

ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

ПРАВИЛНИК

О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗАВОДА У ПОСТУПКУ ОДОБРАВАЊА И ПРАЋЕЊА
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ОБЛИКА СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

– П Р Е Ч И Ш Ћ Е Н Т Е К С Т –

Београд, јануар 2022.

На основу одредбе из члана 12. став 3. Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, бр. 109/2021), члана 30. Статута Завода за унапређивање образовања и васпитања и члана 3. став 2. Пословника о раду Управног одбора Завода, Управни одбор Завода, након телефонске сагласности свих чланова, дана 31. јануара 2022. доноси

П Р А В И Л Н И К

**О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗАВОДА У ПОСТУПКУ ОДОБРАВАЊА И ПРАЋЕЊА
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ОБЛИКА СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

– П Р Е Ч И Ш Ћ Е Н Т Е К С Т –

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује: поступак јавног објављивања конкурса за одобравање програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника, назив, састав и рад стручног тима Завода за припрему предлога за одобравање, поступак објављивања јавног позива за избор чланова Централне и обласних/предметних комисија који ће учествовати у припреми предлога за одобравање програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника, орган који одобрава програме, начин информисања, поступак одобравања других облика сталног стручног усавршавања, као и начин праћења реализације одобрених облика сталног стручног усавршавања.

Завод за унапређивање образовања и васпитања (у даљем тексту: Завод) одобрава програме из става 1. овог члана изузев програма који се изводе на језицима националних мањина на којима се остварује образовно-васпитни рад у Аутономној покрајини Војводини.

Члан 2.

У поступку одобравања програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника учествују:

- 1) Стручне службе Завода;
- 2) Стручни тим Завода;
- 3) Директор Завода.

II ПОСТУПАК ЈАВНОГ ОГЛАШАВАЊА

Члан 3.

Завод расписује конкурс за одобравање програма сталног стручног усавршавања сваке треће године и одобрава их на период од три радне, односно школске године.

Конкурс из става 1. овог члана се објављује у јавном гласилу „Просветни преглед” и на интернет страници Завода и траје најдуже месец дана.

Члан 4.

У тексту конкурса наводи се: правна лица која имају право да учествују на конкурс, захтеви које мора да испуњава програм, списак докумената која се достављају уз пријаву на конкурс, укључујући и доказ о уплати средстава за рад комисије за оцењивање програма и покриће административно-техничких послова.

Директор Завода посебном одлуком утврђује висину новчаних средстава из става 1. овог члана.

Висина уплаћених новчаних средстава мора да покрије накнаду за рад спољног, односно спољних сарадника Завода, као и све пратеће трошкове који, између осталог, обухватају: трошкове поступка избора спољног, односно спољних сарадника, путне трошкове чланова комисије, трошкове штампања материјала потребног за рад комисије за оцењивање програма и друге режијске трошкове.

Сходан поступак примењује се и за пријављени стручни скуп.

Члан 5.

Одобрени програми сталног стручног усавршавања објављују се у каталогу на интернет страници Завода, најкасније шест месеци од последњег дана конкурса из члана 3. овог правилника.

Списак одобрених програма из става 1. овог члана садржи и листу одобрених програма Педагошког завода Војводине из члана 1. став 2. овог правилника.

III СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ ЗАВОДА

Члан 6.

Запослени у Заводу обављају стручне и административне послове у поступку одобравања програма сталног стручног усавршавања, стручних скупова и летњих/зимских школа.

У оквиру стручних послова из става 1. овог члана, Стручне службе Завода нарочито испитују:

- 1) Потпуност, правилност и благовременост поднетих пријава на конкурс или осталих облика сталног стручног усавршавања;
- 2) Да ли подносилац пријаве испуњава услов за учешће на конкурс или да организује стручни скуп у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

Стручне службе Завода подnose извештај о свом раду, који се доставља директору Завода и Централној комисији Завода.

IV СТРУЧНИ ТИМ ЗАВОДА

Члан 7.

Стручни тим Завода је помоћно тело које чине компетентни стручњаци за одређену област, а може да се образује као:

- 1) Централна комисија;
- 2) Предметна/обласна комисија;
- 3) Радна група.

Избор чланова комисије из става 1. тач. 1) и 2) и избор чланова радне групе из става 1. тачка 3) овог члана, врши се на основу Јавног позива, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Централна комисија одлучује у првом степену по расписаном конкурс за одобравање програма за стално стручно усавршавање.

Предметна/обласна комисија врши оцену о томе да ли поднети програми испуњавају све захтеве из формулара за процену програма за стално стручно усавршавање.

Радна група даје стручно мишљење и предлог одлуке директору Завода да ли пријављени стручни скуп испуњава прописане услове да би се признала као облик сталног стручног усавршавања.

Стручни тим из става 1. тачке 1) и 2) овог члана образује се уз претходно прибављену сагласност министра надлежног за послове образовања и васпитања.

Члан 8.

Директор Завода посебним решењем образује централну и више обласних/предметних комисија, за сваки расписан конкурс, односно радну групу за сваки пријављени стручни скуп.

