



Република Србија  
ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ  
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА  
Број: 1976/2019  
Датум: 12.11.2019. године  
Београд, Фабрисова 10

На основу члана 38 . став 7., члана 41. став 3. Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС", бр. 87/2018 даље: ЗЗПЛ), члана 32. - 41). Статута ЗУОВ, а у складу са чланом 39, 40, 41 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ 88/2017, 27/2018 – др. закони и 10/2019), и чл.3 ст.2 Пословника о раду Управног одбора Завода, Управни одбор Завода дана 12.11. 2019.године, доноси

**Правилник о заштити података о личности**  
**„Завода за унапређивање образовања и васпитања“ Београд**

**І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

**Намена Правилника**

Правилником о заштити података о личности „Завода за унапређивање образовања и васпитања, Фабрисова 10, Београд (у даљем тексту: ЗУОВ) уређују се организациони, технички и логичко - технички поступци и мере за заштиту података о личности у ЗУОВ , са намером спречавања случајног/ненамерног, или намерног неовлашћеног уништења података, њихове измене или губитка, као и неовлашћеног приступа, обраде, коришћења или достављања података о личности.

На питања, која овај Правилник не регулише, непосредно се примењују одредбе тренутно важећих прописа који регулишу заштиту личних података и то:

Закона о заштити података о личности („Сл.гласник РС” 87/2018- у даљем тексту: Закон) и

Опште уредбе – УРЕДБА (ЕУ) 2016/679 Европског парламента и савета од 27. априла 2016. године о заштити појединаца приликом обраде личних података и о слободном протоку таквих података.

- Правилник о обрасцу обавештења о повреди података о личности и начину обавештавања Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности о повреди података о личности („Сл.гласник РС” 87/2018

**Члан 2.**

**Дефиниције**

**Податак о личности** је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као

што је име и идентификациони број, податак о локацији идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета (у даљем тексту: податак);

**Лице на које се подаци односе** је физичко лице чији се подаци о личности обрађују;

**Збирка података** је сваки структурирани скуп података о личности, који је доступан у складу са посебним критеријумима, без обзира да ли је збирка централизована, децентрализована или разврстана или разврстана по функционалним или географским основама;

**Обрада података о личности** је свака радња, или скуп радњи, које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима као што су: прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада);

**Ограничавање обраде** је означавање похрањених података о личности у циљу ограничења њихове обраде у будућности;

**Профилисање** је сваки облик аутоматизоване обраде који се користи да би се оценило одређено својство личности, посебно у циљу анализе или предвиђања радног учинка физичког лица, његовог економског положаја, здравственог стања, личних склоности, интереса, поузданости, понашања, локације или кретања;

**Псеудонимизација** је обрада на начин, који онемогућава приписивање података о личности одређеном лицу без коришћења додатних података, под условом да се ови додатни подаци чувају посебно и да су предузете техничке, организационе и кадровске мере које обезбеђују да се податак о личности не може приписати одређеном или одредивом лицу;

**Руковалац** је физичко или правно лице, односно орган власти који самостално или заједно са другима одређује сврху и начин обраде;

**Обрађивач** је физичко или правно лице, односно орган власти који обрађује податке о личности у име руковоаца;

**Прималац** је физичко или правно лице односно орган власти коме су подаци о личности откривени без обзира да ли се ради о трећој страни или не;

**Трећа страна** је физичко или правно лице односно орган власти, који није лице на које се подаци односе, руковалац или обрађивач, као ни лице које је овлашћено да обрађује податке о личности под непосредним напором руковоаца или обрађивача;

**Овлашћено лице** за обраду података о личности је лице, које је у ЗУОВ задужено за обраду података о личности односно обрада података о личности произилази из природе посла тог лица односно из природе посла организационог дела ЗУОВ у коме се обрада

врши, укључујући и руководиоце тог организационог дела као и лица задужена за рад ЗУОВ;

**Пристанак лица** на које се подаци односе је свако добровољно, одређено, информисано и недвосмислено изражавање воље тог лица, којим то лице, изјавом или јасном потврдном радњом, даје пристанак за обраду података о личности који се на њега односе;

**Повреда података о личности** је повреда безбедности података о личности која доводи до случајног или незаконитог уништења, губитка, измене, неовлашћеног откривања или приступа подацима о личности који су пренесени или похрањени или на други начин обрађивани;

**Посебне врсте података о личности** су оне врсте података о личности које откривају расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату, генетске податке, биометријске податке за сврхе јединствене идентификације појединаца, подаци у вези са здрављем или подаци у вези са сексуалним животом појединца или сексуалном оријентацијом;

**Генетски податак** је податак о личности који се односи на наслеђена или стечена генетска обележја физичког лица која пружају јединствену информацију о физиологији или здрављу тог лица, а нарочито они који су добијени анализом узорка биолошког порекла;

**Биометријски податак** је податак о личности добијен посебном техничком обрадом у вези са физичким обележјима, физиолошким обележјима или обележјима понашања физичког лица, која омогућава или потврђује јединствену идентификацију тог лица, као што је слика његовог лица или његови дактилоскопски подаци;

**Подаци о здрављу** су подаци о физичком или менталном здрављу физичког лица, укључујући и оне о пружању здравствених услуга, којима се откривају информације о његовом здравственом стању;

**Носач података** су све врсте средстава на којима су записани или снимљени подаци (исправе, акта, материјали, списи, рачунарска опрема укључујући магнетне, оптичке или друге рачунарске медије, фотокопије, звучни, графички или видео материјал, микрофилмови, уређаји за пренос података и сл.

