивном облику могу бити _____ и _____.	1,5
169. Тракасти транспортер се састоји од: траке, _____ и _____ добоша, ваљака и _____ уређаја.	1,5
170. У раду грабилице разликујемо 4 фазе: У првој фази грабилица пада са отвореним _____ и зарива се у растресит терет. У другој фази чељусти се _____ и прикупљају материјал. Код треће фазе чељусти су потпуно _____ и материјал се налази у њима. У завршној, четвртој фази, уже на месту истовара се одмотава, чељусти се _____ и материјал пада на жељено место.	2
171. Ради што једноставнијег претовара и ради повећања транспортног ефекта при претовару и истовару растреситог, ситнијег, и комадног терета при _____ и _____ претовару користе се проста _____ _____ за подизање и премештање терета.	2
172. Виљушкар се деле према носивости на: - лаки до _____ kN, - средњи од _____ до _____ kN, - средње тешки од _____ до _____ kN, - тешки од _____ до _____ kN.	2
173. Мосна дизалца има облик _____, који се креће по високо подигнутим шинама изнад оперативне _____. По мосту дизалице се крећу колица која носе _____ са механизмом за _____ и спуштање терета.	2

174. Гравитационе уређаје смо поделили на: 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____.	2
175. Транспортери се убрајају у групу средстава _____ (_____) транспорта. Користе се у свим гранама _____ и _____ делатности.	2
176. Елеватори су средства унутрашњег транспорта за реализацију транспорта коадне робе, _____ робе, _____ и _____ гранулације. Под углом од 60 - ____ степени.	2
177. Елеватори са виљушкама се користе за _____ и косо транспортовање _____ робе. Облик виљушке зависи од _____.	2
178. Конвејери су средства унутрашњег транспорта који се примењују за реализацију у _____ и _____ производњи. Конвејери користе и _____ димензију за развијање _____ пута - мреже.	2
179. Аутоматски вођени системи возила су _____ возила без возача обично погоњена помоћу _____ и _____ мотора. Тежине терета која ABCB могу превозити се крећу у великом опсегу од лаких терета од неколико килограма до терета преко _____ тона.	2
180. Под обалским дизалицама за рад са контемерима скоро увек се подразумевају _____ обалске дизалице, посебно прилагођене за ову намену, а за друге терете су опремљене са куком и _____. Од _____ дизалица могу се користити и са двоструком _____, али само у терминалима који су за генерални терет, а не у контемерским.	2
181. Фазе контемерског транспортног ланца су: 1. Припрема и _____ робе у контемер 2. Пражњење контемера 3. _____ робе у контемеру 4. _____ контемера на транспортно средство 5. Ускладиштење контемера 6. Утовар контемера на транспортно средство 7. _____ контемера 8. Транспорт контемера	2
182. При претовару контемера у терминалима, присутне су две технологија: 1) тенологија _____ претовара 2) технологија _____ претовара	2
183. Виљушкари су најзаступљенија средства _____. Основно обележје је слагање терета по _____. Конструкција је прилагођена за рад са компактним логистичким јединицама, највише у облику _____ или _____.	2,5

184. Дизалице припадају групи средства са _____ (_____) дејством, намењене су претовару _____ и _____ робе. Доминантне су операције _____ и _____ терета.	2,5
185. Максимална брзина при вожњи виљушкара на отвореном простору не сме бити већа од _____ km/h у натовареном стању или до _____ km/h када је натоварен. У затвореном простору брзина не сме бити већа од _____ km/h, без обзира да ли се ради о празном или натовареном виљушкару.	3
186. Порталне лучке дизалице се користе за директан претовар из бродова у _____, _____ и обратно. Састоје се од крутог рама (_____) и обртне надградње са покретном стрелом и кабином за руковаоца. Портал је тако конструисан да се испод њега може подвући _____ или _____.	3
187. Од гравитационих цеви често се користе _____ цеви које се гранају у _____ крака, тако да истовремено могу да се пуне _____ вреће, _____ превозна средства. Телескопске цеви се састоје од више _____ цеви које се увлаче једна у другу а спојене су _____ па се добија жељена дужина, а цев може да се савије тако да добије жељени облик.	3

У следећим задацима израчунати и написати одговарајући резултат

188. За претовар робе из камиона до места у складишту, користи се виљушкар. На камиону се налази девет палета. Израчунати време претовара T (min), ако су позната следећа времена: t_1- време захватања терета 15 sek t_2-време вожње са теретом 20 sek t_3-време окретања виљушкара 10 sek t_4- време одлагања палете 20 sek t_5- време спуштања неоптерећених виљушки 5 sek t_6- време подизања оптерећених виљушки 8 sek t_7- време вожње неоптерећеног виљушкара 15 sek $T = ?$ Приказати поступак рада. Одговор: _____	2
прорачун:	

- 189.** Шест радника истовар камион, преносе терет у кутијама на палете које се налазе у складишту. Време подизања терета је 2 секунде, а време спуштања је 3 секунде. Претовар треба да се заврши за 1,5 сата. Удаљеност од камиона до палета је 15 метара. Брзина којом се крећу радници је 1m/s. Израчунај број кутија које треба да се пренесу.

$Q = ?$

Приказати поступак рада.

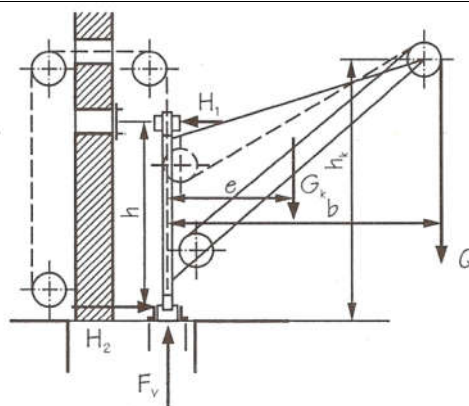
Одговор: _____

прорачун:

3

- 190.** За зидни окретни кран приказати поступак одређивања хоризонталне силе (H), ако нам је познато:

- Тежина терета- Q
- Дужина крана - d
- Висина крана- h
- Тежина крана- G
- Растојање од тежишта крана до зида- c

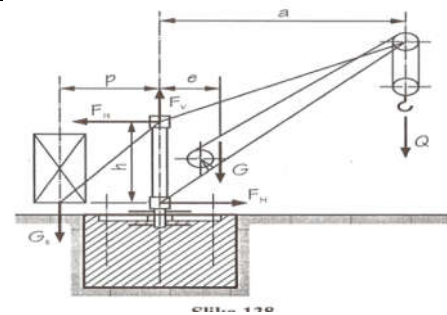


3

Простор за прорачун:

191. За кран без горњег ослоња дате су следеће карактеристике:

- Растојање од стуба до тежишта крана је $e=C_1=2\text{ m}$
- Растојање од тежишта против тега до стуба је $p=C_2=1\text{ m}$
- Дужина крана је $a=d=6\text{ m}$
- Терет који преноси је $Q=7\text{ t}$
- Тежина крана је $G=0,5\text{ t}$



4

Израчунати тежину против тега $G_p = ?$ и приказати поступак.

192. Платформа за ручни истовар пакетизованог терета из камиона је постављена на растојању $S=20\text{ m}$ од низа складишних палета на које се одлаже терет. На камиону се налази $Q=500$ комада кутија. Просечно време узимања кутије са камиона износи $t_1=1\text{ s}$, а време њеног одлагања на складишну палету је $t_3=3\text{ s}$. Средња брзина кретања радника износи $v_{sr}=7/8\text{ m/s}$. Ако истовар мора бити извршен за $t=60\text{ min}$, колико радника обавља истовар и време трајања једног циклуса?

$n = ?$, $T = ?$

Приказати поступак рада.

Одговор:

4

прорачун:

У следећим задацима уредите и повежите појмове према захтеву

193. Са леве стране дате су врсте упредања ужади, а са десне стране су начини упредања. На линији поред начина упредања ужади напиши број њене одговарајуће врсте ужади.

1. комбиновано плетено уже _____ десноходно
2. истосмерно плетено уже _____
3. унакрсно плетено уже _____ левоходно

Оба начина могу бити повезана са више врста упредања.

1

194. Са леве стране дати су делови куке, а са десне стране напони у тим деловима. На линији поред сваког напона напиши број њеног одговарајућег дела. Напон може бити повезан са оба дела.	1
1. Раван део куке - врат куке _____ напон на савијање 2. Закривљени део куке _____ напон на истезање	
195. Са леве стране се налазе капацитети код гравитационих уређаја, а са десне стране врсте гравитационих уређаја. На линији поред врсте напиши број одговарајућег капацитета.	1,5
1. $Q = 3600 \cdot A \cdot v \cdot \gamma \cdot \psi$ _____ клизни канал- комадни терет	
2. $Q = 3600 \cdot A \cdot v \cdot \gamma$ _____ клизни канал- расути терет	
3. $Q = 3,6 \cdot G \cdot v / a$ _____ гравитационе цеви	
196. Са леве стране дата су претоварна средстава, а са десне врсте терета. На линији поред сваке врсте терета напиши број одговарајућег претоварног средства. Сви терети користе више средстава у складишним процесима.	2
1. Контерески кран _____ палетизован терет	
2. Тракасти транспортери _____ расути терет	
3. Гравитациони уређаји _____ комадни (кутије) терет	
4. Једношинске преносилице _____ контеризован терет	
5. Виљушкари	
197. Са десне стране дате су групе кранова, а са леве стране врсте кранова. На линији поред сваког врсте крана напиши број групе крана.	2
1. Кабловски кран _____ окретни кранови	
2. Мосни кран	
3. Рамни кран _____ окретно-покретни кран	
4. Аутомобилске дизалице	
5. Пловни кран	
6. Зидни окретни кран _____ мостовски рамни кранови	
7. Кран без горњег ослонца	
8. Портални кранови _____ комбиновани и остали кранови	
198. Од понуђених речи на празна места уписати речи које недостају тако да тврдња буде тачна.	2
Зидни окретни кран је уграђен на стубовима и угао обртања је од _____ до _____ степени, док им је носивост од _____ до _____ тоне.	
Понуђени одговори: 1, 2, 3, 4, 120, 140, 170, 180, 250, 270.	

- 199.** На празна места од понуђених речи допуни речи које недостају да тврдња буде тачна.

Носивост код крана без горњег ослонца, зависи од тежине _____.
 _____ се израђује од бетонских или ливених гвоздених _____.
 Стабилност крана се постиже _____.