У решењу из става 1. овог члана, поред осталог, наводи се: име и презиме члана стручног тима са академском титулом ако је има; назив установе у којој је запослен; задатак чланова стручног тима; рок за извршење задатка, као и име и презиме координатора стручног тима из реда запослених у Заводу.

Централна и обласна/предметна комисија, на првом састанку, на предлог директора Завода, бира председника.

Члан стручног тима, који није запослен у Заводу, има право на накнаду за рад у стручном тиму у складу са одредбама Правилника о утврђивању коефицијената за обрачун и исплату накнаде за рад спољног сарадника Завода.

Члан 9.

Једно лице не може бити истовремено члан централне комисије и обласне/предметне комисије.

За члана обласне/предметне и централне комисије не може да буде именовано лице које је аутор или реализатор програма који је у поступку одобравања.

Изјава о испуњавању услова из става 2. овог члана, даје се у писаној форми пре почетка рада комисије.

Члан 10.

Централна комисија Завода има најмање пет чланова и чине је компетентна лица различитих образовних профила, која морају да имају одговарајуће високо образовање и најмање десет година радног искуства у области образовања и васпитања, изабраних у складу са чланом 7. став 2. овог правилника.

Број чланова комисије из става 1. овог члана условљен је областима, односно темама програма пријављених на конкурс.

Члан 11.

У складу са циљевима образовања и васпитања, приоритетним областима стручног усавршавања које одређује министар надлежан за послове образовања и васпитања, потребама установа које обављају делатност образовања и васпитања и запослених у њима, може се образовати више области.

Члан 12.

Директор Завода може да образује више комисија или у оквиру једне области/предмета више поткомисија с тим да свака обласна/предметна комисија и поткомисија има најмање три члана.

У РАД КОМИСИЈА ЗАВОДА

Члан 13.

Обласна/предметна комисија разматра пријаве на конкурс из своје области/предмета, које јој достави координатор на основу закључка Централне комисије.

Оцену испуњености утврђених стандарда комисија уноси у одговарајући формулар, који сачињава Завод, у складу са захтевима конкурса дефинисаних Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

Комисија доставља Централној комисији исправно попуњен формулар, као и предлог за одобравање или неодобравање програма на даље поступање.

Предлог из става 3. овог члана, комисија даје у пуном саставу. Изузетно, Централна комисија може да узме у разматрање предлог комисије која, из оправданих разлога, није могла да обави поверени посао у пуном саставу.

Председник комисије доставља Централној комисији извештај о раду комисије, који поред других елемената садржи: укупан број прегледаних програма; списак програма са предлогом за одобравање и списак програма са предлогом за неодобравање.

Уз извештај из става 5. овог члана председник комисије враћа Централној комисији сву примљену документацију.

Комисија из става 1. овог члана, на захтев Централне комисије, даје своје мишљење о поднетој жалби учесника конкурса за програм који није одобрен у првостепеном поступку.

Члан 14.

Запослени у Заводу који учествује у поступку одобравања програма и других облика сталног стручног усавршавања стиче право на награду-бонус у складу са својим личним доприносом, као и чланови стручног тима Завода из члана 2. овог правилника, у складу са чланом 7. Правилника о стицању и распоређивању сопствених прихода.

Члан 15.

Централна комисија Завода:

- 1) Разматра и усваја извештај стручне службе Завода о приспелим пријавама на конкурс;

- 2) Закључком прослеђује допуштене, исправне, потпуне и благовремене пријаве обласним/предметним комисијама или поткомисијама на процењивање испуњености захтева из конкурса;
- 3) Одлуком одбацује, без разматрања, недопуштене, неисправне, непотпуне и неблаговремене пријаве, са упуством о правном средству;
- 4) Закључком прихвата предлог за одобравање програма обласне/предметне комисије или поткомисије за програме који испуњавају захтеве конкурса;
- 5) Одлуком одбија, као неосноване, програме који на основу предлога обласне/предметне комисије или поткомисије не испуњавају захтеве конкурса, са упуством о правном средству;
- 6) Закључком даје мишљење директору Завода о поднетим жалбама на одлуке из става 1. тачка 3) и 5) овог члана;
- 7) Припрема предлог директору Завода за одобравање програма сталног стручног усавршавања.

Централна комисија Завода пуноважно ради и одлучује ако састанку присуствује најмање две трећине чланова, а одлуке и закључци се доносе већином од укупног броја чланова Комисије. У оправданим случајевима, одсутни члан Комисије може да саопшти став о одређеном питању на мејл координатора.

Против одлуке Централне комисије из става 1. тачка 3) и 5) овог члана учесник конкурса, који сматра да је учињена нека грешка или повређено неко његово право, може да уложи жалбу директору Завода у року од 15 дана од дана добијања обавештења.

VI РАД РАДНЕ ГРУПЕ ЗАВОДА

Члан 16.

Радну групу Завода за одобравање пријављеног стручног скупа као облика сталног стручног усавршавања чине три члана, од којих су по правилу два запослена у Заводу, а један или у високошколској установи у звању наставника или научног института у звању научног саветника или научног сарадника или у правном лицу које обавља делатност која може бити предмет стручног усавршавања.