**Трећа држава** је држава која није држава чланица ЕУ, или део европског привредног простора;

**Мултинационална компанија** је привредни субјекат који је контролни оснивач или контролни члан привредног субјекта, односно оснивач огранка привредног субјекта, који обавља привредну делатност у држави у којој се не налази његово седиште, као и привредни субјект са значајним учешћем у привредном субјекту, односно у оснивачу огранка привредног субјекта, који обавља привредну делатност у држави у којој се не налази седиште мултинационалне компаније;

**Група привредних друштава** је група повезаних привредних субјеката у смислу Закона о привредним повезаних привредних субјеката у смислу Закона о привредним друштвима.

**Представник** је физичко или правно лице са пребивалиштем односно седиштем на територији Републике Србије које је у складу са чланом 44. ЗЗПЛ овлашћено да представља Руковаоца, односно обрађивача у вези са њиховим обавезама предвиђеним ЗЗПЛ

**Обавезујућа пословна правила** су интерна правила о заштити података о личности, која су усвојена и која се примењују од стране руковаоца односно обрађивача са пребивалиштем односно боравиштем односно седиштем на територији Републике Србије у сврху регулисања преношења података о личности руковаоцу или обрађивачу у једној или више држава унутар мултинационалне компаније или групе привредних субјеката

- **Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности** (даље: Повереник) је независтан и самостални орган установљен на основу Закона који је надлежан за надор над спровођењем Закона и др. послова прописаних Законом.
- **Услуга информационог друштва** је свака услуга која се уобичајено пружа уз накнаду на даљину електронским средствима, на захтев примаоца услуга.
- **Сагласност појединца** је свака добровољна, изричита, информисана и недвосмислена изјава воље појединца, на ког се односе подаци о личности, с којом изрази сагласност за обраду података о личности који се односе на њега; писани пристанак појединца је потписана изјава појединца која има облик исправе; потпис је и на основу закона с потписом изједначен облик, дат телекомуникационим средством, и на основу закона с потписом изједначен облик, који да појединац који не уме или не може да пише. Сагласност појединца за обраду података о личности је потребна само у случају кад не постоји други законски основ за обраду података о личности.

**Надлежни органи су:**

-органи власти који су надлежни за спречавање, истрагу и откривање кривичних дела, као и гоњење учинилаца кривичних дела или извршење кривичних санкција, укључујући и заштиту и спречавање претњи јавној и националној безбедности,

-правно лице овлашћено Законом.

## **Законитост и начела обраде података о личности у ЗУОВ**

### **Члан 3**

Основна начела обраде података о личности у ЗУОВ су начело законитости, поштења и транспарентности.

#### **3.1 Начело законитости:**

ЗУОВ обраду података о личности врши у складу са ЗЗПЛ, другим законом којим се уређује обрада, и овим Правилником.

Обрада података о личности у ЗУОВ се врши:

1. На основу пристанка лица на које се подаци о личности односе, за једну или више посебно одређених сврха:

При том, ЗУОВ мора бити у могућности да предочи да је лице пристало на обраду својих података о личности.

Лице на које се подаци односе има право да опозове пристанак у сваком тренутку. Пре давања пристанка, лице на које се подаци односе мора бити обавештено о праву на опозив, као и дејству опозива. Опозивање пристанка мора бити јасно и једноставно, као и давање пристанка.

Малолетно лице које је навршило 15 године самостално даје пристанак за обраду података о својој личности у коришћењу услуга информационог друштва – ако се ради о малолетном лицу које није навршило 15 година, пристанак мора дати родитељ који врши родитељско право односно законски заступник малолетног лица.

2. Ако је обрада неопходна за извршење уговора закљученог са лицем на које се подаци о личности односе, или за предузимање радњи, на захтев лица на које се подаци односе, пре закључења уговора.

3. Обрада је неопходна у циљу поштовања правних обавеза ЗУОВ.

4. Обрада је неопходна у циљу заштите животно важних интереса лица на које се подаци односе, или другог физичког лица.

5. Ако је обрада неопходна у циљу обављања послова у јавном интересу, или извршења законом прописаних овлашћења ЗУОВ.

6. Ако је обрада неопходна у циљу остваривања легитимних интереса ЗУОВ, или треће стране, осим ако су над тим интересима претежнији интереси и основна права и слободе лица на које се подаци односе а који захтевају заштиту података о личности (посебно ако се подаци односе на малолетно лице).

### **3.2. Начело „ограничења у односу на сврху обраде”**

ЗУОВ прикупља податке о личности у сврхе које су конкретно одређене, изричите, оправдане и законите, и надаље врши њихову обраду на начин који је у складу са тим сврхама.

Изузетно, могућа је обрада у друге сврхе – различите од сврхе за коју су подаци о личности прикупљени, ако је заснована на закону или пристанку лица на које се подаци о личности односе, односно уколико ЗУОВ оцени – применом одредаба члана 6. и др. ЗЗПЛ (ако постоји веза између сврхе за коју су подаци о личности прикупљени и друге сврхе, имајући у виду однос ЗУОВ и лица на које се подаци о личности односе, природу података, могуће

последнице даље обраде за лице на које се подаци односе, примену одговарајућих мера заштите као криптозаштита и псеудонимизација) да је та друга сврха обраде у складу са сврхом обраде за коју су подаци о личности прикупљени.

**3.3. Начело: „минимизације података”** - прикупљени подаци морају бити примерени, битни и ограничени на оно што је неопходно у односу на сврху обраде.

Забрањена је обрада којом се открива расно и етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату, као и обрада генетских података, података о здравственом стању или података о сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичког лица.