Понуђени одговори: момента, силе, контратега, момената, решетки, блокова, контратегом, сила, контратег.

2

- 200.** На празна места, од понуђених речи, допуни речи које недостају да тврдња буде тачна.

- Рамна дизалица је првенствено намењена за реализацију различитих претоварних задатака са _____ и _____ робом на отвореном простору
- Рам дизалице је направљен од _____ или оквира од заварених лимова који се пуне бетоном
- Рам се креће по дизаличној шини на подлози, на горњем делу рама су _____ са _____ за подизање и спуштање терета и кабина за руковаоца
- Посебна врста рамних дизалица су постројења за истовар расуте робе из _____.

Понуђени одговори: палетном и контенеризованом, комадном и расутом, решеткастих носача, челичних плоча, колица са механизмом, колица са дизалицом великих бродова, малих бродова, малих камиона

2

- 201.** Са леве стране дате су карактеристике кранова и места примене кранова, а са десне стране врсте кранова. На линији поред врсте крана напиши број њене одговарајуће карактеристике и места примене.

Оба крана могу бити повезана са више врста карактеристика.

- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| 1. хидроцентрале | _____ претоварни мостови |
| 2. рамна конструкција | |
| 3. растресит терет | |
| 4. површински копови | _____ кабл кранови |
| 5. грађевинарство | |
| 6. вучно уже | |

2

- 202.** Са леве стране дате су карактеристике транспортера, а са десне стране врсте транспортера. На линији поред врсте транспортера напиши број њене одговарајуће карактеристике.

Одређене врсте транспортера могу имати исте карактеристике.

1. транспорт расуте робе	
2. транспорт материјала са оштрим ивицама	_____ тракасти транспортери
3. имају завојницу	_____ плочасти транспортери
4. мешају материјал	_____ пужни транспортери
5. транспорт сипкастих материјала	_____ завојни транспортери
6. транспорт комадне робе	

2

203. Са леве стране дате су примене транспортера, а са десне стране врсте транспортера. На линији поред врсте транспортера напиши број њене одговарајуће примене. <table><tr><td>1. Комадна амбалажна роба</td><td>_____</td><td>плочасти транспортери</td></tr><tr><td>2. Груба расута роба</td><td>_____</td><td>тракасти транспортери</td></tr><tr><td>3. Вреће</td><td>_____</td><td>завојни транспортери</td></tr><tr><td>4. Сипкасти материјали</td><td>_____</td><td>инерциони транспортери</td></tr></table>	1. Комадна амбалажна роба	_____	плочасти транспортери	2. Груба расута роба	_____	тракасти транспортери	3. Вреће	_____	завојни транспортери	4. Сипкасти материјали	_____	инерциони транспортери	2									
1. Комадна амбалажна роба	_____	плочасти транспортери																				
2. Груба расута роба	_____	тракасти транспортери																				
3. Вреће	_____	завојни транспортери																				
4. Сипкасти материјали	_____	инерциони транспортери																				
204. Са леве стране дати су елементи код конвејера, а са десне стране су врсте конвејера. Одређени елементи могу да припадају и једној и другој врсти конвејера. На линији поред врсте конвејера напиши број његовог одговарјућег елемента. <table><tr><td>1. Колица</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2. Велика мрежа са</td><td>_____</td><td>висећи конвејери</td></tr><tr><td>3. Шине</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4. Вучни орган је на поду</td><td>_____</td><td>подни конвејери</td></tr><tr><td>5. Колица са сопственим погоном</td><td></td><td></td></tr><tr><td>6. Куке</td><td></td><td></td></tr><tr><td>7. Вучни ланац</td><td></td><td></td></tr></table>	1. Колица			2. Велика мрежа са	_____	висећи конвејери	3. Шине			4. Вучни орган је на поду	_____	подни конвејери	5. Колица са сопственим погоном			6. Куке			7. Вучни ланац			2
1. Колица																						
2. Велика мрежа са	_____	висећи конвејери																				
3. Шине																						
4. Вучни орган је на поду	_____	подни конвејери																				
5. Колица са сопственим погоном																						
6. Куке																						
7. Вучни ланац																						
205. На празна места упиши речи које недостају од понуђених одговора тако да тврдња буде тачна. <table><tr><td>1. Елеватори са виљушкама се користе за истовар разне врсте комадне робе из _____ или _____.</td><td></td></tr><tr><td>2. Елеватор ведричар са примењује за подизање материјала на висину од _____ метара, са капацитетом _____ тона на сат.</td><td></td></tr></table> Понуђени одговори: друмских, жезничких, возила, поморских, речних, бродова, 70, 50, 1200, 400, 1000.	1. Елеватори са виљушкама се користе за истовар разне врсте комадне робе из _____ или _____.		2. Елеватор ведричар са примењује за подизање материјала на висину од _____ метара, са капацитетом _____ тона на сат.		2																	
1. Елеватори са виљушкама се користе за истовар разне врсте комадне робе из _____ или _____.																						
2. Елеватор ведричар са примењује за подизање материјала на висину од _____ метара, са капацитетом _____ тона на сат.																						
206. Са леве стране дати су елементи код гравитационих уређаја, а са десне стране су врсте гравитационих уређаја. Одређени елементи могу да буду код више врста гравитационих уређаја. На линији поред врсте гравитационог уређаја, напиши број његовог одговарјућег елемента. <table><tr><td>1. Канал</td><td>_____</td><td>клизни канали</td></tr><tr><td>2. Ваљци</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3. Рачвасте цеви</td><td>_____</td><td>гравитационе цеви</td></tr><tr><td>4. Ланац</td><td></td><td></td></tr><tr><td>5. Телескопска цев</td><td>_____</td><td>спиралне клизнице</td></tr><tr><td>6. Куглични лежајеви</td><td></td><td></td></tr><tr><td>7. Полуга</td><td>_____</td><td>ваљчaste клизнице</td></tr></table>	1. Канал	_____	клизни канали	2. Ваљци			3. Рачвасте цеви	_____	гравитационе цеви	4. Ланац			5. Телескопска цев	_____	спиралне клизнице	6. Куглични лежајеви			7. Полуга	_____	ваљчaste клизнице	2
1. Канал	_____	клизни канали																				
2. Ваљци																						
3. Рачвасте цеви	_____	гравитационе цеви																				
4. Ланац																						
5. Телескопска цев	_____	спиралне клизнице																				
6. Куглични лежајеви																						
7. Полуга	_____	ваљчaste клизнице																				

207. Са леве стране се налазе врсте вођења возила, а са десне стране је систем вођења возила. На линији поред врсте система вођења напиши број одговарајуће врсте. 1. Оптичка- хемијска трака 2. Ласерско 3. Оптичка рефлектујућа трака 4. Инерционо (магнет/жироскоп) 5. Магнетна трака	2		
208. На празна места упиши речи које недостају, од понуђених одговора, да би тврдња била тачна. Средства за претовар конテナ се деле у две групе: 1. Покретна () средства, у ову групу спадају , и конテナ 2. Стабилна где су и преносници, крећу се на или . Понуђени одговори: конвејери, виљушкар, покретна, камиони, мобилне, стабилне, дизалице, хватачи, мосне, портални кранови, шинама, преносници, тракама, точковима.	2		
209. На празна места упиши речи које недостају, од понуђених одговора, тако да тврдња буде тачна. Науглице се налазе на конテナ. Науглице служе да обезбеде, одговарајућу код конテナ, возила при вожњи и при складиштењу конテナ. Понуђени одговори: средини, угловима, чврстоћу, отпорност, стабилност, равнотежу, баланс, стабилност.	2		
210. Са леве стране се налазе карактеристике (поређење) шинских и мобилних порталних дизалица, а са десне стране врсте дизалица. На линији поред врсте напиши број одговарајуће карактеристике у односу на врсте дизалица. Одређене карактеристике могу се појавити код обе врсте. <table><tr><td> 1. изванредна аутоматизација 2. проблематична покретљивост 3. ређање конテナ у пет редова 4. примена код терминала великих капацитета 5. изванредна покретљивост 6. трошкови конструкције подлоге су мали </td><td> шинска портална дизалица мобилна портална дизалица </td></tr></table>	1. изванредна аутоматизација 2. проблематична покретљивост 3. ређање конテナ у пет редова 4. примена код терминала великих капацитета 5. изванредна покретљивост 6. трошкови конструкције подлоге су мали	шинска портална дизалица мобилна портална дизалица	2
1. изванредна аутоматизација 2. проблематична покретљивост 3. ређање конテナ у пет редова 4. примена код терминала великих капацитета 5. изванредна покретљивост 6. трошкови конструкције подлоге су мали	шинска портална дизалица мобилна портална дизалица		

211. Са леве стране су дати различити виљушкар и дизалица, а са десне стране технологије складиштења палетизованог терета. На линији поред сваке технологије складиштења палетизованог терета напиши број њеног одговарајућег средства. Све технологије користе више средстава.										
1. Чеони виљушкар _____ без складишне опреме 2. Виљушкар са тежиштем у бази _____ селективни регал 3. Виљушкар хибридне конструкције _____ пролазни регал 4. Виљушкар са обртном главом _____ проточни регал 5. Регалски слагач _____ покретни регал 6. Мосна дизалица _____		2,5								
212. Са леве стране се налазе врсте терета, а са десне стране елементи који су на виљушкарима. На линији поред елемената напиши број одговарајућег терета. Елемент може бити повезан са више врста терета.										
1. палете _____ кљешта 2. контенеризовани терети _____ виљушке 3. комадни терети (кутије) _____ корпа 4. цилиндрични терети _____ спредер 5. радник _____ трн		2,5								
213. Са леве стране се налазе врсте терета, а са десне стране елементи који су на средствима унутрашњег транспорта. На линији поред елемената напиши број одговарајућег терета. Један елемент може бити повезан са две или више врста терета.										
1. расути терети _____ куке и ужад 2. палетизовани терети _____ кљешта 3. контенеризовани терети _____ виљушке 4. комадни терети _____ спредери _____ грабилице _____ магнети		3								
214. Са леве стране дате су производности транспортера, а са десне стране врсте транспортера. На линији поред врсте транспортера напиши број њене одговарајуће производности.										
<table><tr><td>1. $Q=3600 \cdot A \cdot v \cdot \gamma \text{ [t / h]}$</td><td>_____ пужни транспортер</td></tr><tr><td>2. $Q=3600 \cdot A \cdot \beta \cdot v \cdot \gamma \text{ [t / h]}$</td><td>_____ тракасти транспортер</td></tr><tr><td>3. $Q=3,6 \cdot Q/a \cdot v \text{ [kom / h]}$</td><td>_____ плочасти транспортер</td></tr><tr><td>4. $Q=3600 \cdot B \cdot h \cdot v \cdot \gamma \text{ [t / h]}$</td><td></td></tr></table>	1. $Q=3600 \cdot A \cdot v \cdot \gamma \text{ [t / h]}$	_____ пужни транспортер	2. $Q=3600 \cdot A \cdot \beta \cdot v \cdot \gamma \text{ [t / h]}$	_____ тракасти транспортер	3. $Q=3,6 \cdot Q/a \cdot v \text{ [kom / h]}$	_____ плочасти транспортер	4. $Q=3600 \cdot B \cdot h \cdot v \cdot \gamma \text{ [t / h]}$			3
1. $Q=3600 \cdot A \cdot v \cdot \gamma \text{ [t / h]}$	_____ пужни транспортер									
2. $Q=3600 \cdot A \cdot \beta \cdot v \cdot \gamma \text{ [t / h]}$	_____ тракасти транспортер									
3. $Q=3,6 \cdot Q/a \cdot v \text{ [kom / h]}$	_____ плочасти транспортер									
4. $Q=3600 \cdot B \cdot h \cdot v \cdot \gamma \text{ [t / h]}$										

