

ПРИМЕРИ УСПЕШНИХ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У ОСНОВНИМ И СРЕДЊИМ ШКОЛАМА И ВАСПИТНИХ АКТИВНОСТИ У ДОМОВИМА УЧЕНИКА У СРБИЈИ

- КОНКУРС ЗАВОДА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА -

НАЗИВ АКТИВНОСТИ: САЈАМ ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА У ПОЖАРЕВАЧКОЈ ГИМНАЗИЈИ

ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив установе:	Пожаревачка гимназија		
Врста установе:	Гимназија		
Место установе:	Пожаревац	Школска управа: Пожаревац	
Сајт школе:	www.pozarevackagimnazija.edu.rs		
Контакт особа: Данијела Жуковски			Телефон школе: 012522570

АКТИВНОСТ

Област активности	Свет рада
Трајање активности	Вишегодишње
Ученици обухваћени активношћу	Ученици више школа
Носилац активности	Више од 5 наставника/стр. сарадника

Спољњи сарадници	<input type="checkbox"/> Родитељи <input checked="" type="checkbox"/> Институције образовања <input type="checkbox"/> Институције културе <input type="checkbox"/> Здравствене институције <input type="checkbox"/> Невладине организације <input checked="" type="checkbox"/> Општина/град <input type="checkbox"/> Фирме/предузећа <input checked="" type="checkbox"/> Нешто друго: Национална служба за запошљавање
Циљ Активности	<input type="checkbox"/> Подстицање интелектуалног развоја (стваралачко и критичко мишљење, целоживотно учење и сл..) <input type="checkbox"/> Подстицање моралног развоја (вредности, хуманитарне активности, солидарност, толеранција и сл.) <input type="checkbox"/> Подстицање емоционалног развоја <input checked="" type="checkbox"/> Подстицање социјалног развоја (сарадња, ненасилно понашање и сл.) <input type="checkbox"/> Подстицање одговорног односа према здрављу и физичкој активности <input type="checkbox"/> Подстицање одговорног односа према животној средини и одрживом развоју <input checked="" type="checkbox"/> Развој социјалних вештина (комуникација, доношење одлука и сл.) <input type="checkbox"/> Поштовање дечјих и људских права, равноправности... <input type="checkbox"/> Развој свести о значају одрживог развоја, очувања животне средине, еколошке етике и заштите животиња <input type="checkbox"/> Подршка личном и националном идентитету <input type="checkbox"/> Поштовање и неговање традиције и културе српског народа и националних мањина <input type="checkbox"/> Подршка интеркултуралности и мултикултуралности <input type="checkbox"/> Упознавање са могућностима наставка школовања, са светом рада и предузетништвом <input type="checkbox"/> Нешто друго:

Активност је у форми	<input type="checkbox"/> Уметничка манифестација (представа, филм, емисија, концерт, изложба...)
	<input type="checkbox"/> Излет, екскурзија, посета...
	<input type="checkbox"/> Такмичење, квизови...
	<input type="checkbox"/> Фестивал
	<input type="checkbox"/> Хуманитарна акција
	<input type="checkbox"/> Клуб
	<input type="checkbox"/> Секција
	<input checked="" type="checkbox"/> Радионица
	<input type="checkbox"/> Трибина
	<input checked="" type="checkbox"/> Сајам, вашар, продајна изложба
	<input type="checkbox"/> Спортска манифестација
	<input type="checkbox"/> Истраживање
	<input type="checkbox"/> Практична активност (сађење биљака, фарбање ограде...)
<input type="checkbox"/> Нешто друго:	