Изузетно, обрада ових података је допуштена у следећим случајевима:

- на основу пристанка за обраду за једну или више сврха обраде лица на које се подаци односе, осим ако је законом прописано да се обрада ових података не врши на основу пристанка,
- обрада је неопходна у циљу извршења обавеза, или примене законом прописаних овлашћења ЗУОВ, или лица на које се подаци односе у области рада, социјалног осигурања и социјалне заштите, ако је таква обрада прописана законом или колективним уговором који прописује примену одговарајућих мера заштите основних права, слобода и интереса лица на које се подаци односе,
- ако је обрада неопходна у циљу заштите животни важних интереса лица на које се подаци односе или другог лица, ако лице на које се подаци односе физички или правно није у могућности да даје пристанак,
- ако се обрађују подаци које је лице на које се односе очигледно учинило јавно доступним,
- ако је обрада неопходна у циљу подношења, остваривања или одбране правног захтева, или у случају када суд поступа у оквиру своје надлежности,
- обрада је неопходна у циљу остваривања значајног јавног интереса (обрада ограничена и уз примену мера заштите),
- обрада је неопходна у сврху превентивне медицине и медицине рада, ради процене радне способности запослених, медицинске дијагностике, пружања услуга здравствене исоцијалне заштите, на основу закона и на основу уговора са здравственим радником ако се обрада врши под надзором здравственог радника који има обавезу чувања професионалне тајне,
- ако је обрада неопходна у циљу остваривања јавног интереса у области јавног здравља (ограничена обрада уз примену мера заштите),
- ако је обрада неопходна у сврхе архивирања у јавном интересу, научног или историјског истраживања или у статистичке сврхе, сразмерна и уз примену мера заштите.

**3.4. Начело тачности** - прикупљени подаци морају бити тачни-ажурирани - ЗУОВ мора предузети све разумне мере којима се обезбеђује да се нетачни подаци о личности избришу или исправе,

**3.5. Начело ограничења чувања** - подаци се чувају у облику који омогућава идентификацију лица само у року који је неопходан за остваривање сврхе обраде,

**3.6. Начело интегритета и поверљивости** - подаци се обрађују на начин који обезбеђује одговарајућу заштиту података о личности, укључујући заштиту од неовлашћене и незаконите обраде, као и од случајног губитка, уништења или оштећења применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

### **III Права лица на које се подаци односе**

#### **Члан 4.**

ЗУОВ је дужан да предузме одговарајуће мере, да би лицу на које се подаци односе, пружила следеће информације:

Ако се подаци прикупљају од лица на које се односе, ЗУОВ је дужан да у тренутку прикупљања података о личности том лицу пружи следеће информације:

- о идентитету и контакт подацима ЗУОВ и његовог представника (руководилац организационог дела у коме се прикупљају подаци о личности),
- контакт податке лица за заштиту података о личности,
- о сврси намераване обраде и правном основу за обраду,
- о постојању легитимног интереса ЗУОВ или трећег лица за обраду (ако се прикупљање података врши по том основу),
- о примаоцу, односно групи прималаца података о личности (ако постоје),
- о чињеници да ЗУОВ намерава да изнесе податке о личности у другу државу или међународну организацију као и о томе да ли се та држава (међународна организација) налази на листи држава односно међународних организација које по оцени надлежних тела обезбеђују примерени ниво заштите података.

Ради обезбеђења поштене и транспарентне обраде, ЗУОВ, том приликом, пружа лицу од кога прикупља податке и следеће додатне информације:

- о року чувања података о личности односно о критеријумима за одређивање тог рока,
- о постојању права да се од ЗУОВ захтева приступ, исправка или брисање његових података о личности, односно о постојању права на ограничење обраде, права на приговор као и права на преносивост података,
- о постојању права на опозив сагласности у било које време,
- о праву да се поднесе притужба Поверенику за информације од јавног значаја,
- о томе да ли је давање података о личности законска или уговорна обавеза или је давање података неопходан услов за закључење уговора, као и о томе да ли лице на које се подаци односе има обавезу да да податке о својој личности и о могућим последицама ако се подаци не дају,
- о постојању аутоматизованог доношења одлуке, укључујући и профилисање - о логици која се у тим случајевима користи као и о значају и последицама такве обраде по лице на које се подаци односе.

Ако ЗУОВ намерава да даље обрађује податке о личности у другу сврху која је различита од оне за коју су подаци прикупљени, ЗУОВ је дужан да пре почетка такве нове обраде, лицу на које се подаци односе, пружи информације о тој другој сврси као и остале битне информације.

Лице на које се подаци односе има право:

- да захтева од ЗУОВ информацију о томе да ли обрађује његове податке о личности, као и приступ његовим подацима о личности које обрађује ЗУОВ (Изузетно, ЗУОВ може ограничити потпуно или делимично и само онолико времена колико је то неопходно, право на приступ подацима о личности које обрађује ако то налажу разлози спровођења истрага и поступака надлежних органа, јавна и национална безбедност и заштита права и слобода других лица (о чему ће писано обавестити лице које је захтевало приступ својим подацима о личности),
- да захтева информације: о сврси обраде, о врстама података о личности који се обрађују, о примаоцу, односно групи прималаца података о личности (ако постоје), о року чувања података о личности односно о критеријумима за одређивање тог рока,
- право на исправку, допуну, брисање, ограничење и преносивост.

Лице на које се подаци односе има право да се његови нетачни подаци о личности без одлагања исправе, и по потреби допуне.

Ако се подаци о личности преносе у другу државу или међународну организацију, има право да од ЗУОВ захтева информације о мерама заштите које се односе на пренос података.

ЗУОВ је дужна да лицу на које се подаци односе на његов захтев достави копију података које обрађује.

#### **4.1. Право на брисање података о личности:**

Лице на које се подаци односе има право да се његови подаци о личности избришу од стране руковоаца.