215. Са леве стране дати су елементи који се користе за претовар контенера и елементи на средствима за претовар контенера, а са десне стране су врсте контенера. На линији поред врсте контенера напиши број одговарајућег елемента који се користи при претовару контенера. <table><tr><td>1. спредер</td><td>_____ мали контенери</td></tr><tr><td>2. ланци</td><td></td></tr><tr><td>3. куке</td><td>_____ средњи контенери</td></tr><tr><td>4. ужад</td><td></td></tr><tr><td>5. точкови</td><td>_____ велики контенери</td></tr><tr><td>6. виљушке</td><td></td></tr></table>	1. спредер	_____ мали контенери	2. ланци		3. куке	_____ средњи контенери	4. ужад		5. точкови	_____ велики контенери	6. виљушке		3						
1. спредер	_____ мали контенери																		
2. ланци																			
3. куке	_____ средњи контенери																		
4. ужад																			
5. точкови	_____ велики контенери																		
6. виљушке																			
216. Средства за претовар контенера су: а) _____ дизалице на шинама и гуменим точковима б) _____ слагачи в) _____ слагачи г) _____ за контенере д) терминалски _____ ђ) _____ шасије Понуђени одговори: порталне, мосне, кабловски, тортални, гравитациони, вињушкари, трактори, палетари ,контернерске.	3																		
217. Са леве стране дата су средстава и елементи за фазе контернерског ланца, а са фазе контернерског ланца. На линији поред сваке фазе напиши број одговарајућег средства. <table><tr><td>1. еластичне траке</td><td>_____ пуњење и пражњење контенера</td></tr><tr><td>2. сто за подизање терета</td><td></td></tr><tr><td>3. ваздушни јастуци</td><td></td></tr><tr><td>4. тракасти транспортер</td><td>_____ обезбеђење робе у контенеру</td></tr><tr><td>5. науглице</td><td></td></tr><tr><td>6. челичне затезнице</td><td></td></tr><tr><td>7. ручни виљушкар</td><td>_____ причвршћивање контенера</td></tr><tr><td>8. палета</td><td></td></tr><tr><td>9. покретна конзолна рампа</td><td></td></tr></table>	1. еластичне траке	_____ пуњење и пражњење контенера	2. сто за подизање терета		3. ваздушни јастуци		4. тракасти транспортер	_____ обезбеђење робе у контенеру	5. науглице		6. челичне затезнице		7. ручни виљушкар	_____ причвршћивање контенера	8. палета		9. покретна конзолна рампа		3
1. еластичне траке	_____ пуњење и пражњење контенера																		
2. сто за подизање терета																			
3. ваздушни јастуци																			
4. тракасти транспортер	_____ обезбеђење робе у контенеру																		
5. науглице																			
6. челичне затезнице																			
7. ручни виљушкар	_____ причвршћивање контенера																		
8. палета																			
9. покретна конзолна рампа																			
218. Са леве стране дата средства за претовар контенера, а са десне су врсте контенера. На линији поред сваке врсте напиши број одговарајућег средства. <table><tr><td>1. Камион са сопственим уређајем за истовар контенера</td><td>_____ мали контенери</td></tr><tr><td>2. Чеони виљушкар са виљушкама</td><td></td></tr><tr><td>3. Чеони виљушкар са спредером</td><td>_____ средњи контенери</td></tr><tr><td>4. Бочни контернерски претоваривач</td><td></td></tr><tr><td>5. Мобилна портална дизалица</td><td>_____ велики контенери</td></tr><tr><td>6. Дизалица на шинама</td><td></td></tr><tr><td>7. Мобилна хидраулична претоварна рампа са ваљцима</td><td></td></tr></table>	1. Камион са сопственим уређајем за истовар контенера	_____ мали контенери	2. Чеони виљушкар са виљушкама		3. Чеони виљушкар са спредером	_____ средњи контенери	4. Бочни контернерски претоваривач		5. Мобилна портална дизалица	_____ велики контенери	6. Дизалица на шинама		7. Мобилна хидраулична претоварна рампа са ваљцима		3				
1. Камион са сопственим уређајем за истовар контенера	_____ мали контенери																		
2. Чеони виљушкар са виљушкама																			
3. Чеони виљушкар са спредером	_____ средњи контенери																		
4. Бочни контернерски претоваривач																			
5. Мобилна портална дизалица	_____ велики контенери																		
6. Дизалица на шинама																			
7. Мобилна хидраулична претоварна рампа са ваљцима																			

- 219.** На празна места упиши речи које недостају, од понуђених одговора, тако да тврдња буде тачна.

Контернерски виљушкари су конструктивно _____ виљушкари већих носивости. Опремљени су _____, мада могу манипулирати контернерима и са класичном захватном направом у облику _____.

Понуђени одговори: клаични, модерни, чеони, бочни, спредером, грабилицом, виљушки, трнова.

3

АНЕКС 3. РАДНИ ЗАДАЦИ

Листа радних задатака

стручна компетенција		шифра	назив радног задатка	број обрасца за оцењивање
А	ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРЕВОЗА, ПОСРЕДОВАЊА И ЗАСТУПАЊА ПРИ ЦАРИНСКИМ И ШПЕДИТЕРСКИМ ПОСЛОВИМА	ТЛШ–А1	Организовање превоза, посредовања и заступања при царинским и шпедитерским пословима у транспорту течних терета	1
		ТЛШ–А2	Организовање превоза, посредовања и заступања при царинским и шпедитерским пословима у транспорту беле технике	1
		ТЛШ–А3	Организовање превоза, посредовања и заступања при царинским и шпедитерским пословима у транспорту хемијских производа/козметичких препарата	1
		ТЛШ–А4	Организовање превоза, посредовања и заступања при царинским и шпедитерским пословима у транспорту расутих терета	1
		ТЛШ–А5	Организовање превоза, посредовања и заступања при царинским и шпедитерским пословима у транспорту прехранбених производа	1
		ТЛШ–А6	Организовање превоза, посредовања и заступања при царинским и шпедитерским пословима у транспорту лабораторијских / машинских делова и опреме	1
		ТЛШ–А7	Организовање превоза, посредовања и заступања при царинским и шпедитерским пословима у транспорту гардеробе/комисионе робе	1
		ТЛШ–А8	Организовање превоза, посредовања и заступања при царинским и шпедитерским пословима у транспорту челичних профила/сировина	1
Б	ОРГАНИЗАЦИЈА СКЛАДИШТЕЊА И УНУТРАШЊЕГ ТРАНСПОРТА	ТЛШ-Б1	Организација складиштења и унутрашњег транспорта гардеробе/комисионе робе	2
		ТЛШ-Б2	Организација складиштења и унутрашњег транспорта расутих терета	2
		ТЛШ-Б3	Организација складиштења и унутрашњег транспорта челичних профила/сировина	2
		ТЛШ-Б4	Организација складиштења и унутрашњег транспорта беле технике/електронских уређаја	2
		ТЛШ-Б5	Организација складиштења и унутрашњег транспорта при отпреми беле технике/ електронских уређаја	2
		ТЛШ-Б6	Организација складиштења и унутрашњег транспорта при отпреми гардеробе/комисионе робе	2
		ТЛШ-Б7	Организација складиштења и унутрашњег транспорта при отпреми расутих терета	2
		ТЛШ-Б8	Организација складиштења и унутрашњег транспорта при отпреми челичних профила/сировина	2

На матурском испиту ученик израђује два радна задатка у оквиру одговарајуће комбинације задатака, како је то наведено у следећој табели.

