



**ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ  
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

**Управни одбор**

Број: 242/2022

Датум: 22. фебруар 2022.

Београд, Фабрисова 10

На основу члана 21. тачка 1) Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона, 83/05 – испр. др. закона и 83/14 – др. закон), члана 38. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21), члана 19. Одлуке о оснивању Завода за унапређивање образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 73/04, 5/14 и 45/15) и члана 30. Статута Завода за унапређивање образовања и васпитања,

Управни одбор Завода за унапређивање образовања и васпитања дана 22. фебруара 2022. доноси

## ОДЛУКУ

1. Усвајају се измене и допуне Статута Завода за унапређивање образовања и васпитања, усаглашене са Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21) и Одлуком о оснивању Завода за унапређивање образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 73/04, 5/14 и 45/15).
2. Пречишћени текст Статута Завода за унапређивање образовања и васпитања доставити Влади, ради давања сагласности у смислу одредбе члана 38. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања, преко Министарства просвете, науке и технолошког развоја.
3. Пречишћени текст Статута одштампан је уз ову одлуку и чини њен саставни део.



**ПРЕДСЕДНИК  
УПРАВНОГ ОДБОРА**

Татјана Мишовић

ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

# СТАТУТ

ЗАВОДА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

– ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ –

БЕОГРАД, фебруар 2022.

На основу члана 21. тачка 1) Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона, 83/05 – испр. др. закона и 83/14 – др. закон), члана 38. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21), члана 19. Одлуке о оснивању Завода за унапређивање образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 73/04, 5/14 и 45/15) и члана 30. Статута Завода за унапређивање образовања и васпитања,

Управни одбор Завода за унапређивање образовања и васпитања дана 22. фебруара 2022. године, доноси

# **СТАТУТ**

## **ЗАВОДА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

### **– П Р Е Ч И Ш Ћ Е Н Т Е К С Т –**

#### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим статутом уређује се пословање и рад Завода за унапређивање образовања и васпитања (у даљем тексту: Завод), а нарочито: назив и седиште, делатност, средства за оснивање и рад, начин обављања послова, органи и њихов делокруг, посебне стручне комисије, унутрашња организација, права, обавезе и одговорности запослених, општи акти, јавност рада, пословна тајна, заштита животне средине, укидање, надзор и друга питања од значаја за рад Завода.

##### **Члан 2.**

Завод је основан Одлуком о оснивању Завода за унапређивање образовања и васпитања - „Службени гласник РС“, бр. 73/04, 5/14 и 45/15 (у даљем тексту: Одлука).

##### **Члан 3.**

Оснивач Завода је Република Србија у чије име оснивачка права врши Влада.

##### **Члан 4.**

Завод послује под називом Завод за унапређивање образовања и васпитања, са потпуном одговорношћу.

Седиште Завода је у Београду, Улица Фабрисова број 10.

Званична интернет адреса Завода је <http://www.zuov.gov.rs/> .

##### **Члан 5.**

Завод може да промени назив и седиште из члана 4. овог статута, као и да изврши статусну промену.

О промени назива, седишта и статусној промени из става 1. овог члана одлучује Влада.

##### **Члан 6.**

На оснивање, организацију и рад Завода примењују се прописи о јавним службама, закон којим се уређују основе система образовања и васпитања и прописи из области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања и васпитања и образовања одраслих.

#### **Члан 7.**

Завод има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима установе утврђене законом, Одлуком и овим статутом.

За своје обавезе Завод одговара свим својим средствима.

#### **Члан 8.**

Завод има печат и штамбиљ.

#### **Члан 9.**

Печат Завода има облик круга пречника 32 мм, у чијој је средини Мали грб Републике Србије.

Печат Завода садржи текст: "Завод за унапређивање образовања и васпитања – Београд".

Текст печата Завода исписује се на српском језику ћириличким писмом.

Завод може имати мали печат чију употребу прописује директор.

