

КОНКУРС **Ментори менторима - Примери добрих решења за праксу** **2025.**

Подаци о учеснику

Име и презиме	Љиљана Соколовић
Занимање	наставник разредне наставе
Установа у којој радите	ОШ „Никодије Стојановић Татко“, Прокупље
Године радног искуства	26-30

Подаци о раду

ОБЛАСТ НА КОЈУ СЕ ОДНОСИ ПРИМЕР ДОБРОГ РЕШЕЊА ЗА ПРИПРАВНИЧКО- МЕНТОРСКУ ПРАКСУ	Вођење педагошке документације
--	--------------------------------

1. НАВЕДИТЕ КОНКРЕТАН ПРОБЛЕМ КОЈИ РЕШАВАТЕ

Рад у продуженом боравку обилује специфичностима. У продуженом боравку ученици се не оцењују сумативно. Група полазника се формира од ученика који су из различитих одељења. Поред тога, ученици нису у обавези да свакодневно буду присутни у продуженом боравку, па се неки од њих ретко појављују, а неки долазе периодично. Мали број ученика долази редовно у продужени боравак. Имајући у виду чињеницу да су у питању ученици првог разреда, јасно је да је привикавање на ново, дугачије школско окружење за многе од њих изазов. Поред тога, неки од ученика имају потребу за појачаним образовним радом, док неки тешко прихватају сталне промене у структури групе (мање познати вршњаци из других одељења, велики број увек „нових“ вршњака следећег дана и сл.).

Ово су неке од специфичности са којима се срећу учитељи у продуженом боравку, а такође и њихови приправници.

Конкретан проблем који решавамо у менторској пракси у продуженом боравку јесте праћење напредовања ученика у продуженом боравку, њихов однос према ученицима и запосленима у продуженом боравку и однос према обавезама у продуженом боравку.

2. ЦИЉ

Циљ: Помоћи приправнику у продуженом боравку да направи педагошку свеску у циљу ефикасног и континуираног, систематичног праћења напредовања ученика, његовог односа према другима (ученицима и запосленима) и према школским обавезама.

Аутор рада је сагласан да се овај рад са свим информацијама наведеним у њему јавно објави у Бази радова конкурса. Аутор потврђује да је рад ауторско дело наведеног аутора (у складу са прописима који регулишу ову област). Одговорност за тачност и исправност садржаја и информација наведених у овом раду, граматичку и правописну коректност рада, сноси искључиво аутор рада.

3. ПРОЦЕС РЕШАВАЊА ПРОБЛЕМА

1. Активност Педагошка свеска – шта је то?

Приправница се упознала са појмом педагошка свеска, као и са значајем правовременог и редовног вођења педагошке документације. Педагошку свеску је имала прилику да упозна и на конкретном примеру, кроз заједничку анализу моје педагошке свеске за прошлогодишње одељење четвртог разреда.

Заједно смо дефинисале потребне елементе педагошке свеске за рад у продуженом боравку. На основу Програма рада у продуженом боравку и у консултацији са педагошко-психолошком службом, одредиле смо области когнитивног, емоционалног и социјалног развоја ученика које ћемо пратити, као и аспекте васпитно-образовног рада који ће бити у фокусу.

При креирању педагошке свеске користиле смо као основу моју постојећу педагошку свеску, уз примену препорука које је изнела Биљана Вуловић на вебинару „Педагошка документација: свеска праћења развоја и напредовања ученика“.

2. Активност Формирање педагошке свеске

Садржај педагошке свеске за продужени боравак:

1. Основни подаци о ученику – име, презиме, датум рођења и место.
2. Име и презиме учитељице у редовној школи и одељење.
3. Подаци о родитељима, услови живота
4. Евентуални проблеми, тешкоће (изостајање са наставе, неодговоран однос према школским обавезама, тешкоће у учењу и сл.)
5. Предузете мере и резултати (нпр. Разговор са учитељицом, педагошком службом; договор са родитељем, разговор са учеником, активности у оквиру одељенске заједнице и сл.)
6. Могуће сметње у развоју (когнитивне, физичке, сензорне), проблеми с писањем и читањем (дислексција и дисграфија), слухом, видом, поремећај говора, физички хендикеп и др. израда ИОП-а (по потреби).
7. Начини превазилажења сметњи – резултати
8. Јаке стране ученика (интересовања, ваннаставне активности, спорт, музичка школа, таленти, ваншколски успеси...)
9. Остала запажања (однос према другима, поштовање правила понашања, слика о себи, ставови, циљеви, самопроцена и др.)
10. Запажања учитељице ученика
11. Сарадња са родитељима
12. Састанци и разговори са учитељицом - план сарадње

Приправница је дала конкретне предлоге који се тичу јаких страна ученика и елемената педагошке свеске који се односе на сарадњу. Тако формирану педагошку свеску за продужени боравак дале смо на увид педагошко-психолошкој служби и колегама. Уважиле смо сугестије које се тичу плана сарадње, а приправница је унела измене у радну верзију документа.

Аутор рада је сагласан да се овај рад са свим информацијама наведеним у њему јавно објави у Базу радова конкурса. Аутор потврђује да је рад ауторско дело наведеног аутора (у складу са прописима који регулишу ову област). Одговорност за тачност и исправност садржаја и информација наведених у овом раду, граматичку и правописну коректност рада, сноси искључиво аутор рада.

3. Активност Дигитална педагошка свеска

Педагошка свеска је направљена у дигиталном облику.

Приправница је уз моју подршку направила форму табеле за уношење података ученика и потребних описа.

У раду се консултовала и са наставником информационих технологија.

Потребно време за израду овог докумета било је два дана.

Аутор рада је сагласан да се овај рад са свим информацијама наведеним у њему јавно објави у Базу радова конкурса. Аутор потврђује да је рад ауторско дело наведеног аутора (у складу са прописима који регулишу ову област). Одговорност за тачност и исправност садржаја и информација наведених у овом раду, граматичку и правописну коректност рада, сноси искључиво аутор рада.