комбинација број	радни задаци	комбинација број	радни задаци	комбинација број	радни задаци	комбинација број	радни задаци
1	ТЛШ-А1 ТЛШ-Б1	2	ТЛШ-А1 ТЛШ-Б2	3	ТЛШ-А1 ТЛШ-Б3	4	ТЛШ-А1 ТЛШ-Б4
5	ТЛШ-А1 ТЛШ-Б5	6	ТЛШ-А1 ТЛШ-Б6	7	ТЛШ-А1 ТЛШ-Б7	8	ТЛШ-А1 ТЛШ-Б8
9	ТЛШ-А2 ТЛШ-Б1	10	ТЛШ-А2 ТЛШ-Б2	11	ТЛШ-А2 ТЛШ-Б3	12	ТЛШ-А2 ТЛШ-Б4
13	ТЛШ-А2 ТЛШ-Б5	14	ТЛШ-А2 ТЛШ-Б6	15	ТЛШ-А2 ТЛШ-Б7	16	ТЛШ-А2 ТЛШ-Б8
17	ТЛШ-А3 ТЛШ-Б1	18	ТЛШ-А3 ТЛШ-Б2	19	ТЛШ-А3 ТЛШ-Б3	20	ТЛШ-А3 ТЛШ-Б4
21	ТЛШ-А3 ТЛШ-Б5	22	ТЛШ-А3 ТЛШ-Б6	23	ТЛШ-А3 ТЛШ-Б7	24	ТЛШ-А3 ТЛШ-Б8
25	ТЛШ-А4 ТЛШ-Б1	26	ТЛШ-А4 ТЛШ-Б2	27	ТЛШ-А4 ТЛШ-Б3	28	ТЛШ-А4 ТЛШ-Б4
29	ТЛШ-А4 ТЛШ-Б5	30	ТЛШ-А4 ТЛШ-Б6	31	ТЛШ-А4 ТЛШ-Б7	32	ТЛШ-А4 ТЛШ-Б8
33	ТЛШ-А5 ТЛШ-Б1	34	ТЛШ-А5 ТЛШ-Б2	35	ТЛШ-А5 ТЛШ-Б3	36	ТЛШ-А5 ТЛШ-Б4
37	ТЛШ-А5 ТЛШ-Б5	38	ТЛШ-А5 ТЛШ-Б6	39	ТЛШ-А5 ТЛШ-Б7	40	ТЛШ-А5 ТЛШ-Б8
41	ТЛШ-А6 ТЛШ-Б1	42	ТЛШ-А6 ТЛШ-Б2	43	ТЛШ-А6 ТЛШ-Б3	44	ТЛШ-А6 ТЛШ-Б4
45	ТЛШ-А6 ТЛШ-Б5	46	ТЛШ-А6 ТЛШ-Б6	47	ТЛШ-А6 ТЛШ-Б7	48	ТЛШ-А6 ТЛШ-Б8
49	ТЛШ-А7 ТЛШ-Б1	50	ТЛШ-А7 ТЛШ-Б2	51	ТЛШ-А7 ТЛШ-Б3	52	ТЛШ-А7 ТЛШ-Б4
53	ТЛШ-А7 ТЛШ-Б5	54	ТЛШ-А7 ТЛШ-Б6	55	ТЛШ-А7 ТЛШ-Б7	56	ТЛШ-А7 ТЛШ-Б8
57	ТЛШ-А8 ТЛШ-Б1	58	ТЛШ-А8 ТЛШ-Б2	59	ТЛШ-А8 ТЛШ-Б3	60	ТЛШ-А8 ТЛШ-Б4
61	ТЛШ-А8 ТЛШ-Б5	62	ТЛШ-А8 ТЛШ-Б6	63	ТЛШ-А8 ТЛШ-Б7	64	ТЛШ-А8 ТЛШ-Б8

Радни задаци

Поштовани ученици, ментори и оцењивачи,

Пред вама су документи који садрже радне задатаке и обрасце за оцењивање који ће бити заступљени на матурском практичном раду за образовни профил **техничар за логистику и шпедицију**. Намењени су за вежбање и припрему за полагање матурског испита, као и оцењивачима за усвајање примењене методологије оцењивања.

Задаци су рађени према компетенцијама/јединицама компетенција: организација превоза, унутрашња контрола и евиденција које се проверавају на испиту. У оквиру једног сложеног радног задатка обједињени су захтеви свих делова, јединица компетенција наведених у стандарду квалификације.

Задатком је предвиђено да се ученик постави у професионалну ситуацију док извршава послове **техничара за логистику и шпедицију**.

Сваки радни задатак доноси **максимално 100 бодова**. Ученик мора остварити **најмање 50 бодова на практичном задатку** како би положио испит. Обрасци за оцењивање садрже утврђене аспекте, индикаторе оцењивања као и одговарајуће мере процене дате кроз двостепену скалу.

Правилно обављање активности приликом практичног извођења подразумева да је ученик: способан да **самостално** обавља радне задатке, показује да поседује неопходна знања и вештине за извршавање комплексних послова и повезивање различитих корака у оквиру њих; преузима одговорност за примену процедура, средстава и организацију сопственог рада. Сви наведени критеријуми морају бити узети у обзир приликом процене компетентности.

Радни задаци који ће бити реализовани на матурском испиту омогућавају проверу оспособљености ученика за обављање конкретних послова за квалификацију за коју су се школовали, као и утврђивање спремности за укључивање у свет рада.

Желимо вам срећан и успешан рад!

Аутори

КОМПЕТЕНЦИЈА А

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТЛШ А – 1

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРЕВОЗА, ПОСРЕДОВАЊА И ЗАСТУПАЊА ПРИ ЦАРИНСКИМ И ШПЕДИТЕРСКИМ ПОСЛОВИМА У ТРАНСПОРТУ ТЕЧНИХ ТЕРЕТА

На основу конкретног посла који је задат у компанији, ученик има задатак да:

1. Обради упите за организацију превоза

- Евидентирати и контролисати захтеве (пријављене захтеве евидентирати и проверити структуру добијених података);
- Сачинити шпедитерску понуду (доставити формулар са дефинисаном структуром информација о роби);
- Формирати, односно комплетирати позициону књигу (реализовати кроз посао);

2. Планира превозни пут, превозно и манипулативно средство

(на основу пријема квантитативних и квалитативних карактеристика робе, ученик предлаже врсте транспортног средства за реализацију транспорта на основу анализе према дефинисаној структури података за транспорт, ограничења, и др. и врши избор врсте превозног пута)

- Извршити избор оптималног превозног пута према задатим критеријумима;
- Извршити избор оптималног превозног средства;
- Извршити избор оптималног превозног претоварног средства;
- Обавестити клијента о статусу робе - у току транспорта, о предузетим радњама и извршеним операцијама са робом.

3. Обради документацију у шпедитерским и царинским пословима

(припрема и попуњавање царинских докумената, на основу дефинисаних структура информација о роби за царинење и карактеристика исте, припрема адекватне документације за царински поступак - налог за рад од налогодавца, меморандуми са потребним изјавама и захтевима и др., припрема документације за инспекцијски преглед, на основу урађене царинске документације - подношење захтева надлежној инспекцији за ту врсту робе, прикупљање сертификата, уплата таксе, контрола спремне документације за царинење - усклађивање и припрема документације са транспортним, финансијским и царинским документима, обрачун и достава налога фактурном одељењу за фактурисање)

- Попунити документацију за шпедитерску/царинску процедуру;
- Припремити документацију за инспекцијски преглед робе;
- Обрачунати и фактурисати услугу превоза робе.

Документација која треба да буде приложена и правилно попуњена (у зависности од врсте посла):

- Обрађен упит (кореспонденција између компаније и налогодавца);
- Урађена кореспонденција између компаније која шаље и прима робу;
- Комерцијално - трговачка документа (фактуре, листе паковања, спецификације, сертификат о пореклу робе, атест и др.);
- Транспортна документа учесника (CIM, CMR, AWB и др.), транспортне инструкције возару (датум, број колета, превозник, вредност, бр. фактуре, остале потврде и изјаве у зависности од захтева задатка), диспозиција за укрцај у друмска превозна средства;
- Шпедитерска документа (FCR, FCT, SDT и др.);

- Инспекцијска документа (сертификати и уверења);
- Царинска документа (JCI, DVC и др.);
- Документа осигурања према захтеву задатка;
- Банкарска документа (акредитиви, гаранције и др.);
- Обрачун услуге (тарифе које се примењују према захтеву задатка и др.).

ПРИЛОГ

Попуњава школа/компанија : Практичан пример у наставку се односи на превоз робе (контернерима, _____) из _____ до _____, посредством шпедитерске компаније _____.

У табели су приказани најзначајнији параметри овог шпедитерског посла.

Пошиљалац	
Купац/увозник/извозник	
Шпедитер	
Место отпреме	
Одредиште	
Начин превоза	
Лука укрцаја/станица	
Лука искрцаја/станица	
Водна/авио/железничка... компанија	
Друмски превозник- Возар	

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТЛШ А – 2

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРЕВОЗА, ПОСРЕДОВАЊА И ЗАСТУПАЊА ПРИ ЦАРИНСКИМ И ШПЕДИТЕРСКИМ ПОСЛОВИМА У ТРАНСПОРТУ БЕЛЕ ТЕХНИКЕ

На основу конкретног посла који је задат у компанији, ученик има задатак да:

1. Обради упите за организацију превоза

- Евидентирати и контролисати захтеве (пријављене захтеве евидентирати и проверити структуру добијених података);
- Сачинити шпедитерску понуду (доставити формулар са дефинисаном структуром информација о роби);
- Формирати, односно комплетирати позициону књигу (реализовати кроз посао);

2. Планира превозни пут, превозно и манипулативно средство

(на основу пријема квантитативних и квалитативних карактеристика робе, ученик предлаже врсте транспортног средства за реализацију транспорта на основу анализе према дефинисаној структури података за транспорт, ограничења, и др. и врши избор врсте превозног пута)

- Извршити избор оптималног превозног пута према задатим критеријумима;
- Извршити избор оптималног превозног средства;
- Извршити избор оптималног превозног претоварног средства;
- Обавестити клијента о статусу робе - у току транспорта, о предузетим радњама и извршеним операцијама са робом.

3. Обради документацију у шпедитерским и царинским пословима

(припрема и попуњавање царинских докумената, на основу дефинисаних структура информација о роби за царинење и карактеристика исте, припрема адекватне документације за царински поступак - налог за рад од налогодавца, меморандуми са потребним изјавама и захтевима и др., припрема документације за инспекцијски преглед, на основу урађене царинске документације - подношење захтева надлежној инспекцији за ту врсту робе, прикупљање сертификата, уплата таксе, контрола спремне документације за царинење - усклађивање и припрема документације са транспортним, финансијским и царинским документима, обрачун и достава налога фактурном одељењу за фактурисање)

- Попунити документацију за шпедитерску/царинску процедуру;
- Припремити документацију за инспекцијски преглед робе;
- Обрачунати и фактурисати услугу превоза робе.

Документација која треба да буде приложена и правилно попуњена (у зависности од врсте посла):

- Обрађен упит (кореспонденција између компаније и налогодавца);
- Урађена кореспонденција између компаније која шаље и прима робу;
- Комерцијално - трговачка документа (фактуре, листе паковања, спецификације, сертификат о пореклу робе, атест и др.);
- Транспортна документа учесника (CIM, CMR, AWB и др.), транспортне инструкције возару (датум, број колета, превозник, вредност, бр. фактуре, остале потврде и изјаве у зависности од захтева задатка), диспозиција за укрцај у друмска превозна средства;
- Шпедитерска документа (FCR, FCT, SDT и др.);

- Инспекцијска документа (сертификати и уверења);
- Царинска документа (JCI, DVC и др.);
- Документа осигурања према захтеву задатка;
- Банкарска документа (акредитиви, гаранције и др.);
- Обрачун услуге (тарифе које се примењују према захтеву задатка и др.).