Изузетно од одредбе из става 1. овог члана, радну групу могу да чине два члана из високошколске установе или научног института и један запослен у Заводу, као и два члана из правног лица које обавља делатност која може бити предмет стручног усавршавања и један запослен у Заводу.

Члан 17.

Ако пријављени стручни скуп испуњава услове за одобравање прописане Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, предлог за одобравање таквог облика сталног стручног усавршавања, потписан од стране свих чланова радне групе, доставља се директору Завода на одлучивање.

Члан 18.

Ако пријављени стручни скуп не испуњава услове прописане Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, радна група сачињава предлог одлуке, потписан од стране свих чланова радне

групе, којом се одбацује или одбија да призна одржавање таквог стручног скупа као облика сталног стручног усавршавања.

Предлог одлуке из става 1. овог члана мора да садржи: увод, диспозитив, образложење и упутство о правном средству – жалби и доставља се директору Завода на одлучивање у првом степену.

VII ОРГАН ЗАВОДА КОЈИ ОДОБРАВА ПРОГРАМЕ, СТРУЧНЕ СКУПОВЕ

Члан 19.

Директор Завода, на предлог комисије из члана 15. овог правилника, доноси коначну одлуку о одобреним програмима сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника, у оквиру које је и одлука по поднетим жалбама из члана 15. став 1. тачка 3) и 5) овог правилника.

Против коначне одлуке директора Завода из става 1. овог члана, учесник конкурса који сматра да је учињена нека грешка или повређено његово право, може да покрене управни спор пред надлежним судом у року од 30 дана од дана добијања одлуке.

Директор Завода доноси коначну одлуку по уложеном правном средству – жалби из члана 18. став 2. овог правилника.

Пре доношења коначне одлуке из става 3. овог члана, директору Завода се уз списе предмета доставља и писано мишљење о уложеном правном средству – жалби, које даје поступајућа радна група.

Члан 20.

Против коначне одлуке директора Завода из члана 19. овог правилника организатор пријављеног, а неодобреног програма сталног стручног усавршавања, стручног скупа, може да покрене управни спор пред надлежним судом у року од 30 дана од дана добијања коначне одлуке.

VIII ИНФОРМИСАЊЕ О ПРОГРАМИМА, СТРУЧНИМ СКУПОВИМА

Члан 21.

На интернет страници Завода објављује се:

- 1) Јавни позив или обавештење о спровођењу поступка јавне набавке за избор чланова комисија за припрему предлога за одобравање програма стручног усавршавања из члана 7. став 2. овог правилника;
- 2) Текст конкурса из члана 4. став 1. овог правилника;
- 3) Одобрени програми сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника из чл. 5. и 19. став 1. овог правилника;
- 4) Одобрени стручни скупови из чл. 14. и 15. Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, односно члана 19. овог правилника.

IX ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ОБЛИКА СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Члан 22.

Праћење реализације одобрених облика сталног стручног усавршавања обавља се на посредан и непосредан начин.

Члан 23.

Под посредним праћењем у смислу овог правилника, сматра се:

1. Праћење најаве обука на сајту Завода;
2. Анализа извештаја извођача програма о реализованим обукама;
3. Анализа извештаја извођача програма о начину примене, ефектима програма и примерима добре праксе, периодично извештавање;
4. Прикупљање информација о реализованим обукама путем фокус група;
5. Прикупљање информација о реализованим обукама електронским путем.

Посредно праћење из става 1. овог члана може да обавља запослени у Заводу који има најмање две године радног искуства у струци.

Члан 24.

Под непосредним праћењем у смислу овог правилника сматра се присуствовање запосленог из Завода извођењу обуке, стручног скупа.

Непосредно праћење може бити редовно, када се један дан пре посете најављује долазак овлашћеном лицу извођача или организатора, и ванредно када не постоји обавеза најављивања.

Непосредно праћење из става 1. овог члана заједно обављају два запослена, од којих најмање један мора да испуњава услов из члана 23. став 2. овог правилника.

У изузетним случајевима, директор Завода може за непосредно праћење да ангажује лице које није запослено у Заводу, али то лице мора да испуњава услов из члана 7. став 3. овог правилника, као и да је савладало обуку за праћење, коју организује и спроводи Завод.

Члан 25.

Непосредно праћење одобреног облика сталног стручног усавршавања из члана 24. овог правилника траје најмање један дан, уз обавезу да се о истоме попуни формулар Протокол посматрања, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Протокол посматрања из става 1. овог члана потписују лица из члана 24. овог правилника и овлашћено лице извођача или организатора стручног скупа.

Члан 26.

Руководилац Центра за професионални развој запослених у образовању, на основу извештаја о извршеном праћењу реализације одобрених облика сталног стручног усавршавања из члана 23. и 24. овог правилника, подноси образложени предлог директору Завода за:

- 1) упућивање писаног упозорења извођачу да отклони уочене недостатке до првог наредног извођења обуке;
- 2) одузимање одобрења извођачу за извођење обуке или организатору стручног скупа.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Овај правилник ступа на снагу даном усвајања.


ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
Татјана Мишовић