ЗУОВ је дужна да без непотребног одлагања податке о личности избрише у следећим случајевима:

- када подаци о личности више нису неопходни за остваривање сврхе због које су прикупљени,
- када је лице на које се подаци односе опозвало пристанак на основу којег се обрада вршила, а нема другог правног основа за обраду,
- лице на које се подаци односе је поднело приговор на обраду, а обрада се врши ради остварења јавног интереса, или легитимног интереса ЗУОВ, или трећег лица, или за потребе директног оглашавања, укључујући и профилисање,
- када су подаци о личности незаконито обрађивани,
- када подаци о личности морају бити избрисани ради извршења законских обавеза ЗУОВ,
- ако су подаци о личности малолетног лица старијег од 15 година прикупљени у вези са коришћењем услуга информационог друштва.

Ако је ЗУОВ јавно објавио напред означене податке, дужност брисања података обухвата и предузимање разних мера, укључујући и техничке мере у циљу обавештавања других руковоаца који те податке обрађују да је лице на које се подаци односе поднело захтев за брисање свих копија ових података и електронских веза према овим подацима.

Лице на које се подаци односе подноси захтев ЗУОВ за остваривање права на брисање података о личности.

Напред наведено се не примењује у мери у којој је обрада неопходна због:

- остваривања слободе изражавања и информисања,
- поштовања законске обавезе ЗУОВ, којом се захтева обрада или извршења послова у јавном интересу, или извршења службених овлашћења ЗУОВ,
- остваривање јавног интереса у области здравља (обрада је неопходна у сврху превентивне медицине, ради процене радне способности запослених, ради пружања услуга здравствене и социјалне заштите или у циљу остваривања јавног интереса у области јавног здравља),
- сврхе архивирања у јавном интересу, сврхе научног и историјског истраживања као и статистичке сврхе, а оправдано се очекује да би остваривање права на брисање података онемогућило остваривање наведене сврхе.

#### **4.2. Подношење, остваривање или одбрана правног захтева.**

- право на ограничење обраде



Лице на које се подаци односе има право да захтева од ЗУОВ да се обрада његових података о личности ограничи уколико:

- оспорава тачност података о личности,
- ако је обрада незаконита, али лице на које се подаци односе се противи брисању и захтева ограничење обраде,
- ЗУОВ подаци више нису неопходни ради остварења сврхе обраде, али лице захтева ограничење обраде ради подношења, остваривања или одбране правног захтева,
- лице на које се подаци односе је поднело приговор на обраду да правни основ Руковаоца не претеже над његовим интересима.

Даља обрада података о личности чија је обрада ограничена, могућа је само по пристанку лица на које се подаци односе односно ради остваривања значајног јавног интереса или правног захтева и заштите других лица.

ЗУОВ је обавезан да обавести све примаоце којима су подаци о личности откривени, о свакој исправци или брисању података о личности или ограничењу њихове обраде, осим ако је то немогуће, или захтева прекомеран утрошак времена и средстава.

#### **4.3. Право на преносивост податка**

Лице на које се подаци односе има право да његове податке о личности које је претходно доставило ЗУОВ, прими од ЗУОВ у структурисаном, уобичајено коришћеном, и електронски читљивом облику, и има право да ове податке пренесе другом руковаоцу под условом:

- ако је обрада од другог Руковаоца неопходна за извршење послова од јавног интереса или за другог Руковаоца заснована на пристанку или на основу уговора,
- обрада се врши аутоматизовано.

Право на преносивост података обухвата и право да подаци о личности буду непосредно пренети другом руковаоцу од стране ЗУОВ ако је то технички могуће.

#### **4.4. Право на приговор**

Лице на које се подаци односе има право да у сваком тренутку поднесе ЗУОВ приговор на обраду својих података, уколико ЗУОВ исте обрађује на основу легитимног интереса или за потребе директног оглашавања укључујући и профилисање - у том случају ЗУОВ на даље не може обрађивати податке лица за те сврхе.

ЗУОВ је дужан, да већ код успостављања прве комуникације са лицем на које се подаци односе, упозна исто са постојањем овог права.

#### **4.5. Аутоматизовано доношење појединачних одлука**

Лице на које се подаци односе, има право да се на њега не примењује одлука донета искључиво на основу аутоматизоване обраде, укључујући и профилисање, ако се том одлуком производе правне последице по то лице, или та одлука значајно утиче на његов положај, осим:

- ако је одлука неопходна за закључење или извршење уговора са ЗУОВ,
- заснована на закону - ако су тим законом прописане одговарајуће мере заштите права, слобода и легитимних интереса лица на које се подаци односе,
- заснована на изричитом пристанку лица на које се подаци односе.

У овом случају ЗУОВ је дужан да обезбеди најмање право учешћа тог лица под контролом ЗУОВ у процесу доношења одлуке, његово право да изрази свој став у вези са одлуком, и право да оспори одлуку.

У овом процесу не смеју се обрађивати посебне врсте података о личности, па се одлука у овом процесу не сме заснивати на тим подацима.

Напред наведена права лица на које се подаци односе, могу бити ограничена услед заштите националне безбедности, одбране, јавне безбедности, ако се тиме спречава истрага и откривање кривичних дела, гоњење учинилаца дела или извршење кривичних санкција, других важних јавних интереса, независност правосуђа и судских поступака, истраживање, откривање и гоњење за повреду професионалне етике, вршења регулаторне функције, остваривање потраживања у грађанским стварима.

#### **IV Обавезе ЗУОВ као руковоаца подацима о личности**

##### **Члан 5.**

ЗУОВ је дужан да предузме одговарајуће техничке, организационе и кадровске мере, како би обезбедио да се обрада података о личности врши у складу са Законом о заштити података о личности, и Општом уредбом, и како би била у могућности да то и докаже, полазећи од природе, обима, сврхе обраде и вероватноће наступања ризика за права и слободе лица на која се подаци односе, укључујући и примену одговарајућих интерних аката ЗУОВ.

Радње и мере из претходног става се по потреби преиспитују и ажурирају.