ПРИЛОГ

Попуњава школа/компанија : Практичан пример у наставку се односи на превоз робе (контернерима, _____) из _____ до _____, посредством шпедитерске компаније _____.

У табели су приказани најзначајнији параметри овог шпедитерског посла.

Пошиљалац	
Купац/увозник/извозник	
Шпедитер	
Место отпреме	
Одредиште	
Начин превоза	
Лука укрцаја/станица	
Лука искрцаја/станица	
Водна/авио/железничка... компанија	
Друмски превозник- Возар	

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТЛШ А – 3

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРЕВОЗА, ПОСРЕДОВАЊА И ЗАСТУПАЊА ПРИ ЦАРИНСКИМ И ШПЕДИТЕРСКИМ ПОСЛОВИМА У ТРАНСПОРТУ ХЕМИЈСКИХ ПРОИЗВОДА/КОЗМЕТИЧКИХ ПРЕПАРАТА

На основу конкретног посла који је задат у компанији, ученик има задатак да:

1. Обради упите за организацију превоза

- Евидентирати и контролисати захтеве (пријављене захтеве евидентирати и проверити структуру добијених података);
- Сачинити шпедитерску понуду (доставити формулар са дефинисаном структуром информација о роби);
- Формирати, односно комплетирати позициону књигу (реализовати кроз посао);

2. Планира превозни пут, превозно и манипулативно средство

(на основу пријема квантитативних и квалитативних карактеристика робе, ученик предлаже врсте транспортног средства за реализацију транспорта на основу анализе према дефинисаној структури података за транспорт, ограничења, и др. и врши избор врсте превозног пута)

- Извршити избор оптималног превозног пута према задатим критеријумима;
- Извршити избор оптималног превозног средства;
- Извршити избор оптималног превозног претоварног средства;
- Обавестити клијента о статусу робе - у току транспорта, о предузетим радњама и извршеним операцијама са робом.

3. Обради документацију у шпедитерским и царинским пословима

(припрема и попуњавање царинских докумената, на основу дефинисаних структура информација о роби за царинење и карактеристика исте, припрема адекватне документације за царински поступак - налог за рад од налогодавца, меморандуми са потребним изјавама и захтевима и др., припрема документације за инспекцијски преглед, на основу урађене царинске документације - подношење захтева надлежној инспекцији за ту врсту робе, прикупљање сертификата, уплата таксе, контрола спремне документације за царинење - усклађивање и припрема документације са транспортним, финансијским и царинским документима, обрачун и достава налога фактурном одељењу за фактурисање)

- Попунити документацију за шпедитерску/царинску процедуру;
- Припремити документацију за инспекцијски преглед робе;
- Обрачунати и фактурисати услугу превоза робе.

Документација која треба да буде приложена и правилно попуњена (у зависности од врсте посла):

- Обрађен упит (кореспонденција између компаније и налогодавца);
- Урађена кореспонденција између компаније која шаље и прима робу;
- Комерцијално - трговачка документа (фактуре, листе паковања, спецификације, сертификат о пореклу робе, атест и др.);
- Транспортна документа учесника (CIM, CMR, AWB и др.), транспортне инструкције возару (датум, број колета, превозник, вредност, бр. фактуре, остале потврде и изјаве у зависности од захтева задатка), диспозиција за укрцај у друмска превозна средства;
- Шпедитерска документа (FCR, FCT, SDT и др.);

- Инспекцијска документа (сертификати и уверења);
- Царинска документа (JCI, DVC и др.);
- Документа осигурања према захтеву задатка;
- Банкарска документа (акредитиви, гаранције и др.);
- Обрачун услуге (тарифе које се примењују према захтеву задатка и др.).

ПРИЛОГ

Попуњава школа/компанија : Практичан пример у наставку се односи на превоз робе (контернерима, _____) из _____ до _____, посредством шпедитерске компаније _____.

У табели су приказани најзначајнији параметри овог шпедитерског посла.

Пошиљалац	
Купац/увозник/извозник	
Шпедитер	
Место отпреме	
Одредиште	
Начин превоза	
Лука укрцаја/станица	
Лука искрцаја/станица	
Водна/авио/железничка... компанија	
Друмски превозник- Возар	

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТЛШ А – 4

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРЕВОЗА, ПОСРЕДОВАЊА И ЗАСТУПАЊА ПРИ ЦАРИНСКИМ И ШПЕДИТЕРСКИМ ПОСЛОВИМА У ТРАНСПОРТУ РАСУТИХ ТЕРЕТА

На основу конкретног посла који је задат у компанији, ученик има задатак да:

1. Обради упите за организацију превоза

- Евидентирати и контролисати захтеве (пријављене захтеве евидентирати и проверити структуру добијених података);
- Сачинити шпедитерску понуду (доставити формулар са дефинисаном структуром информација о роби);
- Формирати, односно комплетирати позициону књигу (реализовати кроз посао);

2. Планира превозни пут, превозно и манипулативно средство

(на основу пријема квантитативних и квалитативних карактеристика робе, ученик предлаже врсте транспортног средства за реализацију транспорта на основу анализе према дефинисаној структури података за транспорт, ограничења, и др. и врши избор врсте превозног пута)

- Извршити избор оптималног превозног пута према задатим критеријумима;
- Извршити избор оптималног превозног средства;
- Извршити избор оптималног превозног претоварног средства;
- Обавестити клијента о статусу робе - у току транспорта, о предузетим радњама и извршеним операцијама са робом.

3. Обради документацију у шпедитерским и царинским пословима

(припрема и попуњавање царинских докумената, на основу дефинисаних структура информација о роби за царинење и карактеристика исте, припрема адекватне документације за царински поступак - налог за рад од налогодавца, меморандуми са потребним изјавама и захтевима и др., припрема документације за инспекцијски преглед, на основу урађене царинске документације - подношење захтева надлежној инспекцији за ту врсту робе, прикупљање сертификата, уплата таксе, контрола спремне документације за царинење - усклађивање и припрема документације са транспортним, финансијским и царинским документима, обрачун и достава налога фактурном одељењу за фактурисање)

- Попунити документацију за шпедитерску/царинску процедуру;
- Припремити документацију за инспекцијски преглед робе;
- Обрачунати и фактурисати услугу превоза робе.

Документација која треба да буде приложена и правилно попуњена (у зависности од врсте посла):

- Обрађен упит (кореспонденција између компаније и налогодавца);
- Урађена кореспонденција између компаније која шаље и прима робу;
- Комерцијално - трговачка документа (фактуре, листе паковања, спецификације, сертификат о пореклу робе, атест и др.);
- Транспортна документа учесника (CIM, CMR, AWB и др.), транспортне инструкције возару (датум, број колета, превозник, вредност, бр. фактуре, остале потврде и изјаве у зависности од захтева задатка), диспозиција за укрцај у друмска превозна средства;
- Шпедитерска документа (FCR, FCT, SDT и др.);

- Инспекцијска документа (сертификати и уверења);
- Царинска документа (JCI, DVC и др.);
- Документа осигурања према захтеву задатка;
- Банкарска документа (акредитиви, гаранције и др.);
- Обрачун услуге (тарифе које се примењују према захтеву задатка и др.).

ПРИЛОГ

Попуњава школа/компанија : Практичан пример у наставку се односи на превоз робе (контернерима, _____) из _____ до _____, посредством шпедитерске компаније _____.

У табели су приказани најзначајнији параметри овог шпедитерског посла.

Пошиљалац	
Купац/увозник/извозник	
Шпедитер	
Место отпреме	
Одредиште	
Начин превоза	
Лука укрцаја/станица	
Лука искрцаја/станица	
Водна/авио/железничка... компанија	
Друмски превозник- Возар	

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТЛШ А – 5

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРЕВОЗА, ПОСРЕДОВАЊА И ЗАСТУПАЊА ПРИ ЦАРИНСКИМ И ШПЕДИТЕРСКИМ ПОСЛОВИМА У ТРАНСПОРТУ ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА

На основу конкретног посла који је задат у компанији, ученик има задатак да:

1. Обради упите за организацију превоза

- Евидентирати и контролисати захтеве (пријављене захтеве евидентирати и проверити структуру добијених података);
- Сачинити шпедитерску понуду (доставити формулар са дефинисаном структуром информација о роби);
- Формирати, односно комплетирати позициону књигу (реализовати кроз посао);

2. Планира превозни пут, превозно и манипулативно средство

(на основу пријема квантитативних и квалитативних карактеристика робе, ученик предлаже врсте транспортног средства за реализацију транспорта на основу анализе према дефинисаној структури података за транспорт, ограничења, и др. и врши избор врсте превозног пута)

- Извршити избор оптималног превозног пута према задатим критеријумима;
- Извршити избор оптималног превозног средства;
- Извршити избор оптималног превозног претоварног средства;
- Обавестити клијента о статусу робе - у току транспорта, о предузетим радњама и извршеним операцијама са робом.

3. Обради документацију у шпедитерским и царинским пословима

(припрема и попуњавање царинских докумената, на основу дефинисаних структура информација о роби за царинење и карактеристика исте, припрема адекватне документације за царински поступак - налог за рад од налогодавца, меморандуми са потребним изјавама и захтевима и др., припрема документације за инспекцијски преглед, на основу урађене царинске документације - подношење захтева надлежној инспекцији за ту врсту робе, прикупљање сертификата, уплата таксе, контрола спремне документације за царинење - усклађивање и припрема документације са транспортним, финасијским и царинским документима, обрачун и достава налога фактурном одељењу за фактурисање)

- Попунити документацију за шпедитерску/царинску процедуру;
- Припремити документацију за инспекцијски преглед робе;
- Обрачунати и фактурисати услугу превоза робе.

Документација која треба да буде приложена и правилно попуњена (у зависности од врсте посла):

- Обрађен упит (кореспонденција између компаније и налогодавца);
- Урађена кореспонденција између компаније која шаље и прима робу;
- Комерцијално - трговачка документа (фактуре, листе паковања, спецификације, сертификат о пореклу робе, атест и др.);
- Транспортна документа учесника (CIM, CMR, AWB и др.), транспортне инструкције возару (датум, број колета, превозник, вредност, бр. фактуре, остале потврде и изјаве у зависности од захтева задатка), диспозиција за укрцај у друмска превозна средства;
- Шпедитерска документа (FCR, FCT, SDT и др.);

- Инспекцијска документа (сертификати и уверења);
- Царинска документа (JCI, DVC и др.);
- Документа осигурања према захтеву задатка;
- Банкарска документа (акредитиви, гаранције и др.);
- Обрачун услуге (тарифе које се примењују према захтеву задатка и др.).