ОПИС АКТИВНОСТИ

Опис активности

- Одељењске старешине са ученицима трећег и четвртог разреда праве листу факултета/високих школа које су њихов први избор за наставак школовања, али и оних који ће представљати алтернативу при упису. Ово се реализује до краја октобра.
- Тим за професионални развој прави мејлинг листу свих факултета и високошколских установа за које су се ученици изјаснили, али и оних који су сродни.
- Директор обезбеђује информације о потребама ученика осталих средњих школа за информацијама, прослеђује их Тиму који допуњује мејлинг листу.
- Координатор Тима шаље позивно писмо факултетима, као и пријавни формулар за Сајам. У формулару тражи тачне податке о установи и броју промотера који ће доћи. Наглашава да техничку подршку (рачунаре, пројекторе, потребне каблове), као и трошкове путовања обезбеђују сами учесници.
- Избор термина врши директор након консултација са директорима других школа. Бира радни дан, време: од 9-13 часова. Период: прво полугодиште.
- Координатор за средње школе обавештава ученике и јавност о манифестацији: Након пријаве факултета за учешће на сајму, сачињава списак учесника и о томе обавештава Тимове за каријерно вођење свих средњих школа, као и целокупну јавност путем медија.
- Школски педагог окупља волонтере - ученике школе који ће помоћи реализацију манифестације. Припрема обухвата упознавање ученика са свим пословима и задацима који их очекују. Такође, упознаје их са начинима опхођења са гостима како са факултета, тако и из других школа. Врши се подела улога и послова током сајма: дочек гостију, освежење, водичи до учионица за презентацију, водичи за групе, техничка подршка, информације.
- Простор за одржавање сајма: Фискултурна сала или други простор на коме би се могли поставити штандови свих излагача. Уколико је, осим представљања путем штанда, жеља факултета да се ученицима обрате путем презентације/радионице, потребно је да то наведу у пријави, како би се направио распоред радионица и на време обавестили ученици о томе. За ту активност - посебно представљање факултета и разговоре са ученицима, потребно је обезбедити учионце.
- Штандови: Ученичке клупе и столице, али и панои којима би се преградио простор и створила сајамска атмосфера.
- Волонтери: ученици школе – домаћина: треба да буду лако уочљиви (мајице, акредитације). Њихов задатак је да сачекају промотере, помогну постављање штандова, дају потребне информације, помажу у обезбеђивању освежења промотерима, усмеравају ученике до жељених штандова, дају обавештења/подсећања о почетку радионица у учионицама.
- Школа домаћин: Обезбеђује организацију, освежење, информисање ученика заинтересованих за Сајам образовања, као и координацију свих активности.
- Са представницима факултета и високих школа организује се трибина након затварања Сајма. Тема је евалуација Сајма и унапређивање начина организовања ове манифестације

Начин праћења активности

Активност се прати на неколико начина:

- Тим за професионални развој доноси акциони план на почетку школске године, у који уврштава Сајам

високог образовања.

2. Све информације од значаја за припрему, организацију, реализацију и евалуацију објављују се на фејсбук страни школе, школском сајту, инстаграму, школској огласној табли и/или локалним медијима.

3. Чланови школске новинарске секције прате саму манифестацију фотографисањем и/или снимањем

4. Локални медији прате само дешавање, посебно отварање манифестације, на које се посебно позивају

Показатељи ефекта активности

После сваког сајма са врши се евалуација са представницима високошколских установа. Број излагача на сајму је из године у годину већи. Такође, побољшана је комуникација са факултетима и високошколским установама. Они сада редовно позивају ученике школе на своје манифестације и такмичења. Врши се евалуација Сајам са ученицима који су посетили манифестацију. Ученици се изјашњавају о значају информација које су могли добити, као и отклоњеним дилемама у вези са својим даљим професионалним развојем. Дају препоруке и сугестије за следећу годину.

Остале напомене

Ова манифестација се организује већ шест година. Сличну манифестацију почеле су да организују и друге школе у граду. Факултети којима су циљне групе ученици свих тих школа кажу да им је проблем да организују присуство сваком од сајмова. Треба пронаћи наћин да се манифестација подигне на виши ниво и обједини, у организационом смислу, све школе.

Линкови ка приказима активности (садржаји на сајту школе, YouTube канали и сл.)

<https://www.pozarevackagimnazija.edu.rs/index.php/basic-info-on-universities/bloggers-from-university>

<https://www.facebook.com/940079662749552/photos/a.1665123446911833/1665127123578132/?type=3&theater>

<https://www.facebook.com/940079662749552/photos/a.1665123446911833/1665128480244663/?type=3&theater>

<https://www.facebook.com/940079662749552/photos/a.999323783491806/999364456821072/?type=3&theater>