ЗУОВ је приликом одређивања начина обраде, и у току обраде, дужан да:

- примени одговарајуће техничке, организационе и кадровске мере, као што је псеудонимизација, које имају за циљ обезбеђење примене начела минимизације података о личности,
- да обезбеди примену неопходних механизма заштите у току обраде.

ЗУОВ је дужан, да обезбеди да се обрађују само они подаци о личности који су неопходни за остваривање појединачних сврха обраде, и да исти буду доступни само запосленим у процесу остваривања сврхе обраде.

Ако два или више руковоаца заједнички обрађују податке о личности, они се сматрају заједничким руковоацем и права, дужности и одговорност уређују споразумно, осим када је њихова одговорност уређена законом.

**5.1.** ЗУОВ обраду података о личности може поверити трећем лицу - обрађивачу, али то може бити само лице које врши обраду у име ЗУОВ као руковоаца, и које у потпуности гарантује примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера, на начин који обезбеђује да се обрада врши законито.

Обрађивач може поверити обраду другом обрађивачу само ако га ЗУОВ за то овласти писменим овлашћењем.

Обрада од стране обрађивача мора бити уређена уговором односно, правно обавезујућим актом.

Обрађивач је дужан да обрађује податке о личности само на основу писмених упутстава руковоаца, да обезбеди да се физичко лице које обрађује податке обавезало на чување

поверљивости података, да поштује услове за поверавање обраде другом обрађивачу, после окончања уговорених радњи обраде, а на основу одлуке руковооца избрише или врати руковооцу све податке о личности, и све копије ових података.

## **Члан 6. Евиденција делатности обраде података о личности**

ЗУОВ о радњама обраде података о личности успоставља и води евиденцију која садржи:

1. назив евиденције података о личности,
2. врсте лица на које се подаци односе и врсте података о личности у евиденцији података о личности,
3. имена и контакт податке руковооца, заједничких руковооца, представника руковооца и лица за заштиту података о личности,
4. податке о сврси обраде,
5. податке о врсти прималаца којима су подаци о личности откривени или ће бити откривени, укључујући и примаоце у другим државама,
6. Пренос података о личности у друге државе као и документа о примени мера ако се подаци о личности преносе у складу са Законом,
7. Податке о року после чијег истека се бришу одређене врсте података података о личности ако је такав рок одређен.

ЗУОВ именује старатеље збирки података о личности у свим организационим деловима у којима се спроводе радње обраде података о личности, који су дужни да воде рачуна о тачности и ажурности садржине евиденције.

**6.1.** Евиденције обраде података о личности воде се у писменом облику, што обухвата и електронски облик и чувају се трајно.

ЗУОВ је обавезна да исте учини доступним Поверенику за информације од јавног значаја на његов захтев.

## **Члан 7 Безбедност обраде**

ЗУОВ је дужан да у складу са нивоом технолошких достигнућа и трошковима њихове примене, природом, обимом, околностима и сврхом обраде, као и вероватноћом наступања ризика и нивоом ризика за права и слободе физичких лица, спроведе одговарајуће техничке, организационе и кадровске мере како би достигла одговарајући ниво безбедности у односу на ризик, а нарочито:

- псеудонимизацију и криптозаштиту података,
- обезбеђење трајне поверљивости, интегритета, расположивости и отпорности система и услуга обраде,
- обезбеђивање успостављања поновне расположивости и приступа подацима о личности у случају физичких или техничких инцидената у најкраћем року,
- поступак редовног тестирања, оцењивања и процењивања делотворности техничких, организационих и кадровских мера безбедности обраде.

На основу процене ризика, ЗУОВ је дужан да:

- онемогући неовлашћеном лицу приступ опреми која се користи за обраду,

- спречи неовлашћено читање, умножавање, измену или уклањање носача података,
- спречи неовлашћено уношење података о личности, као и неовлашћену измену, брисање и контролу похрањених података о личности,
- спречи коришћење система за аутоматску обраду од стране неовлашћеног лица употребом опреме за пренос података,
- осигура да лице које је овлашћено за коришћење система за аутоматску обраду има приступ само оним подацима личности на које се односи његово овлашћење за приступ,
- може проверити односно установити коме су подаци о личности пренети или могу бити пренети употребом опреме за пренос података,
- може накнадно проверити односно установити који су подаци о личности унети у систем аутоматске обраде, од стране ког лица и када су унети,
- спречи неовлашћено читање, умножавање, измену или брисање података о личности у току њиховог преноса или у току превоза носача података,
- поново успоставити инсталирани систем у случају прекида његовог рада,
- осигура да систем исправно ради, и да се грешке у раду система уредно пријављују, као и да се похрањени подаци о личности не могу угрозити због недостатака у раду система.

### **Члан 8.**

## **ЛИЦЕ ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

ЗУОВ именује лице за заштиту података о личности које је независно у извршавању својих обавеза, и које делује у интересу заштите права лица и њихових личних података. Ово лице контролише примену ове политике и интерних аката ЗУОВ, која дефинишу правила поступања приликом прикупљања и обраде података о личности.

Лице за заштиту података о личности има право приступа информацијама неопходним за спровођење функције контроле заштите података о личности.

Лица на које се подаци односе могу се обратити лицу за заштиту података о личности у вези са свим питањима која се односе на обраду података о личности, као и у вези са остваривањем права у вези обраде података о личности и подношења приговора.

Контакт подаци лица за заштиту података о личности су доступни на званичној интернет презентацији ЗУОВ.

Лице за заштиту података о личности је обавезно да:

- информише и даје мишљење организационим деловима ЗУОВ, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;
- прати примену прописа, ове политике и интерних прописа ЗУОВ који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле;
- даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени;
- сарађује са Повереником, контактира са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења.