ПРИЛОГ

Попуњава школа/компанија : Практичан пример у наставку се односи на превоз робе (контернерима, _____) из _____ до _____, посредством шпедитерске компаније _____.

У табели су приказани најзначајнији параметри овог шпедитерског посла.

Пошиљалац	
Купац/увозник/извозник	
Шпедитер	
Место отпреме	
Одредиште	
Начин превоза	
Лука укрцаја/станица	
Лука искрцаја/станица	
Водна/авио/железничка... компанија	
Друмски превозник- Возар	

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТЛШ А – 6

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРЕВОЗА, ПОСРЕДОВАЊА И ЗАСТУПАЊА ПРИ ЦАРИНСКИМ И ШПЕДИТЕРСКИМ ПОСЛОВИМА У ТРАНСПОРТУ ЛАБОРАТОРИЈСКИХ / МАШИНСКИХ ДЕЛОВА И ОПРЕМЕ

На основу конкретног посла који је задат у компанији, ученик има задатак да:

1. Обради упите за организацију превоза

- Евидентирати и контролисати захтеве (пријављене захтеве евидентирати и проверити структуру добијених података);
- Сачинити шпедитерску понуду (доставити формулар са дефинисаном структуром информација о роби);
- Формирати, односно комплетирати позициону књигу (реализовати кроз посао);

2. Планира превозни пут, превозно и манипулативно средство

(на основу пријема квантитативних и квалитативних карактеристика робе, ученик предлаже врсте транспортног средства за реализацију транспорта на основу анализе према дефинисаној структури података за транспорт, ограничења, и др. и врши избор врсте превозног пута)

- Извршити избор оптималног превозног пута према задатим критеријумима;
- Извршити избор оптималног превозног средства;
- Извршити избор оптималног превозног претоварног средства;
- Обавестити клијента о статусу робе - у току транспорта, о предузетим радњама и извршеним операцијама са робом.

3. Обради документацију у шпедитерским и царинским пословима

(припрема и попуњавање царинских докумената, на основу дефинисаних структура информација о роби за царинење и карактеристика исте, припрема адекватне документације за царински поступак - налог за рад од налогодавца, меморандуми са потребним изјавама и захтевима и др., припрема документације за инспекцијски преглед, на основу урађене царинске документације - подношење захтева надлежној инспекцији за ту врсту робе, прикупљање сертификата, уплата таксе, контрола спремне документације за царинење - усклађивање и припрема документације са транспортним, финансијским и царинским документима, обрачун и достава налога фактурном одељењу за фактурисање)

- Попунити документацију за шпедитерску/царинску процедуру;
- Припремити документацију за инспекцијски преглед робе;
- Обрачунати и фактурисати услугу превоза робе.

Документација која треба да буде приложена и правилно попуњена (у зависности од врсте посла):

- Обрађен упит (кореспонденција између компаније и налогодавца);
- Урађена кореспонденција између компаније која шаље и прима робу;
- Комерцијално - трговачка документа (фактуре, листе паковања, спецификације, сертификат о пореклу робе, атест и др.);
- Транспортна документа учесника (CIM, CMR, AWB и др.), транспортне инструкције возару (датум, број колета, превозник, вредност, бр. фактуре, остале потврде и изјаве у зависности од захтева задатка), диспозиција за укрцај у друмска превозна средства;
- Шпедитерска документа (FCR, FCT, SDT и др.);

- Инспекцијска документа (сертификати и уверења);
- Царинска документа (JCI, DVC и др.);
- Документа осигурања према захтеву задатка;
- Банкарска документа (акредитиви, гаранције и др.);
- Обрачун услуге (тарифе које се примењују према захтеву задатка и др.).

ПРИЛОГ

Попуњава школа/компанија : Практичан пример у наставку се односи на превоз робе (контернерима, _____) из _____ до _____, посредством шпедитерске компаније _____.

У табели су приказани најзначајнији параметри овог шпедитерског посла.

Пошиљалац	
Купац/увозник/извозник	
Шпедитер	
Место отпреме	
Одредиште	
Начин превоза	
Лука укрцаја/станица	
Лука искрцаја/станица	
Водна/авио/железничка... компанија	
Друмски превозник- Возар	

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТЛШ А – 7

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРЕВОЗА, ПОСРЕДОВАЊА И ЗАСТУПАЊА ПРИ ЦАРИНСКИМ И ШПЕДИТЕРСКИМ ПОСЛОВИМА У ТРАНСПОРТУ ГАРДЕРОБЕ/КОМИСИОНЕ РОБЕ

На основу конкретног посла који је задат у компанији, ученик има задатак да:

1. Обради упите за организацију превоза

- Евидентирати и контролисати захтеве (пријављене захтеве евидентирати и проверити структуру добијених података);
- Сачинити шпедитерску понуду (доставити формулар са дефинисаном структуром информација о роби);
- Формирати, односно комплетирати позициону књигу (реализовати кроз посао);

2. Планира превозни пут, превозно и манипулативно средство

(на основу пријема квантитативних и квалитативних карактеристика робе, ученик предлаже врсте транспортног средства за реализацију транспорта на основу анализе према дефинисаној структури података за транспорт, ограничења, и др. и врши избор врсте превозног пута)

- Извршити избор оптималног превозног пута према задатим критеријумима;
- Извршити избор оптималног превозног средства;
- Извршити избор оптималног превозног претоварног средства;
- Обавестити клијента о статусу робе - у току транспорта, о предузетим радњама и извршеним операцијама са робом.

3. Обради документацију у шпедитерским и царинским пословима

(припрема и попуњавање царинских докумената, на основу дефинисаних структура информација о роби за царинење и карактеристика исте, припрема адекватне документације за царински поступак - налог за рад од налогодавца, меморандуми са потребним изјавама и захтевима и др., припрема документације за инспекцијски преглед, на основу урађене царинске документације - подношење захтева надлежној инспекцији за ту врсту робе, прикупљање сертификата, уплата таксе, контрола спремне документације за царинење - усклађивање и припрема документације са транспортним, финансијским и царинским документима, обрачун и достава налога фактурном одељењу за фактурисање)

- Попунити документацију за шпедитерску/царинску процедуру;
- Припремити документацију за инспекцијски преглед робе;
- Обрачунати и фактурисати услугу превоза робе.

Документација која треба да буде приложена и правилно попуњена (у зависности од врсте посла):

- Обрађен упит (кореспонденција између компаније и налогодавца);
- Урађена кореспонденција између компаније која шаље и прима робу;
- Комерцијално - трговачка документа (фактуре, листе паковања, спецификације, сертификат о пореклу робе, атест и др.);
- Транспортна документа учесника (CIM, CMR, AWB и др.), транспортне инструкције возару (датум, број колета, превозник, вредност, бр. фактуре, остале потврде и изјаве у зависности од захтева задатка), диспозиција за укрцај у друмска превозна средства;
- Шпедитерска документа (FCR, FCT, SDT и др.);

- Инспекцијска документа (сертификати и уверења);
- Царинска документа (JCI, DVC и др.);
- Документа осигурања према захтеву задатка;
- Банкарска документа (акредитиви, гаранције и др.);
- Обрачун услуге (тарифе које се примењују према захтеву задатка и др.).

ПРИЛОГ

Попуњава школа/компанија : Практичан пример у наставку се односи на превоз робе (контернерима, _____) из _____ до _____, посредством шпедитерске компаније _____.

У табели су приказани најзначајнији параметри овог шпедитерског посла.

Пошиљалац	
Купац/увозник/извозник	
Шпедитер	
Место отпреме	
Одредиште	
Начин превоза	
Лука укрцаја/станица	
Лука искрцаја/станица	
Водна/авио/железничка... компанија	
Друмски превозник- Возар	

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТЛШ А – 8

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРЕВОЗА, ПОСРЕДОВАЊА И ЗАСТУПАЊА ПРИ ЦАРИНСКИМ И ШПЕДИТЕРСКИМ ПОСЛОВИМА У ТРАНСПОРТУ ЧЕЛИЧНИХ ПРОФИЛА/СИРОВИНА

На основу конкретног посла који је задат у компанији, ученик има задатак да:

1. Обради упите за организацију превоза

- Евидентирати и контролисати захтеве (пријављене захтеве евидентирати и проверити структуру добијених података);
- Сачинити шпедитерску понуду (доставити формулар са дефинисаном структуром информација о роби);
- Формирати, односно комплетирати позициону књигу (реализовати кроз посао);

2. Планира превозни пут, превозно и манипулативно средство

(на основу пријема квантитативних и квалитативних карактеристика робе, ученик предлаже врсте транспортног средства за реализацију транспорта на основу анализе према дефинисаној структури података за транспорт, ограничења, и др. и врши избор врсте превозног пута)

- Извршити избор оптималног превозног пута према задатим критеријумима;
- Извршити избор оптималног превозног средства;
- Извршити избор оптималног превозног претоварног средства;
- Обавестити клијента о статусу робе - у току транспорта, о предузетим радњама и извршеним операцијама са робом.

3. Обради документацију у шпедитерским и царинским пословима

(припрема и попуњавање царинских докумената, на основу дефинисаних структура информација о роби за царинење и карактеристика исте, припрема адекватне документације за царински поступак - налог за рад од налогодавца, меморандуми са потребним изјавама и захтевима и др., припрема документације за инспекцијски преглед, на основу урађене царинске документације - подношење захтева надлежној инспекцији за ту врсту робе, прикупљање сертификата, уплата таксе, контрола спремне документације за царинење - усклађивање и припрема документације са транспортним, финасијским и царинским документима, обрачун и достава налога фактурном одељењу за фактурисање)

- Попунити документацију за шпедитерску/царинску процедуру;
- Припремити документацију за инспекцијски преглед робе;
- Обрачунати и фактурисати услугу превоза робе.

