

КОНКУРС **Ментори менторима - Примери добрих решења за праксу** **2025.**

Подаци о учеснику

Име и презиме	Александра Даниловић
Занимање	Наставница математике
Установа у којој радите	ОШ "Светислав Голубовић Митраљета"
Године радног искуства	21-25

Подаци о раду

ОБЛАСТ НА КОЈУ СЕ ОДНОСИ ПРИМЕР ДОБРОГ РЕШЕЊА ЗА ПРИПРАВНИЧКО- МЕНТОРСКУ ПРАКСУ	Праћење, оцењивање и вредновање постигнућа ученика
--	--

1. НАВЕДИТЕ КОНКРЕТАН ПРОБЛЕМ КОЈИ РЕШАВАТЕ

Како наставник да ученику да повратну информацију која ће бити мотивишућа за даљи рад, стицање знања, овладавање вештинама и напредак?

2. ЦИЉ

Оспособити наставника приправника за давање конструктивне повратне информације ученицима

Аутор рада је сагласан да се овај рад са свим информацијама наведеним у њему јавно објави у Бази радова конкурса. Аутор потврђује да је рад ауторско дело наведеног аутора (у складу са прописима који регулишу ову област). Одговорност за тачност и исправност садржаја и информација наведених у овом раду, граматичку и правописну коректност рада, сноси искључиво аутор рада.

3. ПРОЦЕС РЕШАВАЊА ПРОБЛЕМА

1. Активност Уводни разговор и анализа

Ментор објашњава значај конструктивне повратне информације у настави.

Заједно анализирају:

1. Примере добре и лоше повратне информације (усмене и писане).
2. Како коментар утиче на мотивацију ученика?

Задатак за приправника:

Пратити себе и бележити како (тренутно) даје повратну информацију.

2. Активност Посматрање часа ментора

Приправник присуствује часу ментора, са посебним фокусом на следеће:

1. Шта наставник каже ученику када одговори тачно/нетачно,
2. Како формулише повратне поруке на контролним вежбама.

Након часа: кратка анализа заједно са ментором – шта је било ефективно, шта се може побољшати.

3. Активност Израда примера повратне информације

Приправник добија задатке ученика (на пример – решене задатке са пробног теста).

Задатак: да за сваког ученика напише повратну информацију у 1–2 реченице.

Ментор чита и коментарише:

- Да ли је повратна информација јасна?
- Да ли мотивише?
- Да ли усмерава да ученик разуме грешку?

Кроз конструктиван разговор унапређују вештине приправника у давању повратне информације.

4. Активност Самостална примена на часу

Приправник самостално води један час припреме.

Даје усмену повратну информацију након:

- рада на табли,
- решених задатака у свесци.

Ментор прати, бележи примере и након часа часа даје коментаре и мишљење:

1. Шта је добро функционисало?
2. Да ли је приправник охрабрио ученика да поново покуша?
3. Даје конкретне предлоге за побољшање?

5. Активност Увођење формативних техника

Ментор упознаје приправника са техникама као што су:

- а) „Две звездице и једна жеља“ – две похвале и један савет (техника похвале и подстицаја за напредак),
- б) САМОоцењивање – како подстаћи ученике да и сами процене свој рад.

Опис ових техника и њихова примена су дати у наставку.

а) „Две звездице и једна жеља“ је техника формативног оцењивања у којој наставник (или вршњак, па чак и сам ученик) даје две конкретне похвале (звездице) и један предлог или жељу за побољшање.

Техника се примењује када ученик уради задатак (нпр. задатак из математике, писмени задатак или презентацију), наставник му каже или напише:

Звезда 1: „Тачно си применио формулу за површину правилне четворостране призме.“

Звезда 2: „Прегледно си написао кораке и уредно решио задатак.“

Жеља: „Пажљивије проверавај знакове у рачунању, посебно плус и минус.“

Приправник их примењује током мини-теста или у радним листовима.

Ова техника је корисна јер:

- ученици добијају позитивно оснажење.
- похвала је конкретна, не уопштена („браво“).
- савет није критика, већ подстицај да се настави са учењем и побољшањем.

б) САМОоцењивање (ученик процењује сопствени рад и учење)

Техника "САМОоцењивање" је заправо процес у коме ученик размишља о свом раду, анализира шта је добро урадио, шта може боље и где је направио грешке.

За ову технику ученике можете подстаћи на неки од следећих начина:

а) Питањима за размишљање:

- Шта сам урадио/урадила добро у овом задатку?
- Где сам се највише намучио/намучила?
- Шта бих следећи пут урадио/урадила другачије?
- Шта сам научио/научила из овог задатка?

б) Коришћењем једноставних чек-листа:

- Урадио сам задатак самостално.
- Проверила сам све рачунске операције као и редослед њиховог извођења.
- Применио/ла сам формулу исправно.

в) Скалама или симболима:

Ученици могу обојити смајлије, означити бојом или бројем:

- 1 – нисам разумео
- 2 – делимично сам разумео
- 3 – потпуно сам разумео

Примена ове технике је корисна јер:

- ученик постаје активни учесник у процесу учења;
- развија одговорност за свој напредак;
- Подстиче размишљање, не само механичко решавање.

6. Активност Рефлексија и самопроцена

Приправник води дневник праћења:

1. Коју повратну информацију је дао/ла?
2. Како су ученици реаговали?
3. Шта би следећи пут урадио другачије?
4. Завршни разговор са ментором и дефинисање наредних корака.

Аутор рада је сагласан да се овај рад са свим информацијама наведеним у њему јавно објави у Базу радова конкурса.

Аутор потврђује да је рад ауторско дело наведеног аутора (у складу са прописима који регулишу ову област).

Одговорност за тачност и исправност садржаја и информација наведених у овом раду, граматичку и правописну коректност рада, сноси искључиво аутор рада.

Аутор рада је сагласан да се овај рад са свим информацијама наведеним у њему јавно објави у Бази радова конкурса. Аутор потврђује да је рад ауторско дело наведеног аутора (у складу са прописима који регулишу ову област). Одговорност за тачност и исправност садржаја и информација наведених у овом раду, граматичку и правописну коректност рада, сноси искључиво аутор рада.