У извршавању својих обавеза лице за заштиту података о личности дужно је да посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврху обраде.

Лице за заштиту података о личности дужно је да чува тајност, односно поверљивост података до којих је дошло у извршавању својих обавеза.

### **Члан 9.**

#### **ПРОЦЕНА УТИЦАЈА НА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

Ако је вероватно да ће нека врста обраде, посебно употребом нових технологија и узимајући у обзир природу, обим, околности и сврху обраде, проузроковати висок ризик за права и слободе физичких лица, ЗУОВ је дужан да, пре него што започне са обрадом изврши процену утицаја предвиђених радњи обраде на заштиту података о личности. Ако више сличних радњи обраде могу проузроковати сличне високе ризике за заштиту података о личности, може се извршити заједничка процена.

Приликом процене утицаја руковалац је дужан да затражи мишљење лица за заштиту података о личности, који ће пружити подршку приликом процене утицаја на одређену обраду података о личности.

Свака организациона јединица ЗУОВ дужна је да спроведе процену утицаја у складу са наведеним критеријумима у поступку који је регулисан интерним актима ЗУОВ.

Процена утицаја на заштиту података о личности обавезно се врши у случају:

- систематске и свеобухватне процене стања и особина физичког лица која се врши помоћу аутоматизоване обраде података о личности, укључујући и профилисање, на основу које се доносе одлуке од значаја за правни положај појединца или на сличан начин значајно утичу на њега;
- обраде посебних врста података о личности у великом обиму; - систематског надзора над јавно доступним површинама у великој мери;
- вршења радњи обраде које пропише Повереник.

Процена утицаја најмање мора да садржи:

- свеобухватан опис предвиђених радњи обраде и сврху обраде, укључујући и опис легитимног интереса руковооца, ако он постоји;
- процену неопходности и сразмерности вршења радњи обраде у односу на сврхе обраде;
- процену ризика за права и слободе лица на које се подаци односе;
- опис мера које се намеравају предузети у односу на постојање ризика, укључујући механизме заштите, као и техничке, организационе и кадровске мере у циљу заштите податка о личности и обезбеђивања доказа о поштовању одредби Закона, узимајући у обзир права и легитимне интересе лица на које се подаци односе и других лица.

### **Члан 10**

#### **ЕВИДЕНЦИЈА РАДЊИ ОБРАДЕ**

ЗУОВ води електронску евиденцију о радњама обраде за које је одговорна, а која садржи информације о:

- имену и контакт подацима руковоаца, заједничких руковоаца, представника руковоаца и лица за заштиту података о личности,
- сврси обраде;
- врсти лица на које се подаци односе и врсти података о личности;
- врсти прималаца којима су подаци о личности откривени или ће бити откривени, укључујући и примаоце у другим државама или међународним организацијама;
- преносу података о личности у друге државе или међународне организације, укључујући и назив друге државе или међународне организације;
- року после чијег истека се бришу одређене врсте података о личности, ако је такав рок одређен;
- општем опису мера заштите, ако је то могуће.

Лице за заштиту података о личности одговорно је за управљање евиденцијом, а све организационе јединице ЗУОВ су одговорне за правовремено достављање тачних информација како би се евиденција правилно попунила.

## **Члан 11**

### **Пријем и достављање личних података**

Дозвољено је преносити личне податке информационам, телекомуникационим и другим средствима само уз извођење поступака и мера који неовлашћеним лицима спречавају присвајање или уништење података и неоправдано упознавање са њиховим садржајем.

Лични подаци се достављају само оним корисницима односно, лицима која се идентификују одговарајућим законским основом или писаним захтевом, односно изричитим писаним пристанком појединца на ког се подаци односе.

За свако достављање личних података корисник права мора да поднесе писани захтев у коме мора бити јасно наведена одредба закона која корисника овлашћује за стицање личних података, или уз захтев мора бити приложен писани захтев односно изричит писани пристанак појединца на ког се подаци односе.

Свако достављање личних података бележи се у евиденцији достављања, из које мора бити видљиво који лични подаци су достављени, коме, када и по ком законском основу.

Никада се не достављају документи у оригиналу, осим у случају постојања законског основа. Документ у оригиналу мора се у време одсутности заменити копијом.

## **Члан 12**

### **Пренос личних података у треће државе**

Сваки пренос личних података, који се обрађује, или је намењен преносу у трећу државу или међународну организацију, допуштен је у складу са тренутно важећим прописима, који регулишу заштиту података о личности.

## **Члан 13**

### **Видео надзор**

У ЗУОВ видео надзор се користи за сврхе заштите људи и имовине.  
Коришћење за друге сврхе није дозвољено.

Подручја где се спроводи видео надзор, морају бити обележена на одговарајући начин (налепница са упозорењем и телефонским бројем на који се могу добити информације у вези са видео надзором).

Запослени, који су током рада подвргнути видео надзору, о томе морају бити претходно обавештени у писаном облику.

Свако, ко жели увид у видео снимак, на коме се налази, мора ЗУОВ да поднесе писани захтев, а ЗУОВ му мора омогућити увид.

Такође мора да потпише изјаву о заштити информација, којом се обавезује да ће чувати све информације до којих на овај начин дође.

Уколико запослени, клијент или посетилац на видео надзорном систему ЗУОВ жели увид у снимак на коме се налази, приликом прегледа тих снимака присутан је и руководилац информатичке заштите.

Видео надзор је забрањено вршити у гардеробама и санитарјама.

Сваки увид у видео снимке мора се евидентирати.

#### **Члан 14 Биометрија**

ЗУОВ спроводи биометријске мере у складу са важећим прописима.

#### **Члан 15 Период чувања података**

Подаци о личности се чувају онолико времена колико је потребно за обезбеђивање сврхе за коју су лични подаци прикупљени, осим ако закон или други акт не одређују дуже чување.