#### **Члан 10.**

Штамбиљ Завода је правоугаоног облика и садржи текст: "Завод за унапређивање образовања и васпитања – Београд, Фабрисова 10" и линије за упис датума и броја под којим се поднесак заводи.

#### **Члан 11.**

За употребу печата и штамбиља одговоран је директор Завода, односно лице које он одреди, у складу са законом.

#### **Члан 12.**

Завод има заштитни знак који се користи у пословању са трећим лицима.

Садржина и изглед заштитног знака утврђују се посебном одлуком Управног одбора Завода.

## **II ДЕЛАТНОСТ ЗАВОДА**

#### **Члан 13.**

Завод обавља развојне, саветодавне, истраживачке и друге стручне послове у предшколском васпитању и образовању, основном и средњем образовању и васпитању и образовању одраслих, а у циљу праћења, обезбеђивања и унапређивања квалитета и развоја система образовања и васпитања на територији Републике Србије, у складу са законом.

Завод обавља стручне послове из области образовања и васпитања и учествује у припреми прописа из надлежности Министарства просвете, науке и технолошког развоја (у даљем тексту: Министарство), као и друге послове у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон), Одлуком и Статутом Завода.

#### **Члан 14.**

Поред делатности наведених у члану 13. овог статута, Завод обавља и следеће делатности:

**18.12** - Остало штампање;

**18.14** - Књиговезачки и завршни радови;

- 18.20 - Умножавање снимљених записа;
- 58.11 - Издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација;
- 58.14 - Издавање часописа и периодичних издања;
- 58.19 - Остала издавачка делатност;
- 58.20 - Издавање звучних записа;
- 58.29 - Издавање софтвера;
- 62.01 - Рачунарско програмирање;
- 62.02 - Консултантске делатности у области информационе технологије;
- 62.03 - Управљање рачунарском опремом;
- 62.09 - Остале услуге информационе технологије;
- 63.11 - Обрада података, хостинг и сл.;
- 63.12 - Веб портали;
- 72.19 - Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама;
- 72.20 - Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама;
- 73.20 - Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења;
- 82.30 - Организовање састанака и сајмова;
- 85.5 - Остало образовање;
- 85.60 - Помоћне образовне делатности.

#### **Члан 15.**

Делатности ближе описане у члану 14. овог статута могу се обављати искључиво у функцији обављања основне делатности утврђене чланом 13. овог статута.

Завод може, без уписа у судски регистар, да обавља и друге делатности које служе делатности уписаној у судски регистар, које се уобичајено обављају уз те делатности, у мањем обиму или привремено.

#### **Члан 16.**

Завод је дужан да обави послове припреме или учешћа у припреми подзаконских аката које доноси министар и припремљене материјале достави Министарству, у року који му одреди министар.

Поступак из става 1. овог члана покреће министар достављањем захтева Заводу.

#### **Члан 17.**

Свој рад, план и програм рада Завод усаглашава са утврђеним правцима развоја образовања и васпитања, стратегијама Владе које се односе на образовање и васпитање, планским актима Министарства, Националног просветног савета и Савета за стручно образовање и образовање одраслих и активностима које се односе на европске интеграције.

### **III СРЕДСТВА ЗА ОСНИВАЊЕ И РАД ЗАВОДА**

#### **Члан 18.**

Средства за оснивање и рад Завода обезбеђују се из:

- 1) буџета Републике Србије;
- 2) донација, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица, у складу са законом;
- 3) прихода које Завод оствари обављањем послова из своје надлежности, у

складу са законом;

4) других извора, у складу са законом.

#### **IV НАЧИН ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА**

##### **Члан 19.**

Поједини послови из надлежности Завода могу се обављати и ван седишта Завода.

##### **Члан 20.**

Завод у свом саставу има организационе јединице – центре, и то:

- 1) Центар за развој програма и уџбеника;
- 2) Центар за стручно образовање и образовање одраслих;
- 3) Центар за професионални развој запослених у образовању.