Документација која треба да буде приложена и правилно попуњена (у зависности од врсте посла):

- Обрађен упит (кореспонденција између компаније и налогодавца);
- Урађена кореспонденција између компаније која шаље и прима робу;
- Комерцијално - трговачка документа (фактуре, листе паковања, спецификације, сертификат о пореклу робе, атест и др.);
- Транспортна документа учесника (CIM, CMR, AWB и др.), транспортне инструкције возару (датум, број колета, превозник, вредност, бр. фактуре, остале потврде и изјаве у зависности од захтева задатка), диспозиција за укрцај у друмска превозна средства;
- Шпедитерска документа (FCR, FCT, SDT и др.);

- Инспекцијска документа (сертификати и уверења);
- Царинска документа (JCI, DVC и др.);
- Документа осигурања према захтеву задатка;
- Банкарска документа (акредитиви, гаранције и др.);
- Обрачун услуге (тарифе које се примењују према захтеву задатка и др.).

ПРИЛОГ

Попуњава школа/компанија : Практичан пример у наставку се односи на превоз робе (контернерима, _____) из _____ до _____, посредством шпедитерске компаније _____.

У табели су приказани најзначајнији параметри овог шпедитерског посла.

Пошиљалац	
Купац/увозник/извозник	
Шпедитер	
Место отпреме	
Одредиште	
Начин превоза	
Лука укрцаја/станица	
Лука искрцаја/станица	
Водна/авио/железничка... компанија	
Друмски превозник- Возар	

КОМПЕТЕНЦИЈА Б

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТЛШ Б – 1

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА СКЛАДИШТЕЊА И УНУТРАШЊЕГ ТРАНСПОРТА ГАРДЕРОБЕ/КОМИСИОНЕ РОБЕ

У складишту компаније _____, извршити пријем и ускладиштење робе _____ (домаћи транспорт) за клијента _____, која је пристигла друмским транспортним средством _____.

На основу конкретног посла који је задат у компанији, ученик има задатак да:

1. Изврши контролу робе и паковања:

- Извршити физички преглед робе и паковања приликом истовара;
- Упоредити количину и квалитет робе, уз квантитивно и квалитативно сравњење стања;
- У случају одступања/оштећења, формирати записник уз нотификацију у транспортном документу (CMR и др.).

2. Организује складиштење:

- Креирати налог за ускладиштење помоћу Система управљања складиштима WMS;
- Извршити организацију распоређивања робе у складишту (распоредити робу на дефинисана места – роба домаћег/иностраног порекла, сортира робу према врсти/паковању, тежини и технологији, помоћу скенера и ЕАН кода на роби);
- По захтеву комитента, извршити адекватну пакетизацију (стандардизација), палетизацију робе, издати налог за комисионирање робе;
- Извршити контролу смештене робе на позицијама у складишту (квалитативни и квантитативни преглед робе и паковања на локацији);
- Пратити процес истовара да не би дошло до оштећења робе.

(према захтеву из прилога)

3. Унапређење логистичког система и извештавање о активностима:

- Применити мере безбедности и здравља на раду (личне мере заштите на раду, безбедно кретање кроз складиште и др.);
- Израдити дневни извештај о раду/из WMS повући одговарајући извештај о стању робе/кретању робе (улази/излази – картица артикала);
- Архивирати пријемнице, отпремнице и записнике.

ПРИЛОГ

Попуњава школа/компанија: У задатку 2 изабрати врсту манипулативног средства, од понуђених _____, а затим креирати налог у WMS, према налогу (врсти робе _____) и одредити оптималан пут кретања робе у складишту (скица складишта и критеријуми).

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТЛШ Б – 2

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА СКЛАДИШТЕЊА И УНУТРАШЊЕГ ТРАНСПОРТА РАСУТИХ ТЕРЕТА

У складишту компаније _____, извршити пријем и ускладиштење робе _____ (домаћи транспорт) за клијента _____, која је пристигла друмским транспортним средством _____.

На основу конкретног посла који је задат у компанији, ученик има задатак да:

1. Изврши контролу робе и паковања:

- Извршити физички преглед робе и паковања приликом истовара;
- Упоредити количину и квалитет робе, уз квантитивно и квалитативно сравњење стања;
- У случају одступања/оштећења, формирати записник уз нотификацију у транспортном документу (CMR и др.).

2. Организује складиштење:

- Креирати налог за ускладиштење помоћу Система управљања складиштима WMS;
- Извршити организацију распоређивања робе у складишту (распоредити робу на дефинисана места – роба домаћег/иностраног порекла, сортира робу према врсти/паковању, тежини и технологији, помоћу скенера и ЕАН кода на роби);
- По захтеву комитента, извршити адекватну пакетизацију (стандардизација), палетизацију робе, издати налог за комисионирање робе;
- Извршити контролу смештене робе на позицијама у складишту (квалитативни и квантитативни преглед робе и паковања на локацији);
- Пратити процес истовара да не би дошло до оштећења робе.

(према захтеву из прилога)

3. Унапређење логистичког система и извештавање о активностима:

- Применити мере безбедности и здравља на раду (личне мере заштите на раду, безбедно кретање кроз складиште и др.);
- Израдити дневни извештај о раду/из WMS повући одговарајући извештај о стању робе/кретању робе (улази/излази – картица артикала);
- Архивирати пријемнице, отпремнице и записнике.

ПРИЛОГ

Попуњава школа/компанија: У задатку 2 изабрати врсту манипулативног средства, од понуђених _____, а затим креирати налог у WMS, према налогу (врсти робе _____) и одредити оптималан пут кретања робе у складишту (скица складишта и критеријуми).

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТЛШ Б – 3

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА СКЛАДИШТЕЊА И УНУТРАШЊЕГ ТРАНСПОРТА ЧЕЛИЧНИХ ПРОФИЛА/СИРОВИНА

У складишту компаније _____, извршити пријем и ускладиштење робе _____ (домаћи транспорт) за клијента _____, која је пристигла друмским транспортним средством _____.

На основу конкретног посла који је задат у компанији, ученик има задатак да:

1. Изврши контролу робе и паковања:

- Извршити физички преглед робе и паковања приликом истовара;
- Упоредити количину и квалитет робе, уз квантитивно и квалитативно сравњење стања;
- У случају одступања/оштећења, формирати записник уз нотификацију у транспортном документу (CMR и др.).

2. Организује складиштење:

- Креирати налог за ускладиштење помоћу Система управљања складиштима WMS;
- Извршити организацију распоређивања робе у складишту (распоредити робу на дефинисана места – роба домаћег/иностраног порекла, сортира робу према врсти/паковању, тежини и технологији, помоћу скенера и ЕАН кода на роби);
- По захтеву комитента, извршити адекватну пакетизацију (стандардизација), палетизацију робе, издати налог за комисионирање робе;
- Извршити контролу смештене робе на позицијама у складишту (квалитативни и квантитативни преглед робе и паковања на локацији);
- Пратити процес истовара да не би дошло до оштећења робе.

(према захтеву из прилога)

3. Унапређење логистичког система и извештавање о активностима:

- Применити мере безбедности и здравља на раду (личне мере заштите на раду, безбедно кретање кроз складиште и др.);
- Израдити дневни извештај о раду/из WMS повући одговарајући извештај о стању робе/кретању робе (улази/излази – картица артикала);
- Архивирати пријемнице, отпремнице и записнике.

ПРИЛОГ

Попуњава школа/компанија: У задатку 2 изабрати врсту манипулативног средства, од понуђених _____, а затим креирати налог у WMS, према налогу (врсти робе _____) и одредити оптималан пут кретања робе у складишту (скица складишта и критеријуми).

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТЛШ Б – 4

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА СКЛАДИШТЕЊА И УНУТРАШЊЕГ ТРАНСПОРТА БЕЛЕ ТЕХНИКЕ/ЕЛЕКТРОНСКИХ УРЕЂАЈА

У складишту компаније _____, извршити пријем и ускладиштење робе _____ (домаћи транспорт) за клијента _____, која је пристигла друмским транспортним средством _____.

На основу конкретног посла који је задат у компанији, ученик има задатак да:

1. Изврши контролу робе и паковања:

- Извршити физички преглед робе и паковања приликом истоара;
- Упоредити количину и квалитет робе, уз квантитивно и квалитативно савјерење стања;
- У случају одступања/оштећења, формирати записник уз нотификацију у транспортном документу (CMR и др.).

2. Организује складиштење:

- Креирати налог за ускладиштење помоћу Система управљања складиштима WMS;
- Извршити организацију распоређивања робе у складишту (распоредити робу на дефинисана места – роба домаћег/иностраног порекла, сортира робу према врсти/паковању, тежини и технологији, помоћу скенера и ЕАН кода на роби);
- По захтеву комитента, извршити адекватну пакетизацију (стандардизација), палетизацију робе, издати налог за комисионирање робе;
- Извршити контролу смештене робе на позицијама у складишту (квалитативни и квантитативни преглед робе и паковања на локацији);
- Пратити процес истоара да не би дошло до оштећења робе.

(према захтеву из прилога)

3. Унапређење логистичког система и извештавање о активностима:

- Применити мере безбедности и здравља на раду (личне мере заштите на раду, безбедно кретање кроз складиште и др.);
- Израдити дневни извештај о раду/из WMS повући одговарајући извештај о стању робе/кретању робе (улази/излази – картица артикала);
- Архивирати пријемнице, отпремнице и записнике.

ПРИЛОГ

Попуњава школа/компанија: У задатку 2 изабрати врсту манипулативног средства, од понуђених _____, а затим креирати налог у WMS, према налогу (врсти робе _____) и одредити оптималан пут кретања робе у складишту (скица складишта и критеријуми).

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТЛШ Б – 5

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА СКЛАДИШТЕЊА И УНУТРАШЊЕГ ТРАНСПОРТА ПРИ ОТПРЕМИ БЕЛЕ ТЕХНИКЕ/ ЕЛЕКТРОНСКИХ УРЕЂАЈА

У складишту компаније _____, извршити искладиштење и послове око отпреме робе _____ за клијента _____ у друмско транспортно средство _____.

На основу конкретног посла који је задат у компанији, ученик има задатак да:

1. Изврши контролу робе и паковања:

- Извршити физички преглед робе и паковања приликом истовара;
- Упоредити количину и квалитет робе, уз квантитивно и квалитативно сравњење стања;
- У случају одступања/оштећења, формирати записник уз нотификацију у транспортном документу (CMR и др.).