#### **Члан 16 Брисање података**

После истека рока чувања подаци о личности се бришу, уништавају, блокирају или анонимизују, осим ако закон или други акт не одређују другачије.

Рокови, после којих се лични подаци бришу из збирке података, видљиви су из евиденције о делатности обраде личних података.

За брисање података са рачунарских медија користи се такав метод да је онемогућено обнављање свих или дела избрисаних података.

Подаци на класичним медијима (исправе, картотеке, регистар, списак...) уништавају се на начин који онемогућава читање свих или дела уништених података на начин регулисан интерним актима ЗУОВ.

На исти начин се уништава помоћни материјал (нпр. калкулације и графиконе, скице, пробне односно неуспешне исписе и сл.).

Отпадне носаче података, који садрже личне податке, забрањено је бацати у канту за смеће.

#### **Члан 17 Предузимање мера у случају сумње на неовлашћени или неосновани приступ подацима**

Запослени у ЗУОВ, који је овлашћен за обраду одређених врста личних података, њих може да обрађује само и искључиво у пословне сврхе и због пословних разлога. Обрада у било које друге сврхе значи неосновану обраду и кршење у складу са одредбама овог Правилника.

Запослени су дужни да о активностима, које су повезане са откривањем или неовлашћеним уништавањем поверљивих података, злонамерном или неовлашћеном коришћењу, присвајању, мењању или оштећивању, одмах обавести овлашћено лице за заштиту личних података, а сами су дужни да покушају да такву активност спрече.

## **Члан 18**

### **Предузимање мера у случају кршења заштите личних података**

У случају кршења заштите личних података, ЗУОВ без непотребног одлагања, а по могућности најкасније у року од 72 сата после упознавања са кршењем, о томе обавештава Повереника за информације у облику и на начин, као што то одреди Повереник за информације, осим ако није вероватно да би кршењем заштите личних података била угрожена права и слободе појединца.

Било које кршење заштите личних података документује се, укључујући чињенице у вези са кршењем заштите података о личности, његове ефекте и усвојене корективне мере.

Када је вероватно да кршење заштите података о личности ствара велики ризик за права и слободе појединаца, за обраду одређених врста личних података, њих може да обрађује само и искључиво у пословне сврхе и због пословних разлога. Обрада у било које друге сврхе значи неосновану обраду и кршење у складу са одредбама овог Правилника.

Запослени су дужни да о активностима, које су повезане са откривањем или неовлашћеним уништавањем поверљивих података, злонамерном или неовлашћеном коришћењу, присвајању, мењању или оштећивању, одмах обавести овлашћено лице за заштиту личних података, а сами су дужни да покушају да такву активност спрече.

ЗУОВ без непотребног одлагања обавештава појединца, на ког се односе подаци о личности, да је дошло до кршења заштите личних података.

Обавештење појединцу из претходног става није потребно ако је ЗУОВ спровео одговарајуће техничке и организационе мере, нарочито мере, на основу којих лични подаци постају неразумљиви свима који нису овлашћени а приступ њима; ако је ЗУОВ усвојила накнадне мере за обезбеђивање да више неће доћи до великог ризика за права појединаца; ако би то захтевало несразмеран напор, при чему се објављује јавно обавештење.

## **Члан 19**

### **Одговорност за извођење сигурносних мера и поступака**

За извођење поступака и техничких и организационих мера за заштиту личних података одговорна су лица у складу са Правилником о заштити података о личности.

Свако, ко обрађује личне податке, дужан је да спроводи прописане поступке и мере за заштиту личних података, с којима се упознао у обављању свог посла.



Обавеза заштите података не престаје престанком радног односа.

Сви запослени ЗУОВ упознати су са обавезом заштите података о личности и одговорностима у смислу важећих прописа и Правилника о заштити података о личности.

За запослене у ЗУОВ непоштовање одредаба Правилника о заштити података о личности значи кршење радних обавеза, што за последицу може имати радноправне санкције, као и одштетну одговорност, све у складу са важећим прописима.

## **V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 20**

Измене овог правилника врше се по истом поступку по којем је донет.

У случају измене релевантних прописа, измене правилника се морају урадити најкасније у року од 30 дана од дана објављивања прописа у „Службеном гласнику РС“.

### **Члан 21**

Овај правилник ступа на снагу осмог ( 8 ) дана од дана оглашавања на огласној табли Завода за унапређивање образовања и васпитања.

У Београду, дана 12. новембра 2019. године.

**ПРЕДСЕДНИК  
УПРАВНОГ ОДБОРА**



*Ђурица Комленовић*

**др Ђурица Комленовић**

## ПРИЛОЗИ

### Образац

#### ЕВИДЕНЦИЈА ЛИЦА ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА

*Правилник о обрасцу и начину вођења интерне евиденције о повредама Закона о заштити података о личности и мерама које се у вршењу инспекцијског надзора преузимају („Службени гласник РС“, број 40/2019)*

Редни број	Име и презиме/назив руковоаца односно обрађивача	Адреса/седиште руковоаца односно обрађивача	Име и презиме лица за заштиту података	Адреса лица за заштиту података	Имејл лица за заштиту података	Број телефона лица за заштиту података

Образац

## **ИЗЈАВА**

### **О ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА**

дата Заводу за унапређивање васпитања и образовања у Београду, Фабрисова 10

Овом Изјавом потврђујем да сам у потпуности упознат са обавезом чувања поверљивости података, и да прихватам све обавезе које произилазе из ове Изјаве о чувању поверљивих података којима имам право и овлашћење приступа, а које води ЗУОВ у коме сам запослен/а.

Такође, потписивањем ове Изјаве потврђујем да ћу све информације до којих дођем током обављања повереног ми посла, користити у складу са Изјавом о чувању поверљивих података.

За потребе ове Изјаве о поверљивости података, појам "Подаци" укључује све информације које нису јавно познате, техничке, пословне и друге природе.

Подаци представљају, али без ограничења, све техничке, пословне или комерцијалне информације, податке, документа, личне податке или друге информације које се односе на физичка и правна лица, запослене и сараднике ЗУОВ-а.

Подаци могу бити достављени у писменој или усменој форми, укључујући електронску пошту.

Свестан/свесна сам чињенице да наведене Податке могу обелоданити само уколико то захтева било који важећи закон или пропис, о чему имам обавезу да обавестим овлашћено лице у ЗУОВ -у.

Ова обавеза о поверљивости остаје на снази неограничен временски период, и након престанка овлашћења приступа подацима о личности, а обавезе по основу ове Изјаве о поверљивости могу престати само на основу писмене сагласности ЗУОВ-а.

Упознат/а сам да било какво неовлашћено располагање подацима о личности, којима имам право приступа у свом раду представља повреду радне обавезе.

Давалац изјаве:

\_\_\_\_\_

У Београду, дана \_\_\_\_\_

Изјава о поверљивости

**Правилник о обрасцу обавештења о повреди података о личности и начину обавештавања Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности о повреди података о личности („Службени гласник РС”, број 87/18).**

### **Образац обавештења о повреди података о личности**

1) Подаци о руковоаоцу:

(1) назив руковоаоца

(2) адреса/седиште

(3) име и контакт подаци лица за заштиту података о личности руковоаоца или информације о другом начину на који се могу добити подаци о повреди

2) Подаци о повреди података:

(1) опис природе повреде података, укључујући околности које се односе на повреду

(2) врста података о личности

(3) број лица на која се подаци односе

(4) број података о личности чија је безбедност повређена

(5) датум и време повреде безбедности података (уколико је познат, или према процени)

3) Опис могућих последица повреде

4) Опис мера које је руковалац предузео или чије је предузимање предложено

5) Остали подаци од значаја за обавештавање о повреди података

Прилог:

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_. године

*Правилник о заштити података о личности : Примена од 12.11.2019. године*

За РУКОВАОЦА

Име и презиме

Потпис

**ПРАВИЛНИК о обрасцу и начину вођења интерне евиденције о повредама Закона о заштити података о личности и мерама које се у вршењу инспекцијског надзора предузимају ("Службени гласник РС" број 40/2019)**

Прилог: Образац интерне евиденције о повредама Закона о заштити података о личности и мерама које се у вршењу инспекцијског надзора предузимају

Редни број	Име и презиме или назив руковоаца или обрађивача	Пребивалиште, боравиште или седиште руковоаца или обрађивача	Опис повреде Закона	Члан Закона који је повређен	Мере које је Повереник предузео	Подаци о поступању руковоаца или обрађивача по изреченим мерама

**Образац**  
**ПОВЕРЕНИКУ ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

Београд

Булевар краља Александра 15

На основу члана 82. став 1. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/2018), у даљем тексту: ЗЗПЛ, подносим:

**ПРИТУЖБУ**

**1. ПОДАЦИ О ПРИТУЖИОЦУ**

Име и презиме

Адреса/ Место улица, број, поштански број

Телефон

Није обавезно

Имејл

Није обавезно

Ако притужбу подносе законски заступници/заступник, старатељ или пуномоћник, уписати име, презиме, адресу и врсту заступања

Напомена:

-Ако притужбу подносе законски заступници/законски заступник или старатељ, приложити доказ.

- Ако притужбу подноси пуномоћник, приложити пуномоћје.

Садржај:

	стрaна
<b>I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ</b> .....	1
Намена Правилника.....	2
Листа дефиниција.....	1-4
<b>II НАЧЕЛА ОБРАДЕ</b> .....	4
3.1.Начело законитости, поштење и транспарентност.....	4
3.2.Начело ограничења у односу на сврху обраде .....	5
3.3. Начело минимизације података .....	5
3.4.Начело тачности .....	6
3.5.Начело ограничења чувања .....	6
3.6.Начело интегритета и поверљивости.....	6
<b>III ПРАВА ЛИЦА НА КОЈЕ СЕ ПОДАЦИ ОДНОСЕ</b> .....	6.
4.1.Право на брисање података о личности.....	8
4.2. Подношење, остваривање или одбрана правног захтева.- право на ограничење обраде..	8
4.3. Право на преносивост података.....	9
4.4. Право на приговор.....	9
4.5. Аутоматизовано доношење појединачних одлука.....	9
<b>IV ОБАВЕЗЕ ЗУОВ КАО РУКОВОАОЦА И ОБРАЂИВАЧА</b> .....	10
Евиденција радњи обраде.....	10
Безбедност обраде.....	11
Лице за заштиту података о личности.....	12

Процена утицаја на заштиту података о личности.....	12-13
Евиденција радњи обраде.....	13-14
Пријем и достављање личних података.....	14
Пренос личних података у треће државе.....	14
Видео надзор .....	14
Биометријски подаци .....	15
Период чувања података .....	15
Брисање података .....	15
Предузимање мера у случају сумње на неовлашћени или неосновани приступ подацима.	15
Предузимање мера у случају кршења заштите личних података.....	15-16
Одговорност за извођење сигурносних мера и поступака.....	16
<b>V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....</b>	<b>16-17</b>
<b>VI ПРИЛОЗИ</b>	
ОБРАЗАЦ ЕВИДЕНЦИЈА ЛИЦА ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА.....	18
ИЗЈАВО ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА.....	19
Образац обавештења о повреди података о личности.....	20
Образац интерне евиденције о повредама Закона о заштити података о личности и мерама које се у вршењу инспекцијског напора предузимају.....	21
Образац притужбе поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности .....	22