2. Организује складиштење:

- Креирати налог за ускладиштење помоћу Система управљања складиштима WMS;
- Извршити организацију распоређивања робе у складишту (распоредити робу на дефинисана места – роба домаћег/иностраног порекла, сортира робу према врсти/паковању, тежини и технологији, помоћу скенера и ЕАН кода на роби);
- По захтеву комитента, извршити адекватну пакетизацију (стандардизација), палетизацију робе, издати налог за комисионирање робе;
- Извршити контролу смештене робе на позицијама у складишту (квалитативни и квантитативни преглед робе и паковања на локацији);
- Пратити процес истовара да не би дошло до оштећења робе.

(према захтеву из прилога)

3. Унапређење логистичког система и извештавање о активностима:

- Применити мере безбедности и здравља на раду (личне мере заштите на раду, безбедно кретање кроз складиште и др.);
- Израдити дневни извештај о раду/из WMS повући одговарајући извештај о стању робе/кретању робе (улази/излази – картица артикала);
- Архивирати пријемнице, отпремнице и записнике.

ПРИЛОГ

Попуњава школа/компанија: У задатку 2 изабрати врсту манипулативног средства, од понуђених _____, а затим креирати налог у WMS, према налогу (врсти робе _____) и одредити оптималан пут кретања робе у складишту (скица складишта и критеријуми).

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТЛШ Б – 6

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА СКЛАДИШТЕЊА И УНУТРАШЊЕГ ТРАНСПОРТА ПРИ ОТПРЕМИ ГАРДЕРОБЕ/КОМИСИОНЕ РОБЕ

У складишту компаније _____, извршити искладиштење и послове око отпреме робе _____ за клијента _____ у друмско транспортно средство _____.

На основу конкретног посла који је задат у компанији, ученик има задатак да:

1. Изврши контролу робе и паковања:

- Извршити физички преглед робе и паковања приликом истоара;
- Упоредити количину и квалитет робе, уз квантитивно и квалитативно сравњење стања;
- У случају одступања/оштећења, формирати записник уз нотификацију у транспортном документу (CMR и др.).

2. Организује складиштење:

- Креирати налог за ускладиштење помоћу Система управљања складиштима WMS;
- Извршити организацију распоређивања робе у складишту (распоредити робу на дефинисана места – роба домаћег/иностраног порекла, сортира робу према врсти/паковању, тежини и технологији, помоћу скенера и ЕАН кода на роби);
- По захтеву комитента, извршити адекватну пакетизацију (стандардизација), палетизацију робе, издати налог за комисионирање робе;
- Извршити контролу смештене робе на позицијама у складишту (квалитативни и квантитативни преглед робе и паковања на локацији);
- Пратити процес истоара да не би дошло до оштећења робе.

(према захтеву из прилога)

3. Унапређење логистичког система и извештавање о активностима:

- Применити мере безбедности и здравља на раду (личне мере заштите на раду, безбедно кретање кроз складиште и др.);
- Израдити дневни извештај о раду/из WMS повући одговарајући извештај о стању робе/кретању робе (улази/излази – картица артикала);
- Архивирати пријемнице, отпремнице и записнике.

ПРИЛОГ

Попуњава школа/компанија: У задатку 2 изабрати врсту манипулативног средства, од понуђених _____, а затим креирати налог у WMS, према налогу (врсти робе _____) и одредити оптималан пут кретања робе у складишту (скица складишта и критеријуми).

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТЛШ Б – 7

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА СКЛАДИШТЕЊА И УНУТРАШЊЕГ ТРАНСПОРТА ПРИ ОТПРЕМИ РАСУТИХ ТЕРЕТА

У складишту компаније _____, извршити искладиштење и послове око отпреме робе _____ за клијента _____ у друмско транспортно средство _____.

На основу конкретног посла који је задат у компанији, ученик има задатак да:

1. Изврши контролу робе и паковања:

- Извршити физички преглед робе и паковања приликом истоваара;
- Упоредити количину и квалитет робе, уз квантитивно и квалитативно сравњење стања;
- У случају одступања/оштећења, формирати записник уз нотификацију у транспортном документу (CMR и др.).

2. Организује складиштење:

- Креирати налог за ускладиштење помоћу Система управљања складиштима WMS;
- Извршити организацију распоређивања робе у складишту (распоредити робу на дефинисана места – роба домаћег/иностраног порекла, сортира робу према врсти/паковању, тежини и технологији, помоћу скенера и ЕАН кода на роби);
- По захтеву комитента, извршити адекватну пакетизацију (стандардизација), палетизацију робе, издати налог за комисионирање робе;
- Извршити контролу смештене робе на позицијама у складишту (квалитативни и квантитативни преглед робе и паковања на локацији);
- Пратити процес истоваара да не би дошло до оштећења робе.

(према захтеву из прилога)

3. Унапређење логистичког система и извештавање о активностима:

- Применити мере безбедности и здравља на раду (личне мере заштите на раду, безбедно кретање кроз складиште и др.);
- Израдити дневни извештај о раду/из WMS повући одговарајући извештај о стању робе/кретању робе (улази/излази – картица артикала);
- Архивирати пријемнице, отпремнице и записнике.

ПРИЛОГ

Попуњава школа/компанија: У задатку 2 изабрати врсту манипулативног средства, од понуђених _____, а затим креирати налог у WMS, према налогу (врсти робе _____) и одредити оптималан пут кретања робе у складишту (скица складишта и критеријуми).

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТЛШ Б – 8

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОРГАНИЗАЦИЈА СКЛАДИШТЕЊА И УНУТРАШЊЕГ ТРАНСПОРТА ПРИ ОТПРЕМИ ЧЕЛИЧНИХ ПРОФИЛА/СИРОВИНА

У складишту компаније _____, извршити искладиштење и послове око отпреме робе _____ за клијента _____ у друмско транспортно средство _____.

На основу конкретног посла који је задат у компанији, ученик има задатак да:

1. Изврши контролу робе и паковања:

- Извршити физички преглед робе и паковања приликом истоара;
- Упоредити количину и квалитет робе, уз квантитивно и квалитативно сравњење стања;
- У случају одступања/оштећења, формирати записник уз нотификацију у транспортном документу (CMR и др.).

2. Организује складиштење:

- Креирати налог за ускладиштење помоћу Система управљања складиштима WMS;
- Извршити организацију распоређивања робе у складишту (распоредити робу на дефинисана места – роба домаћег/иностраног порекла, сортира робу према врсти/паковању, тежини и технологији, помоћу скенера и ЕАН кода на роби);
- По захтеву комитента, извршити адекватну пакетизацију (стандардизација), палетизацију робе, издати налог за комисионирање робе;
- Извршити контролу смештене робе на позицијама у складишту (квалитативни и квантитативни преглед робе и паковања на локацији);
- Пратити процес истоара да не би дошло до оштећења робе.

(према захтеву из прилога)

3. Унапређење логистичког система и извештавање о активностима:

- Применити мере безбедности и здравља на раду (личне мере заштите на раду, безбедно кретање кроз складиште и др.);
- Израдити дневни извештај о раду/из WMS повући одговарајући извештај о стању робе/кретању робе (улази/излази – картица артикала);
- Архивирати пријемнице, отпремнице и записнике.

ПРИЛОГ

Попуњава школа/компанија: У задатку 2 изабрати врсту манипулативног средства, од понуђених _____, а затим креирати налог у WMS, према налогу (врсти робе _____) и одредити оптималан пут кретања робе у складишту (скица складишта и критеријуми).

АНЕКС 4. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА 1

Шифра радног задатка	
Број – шифра радног налога	
Назив радног задатка	
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	ТЕХНИЧАР ЗА ЛОГИСТИКУ И ШПЕДИЦИЈУ
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

ЗБИР БОДОВА ПО АСПЕКТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:				Укупно бодова
Аспекти	1.1	1.2.	1.3.	
Бодови				

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

КОМЕНТАРИ:

За сваки индикатор заокружити одговарајући број бодова

А. Организовање превоза, посредовање и заступање при царинским и шпедитерским пословима

1.1. АСПЕКТ Обрада упита за организацију транспорта

ИНДИКАТОРИ (максималан број бодова 35)	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО
Евидентира и контролише захтеве	10	0
Сачинио шпедитерску понуду	10	0
Формирао (комплетирао) позициону књигу	15	0

1.2. АСПЕКТ Планирање превозног пута, превозних и манипулативних средстава

ИНДИКАТОРИ (максималан број бодова 20)	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО
Изабрао оптималан превозни пут према задатим критеријумима	5	0
Изабрао транспортно средство	5	0
Изабрао претоварно средство	5	0
Обавештава клијента о статусу робе	5	0

1.3. АСПЕКТ Обрада документације у шпедитерским и царинским пословима

ИНДИКАТОРИ (максималан број бодова 45)	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО
Попунио документацију за шпедитерску / царинску процедуру	15	0
Припремио документацију за инспекцијски преглед робе	15	0
Обрачунао и ТЛШктурисао услугу превоза робе	15	0

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА 2

Шифра радног задатка	
----------------------	--

Број – шифра радног налога	
Назив радног задатка	
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	ТЕХНИЧАР ЗА ЛОГИСТИКУ И ШПЕДИЦИЈУ ТРАНСПОРТА
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

ЗБИР БОДОВА ПО АСПЕКТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:				Укупно бодова
Аспекти	2.1	2.2.	2.3.	
Бодови				

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

КОМЕНТАРИ:

За сваки индикатор заокружити одговарајући број бодова

Б. Организација складиштења и унутрашњег транспорта

2.1. АСПЕКТ Контрола робе и паковања

ИНДИКАТОРИ (максималан број бодова 30)	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО
Врши физички преглед робе и паковања приликом истовара/утовара робе	10	0
Пореди количину и квалитет робе са пратећом документацијом	10	0
Попуњава записник о оштећењу, мањку или вишку уз нотификацију у CMR-у	10	0

2.2. АСПЕКТ Организација складиштења и руковања робом

ИНДИКАТОРИ (максималан број бодова 45)	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО
Креира налог за послове у складишту ускладиштења/искладиштења/ комисионирања помоћу Система управљања складиштима	20	0
Креира налог за распоређивање робе у складишту	5	0
Одреди оптималан пут кретања робе у складишту	5	0
Попуњава складишну документацију	15	0

2.3. АСПЕКТ Унапређивање логистичког система и извештавање о активностима

ИНДИКАТОРИ (максималан број бодова 25)	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО
Израдио дневни извештај о раду у складишту- картице артикала	10	0
Израдио извештај о залихама робе	5	0
Примењује мере безбедности и здравља на раду	10	0