Завод може да има посебне организационе јединице за питања образовања националних мањине, као и и друге организационе јединице, у складу са Законом и овим статутом.

##### **Члан 21.**

Завод, у оквиру Центра за развој програма и уџбеника обавља стручне послове који се, нарочито, односе на:

- 1) припрему стандарда:
  - (1) квалитета уџбеника;
  - (2) услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања;
- 2) припрему:
  - (1) основа програма предшколског васпитања и образовања;
  - (2) Националног оквира образовања и васпитања;
  - (3) планова и програма наставе и учења основног, општег средњег и уметничког образовања и васпитања на основу Националног оквира образовања и васпитања;
  - (4) основа васпитног програма за школе са домом и домове ученика;
  - (5) дела плана и програма наставе и учења стручног образовања и васпитања и образовања одраслих за општеобразовне предмете;
  - (6) програма предшколског и основног образовања у иностранству;
  - (7) плана уџбеника основног и средњег општег и уметничког образовања и васпитања и учествовање у припреми плана уџбеника општеобразовних предмета стручног образовања и образовања одраслих;
- 3) припрему и остваривање обуке за оцењиваче квалитета уџбеника;
- 4) одобравање додатних наставних средстава;
- 5) предлагање министру одобравања уџбеника основног и средњег општег и уметничког образовања и васпитања, општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања и образовања одраслих;
- 6) учествовање у изради методологије праћења и вредновања огледа;
- 7) покретање иницијативе за увођење огледа, праћење огледа у делу који се односи на исходе, квалитета садржаја програма огледа и методе рада;

8) доношење смерница за прилагођавање програма наставе и учења и смерница за пружање индивидуализоване додатне подршке за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом;

9) друге послове, у складу са Законом, Одлуком и овим статутом.

Послове из става 1. тачка 5) овог члана Завод обавља као поверени посао.

### **Члан 22.**

Завод, у оквиру Центра за стручно образовање и образовање одраслих, обавља стручне послове који се, нарочито, односе на:

- 1) припрему стандарда из надлежности Савета за стручно образовање и образовање одраслих;
- 2) припрему дела плана и програма наставе и учења средњег стручног образовања и васпитања за образовне профиле и програма завршног испита и стручног дела испита у оквиру стручне матуре на основу стандарда квалификација;
- 3) припрему дела планова и програма наставе и учења основног и средњег стручног образовања одраслих;
- 4) припрему програма мајсторског и специјалистичког образовања и њихових испита
- 5) припрему садржаја програма обуке и испита за инструкторе за извођење учења кроз рад код послодавца у дуалном образовању;
- 6) припрему концепта и стандарда признавања претходно стечених знања и вештина;
- 7) учествовање у припреми стандарда квалитета уџбеника стручног образовања и образовања одраслих и плана уџбеника;
- 8) давање стручне оцене уџбеника стручног образовања и образовања одраслих у поступку одобравања;
- 9) припрему мреже стручних школа и школа за образовање одраслих и праћење њене целисходности;
- 10) припрему развојних пројеката, анализа, истраживања и активности које повезују стручно образовање и запошљавање;
- 11) помоћ у координацији социјалног дијалога и партнерства на различитим нивоима планирања, развоја и остваривања стручног образовања и образовања одраслих;
- 12) даје иницијативу за увођење огледа а уколико није иницијатор, прати у току спровођења огледа део који се односи на садржај програма огледа и методе рада;
- 13) друге послове, у складу са Законом, Одлуком и овим статутом.

Послове из става 1. тачка 8) овог члана Завод обавља као поверени посао.

### **Члан 23.**

Завод, у оквиру Центра за професионални развој запослених у образовању, обавља стручне послове који се, нарочито, односе на:

- 1) унапређивање и развој стандарда компетенција за професију наставника, секретара и директора;
- 2) припрему стандарда компетенција за професију васпитача и стручног сарадника;
- 3) припрему и стално унапређивање програма:
  - (1) увођења у посао наставника, васпитача и стручног сарадника - приправника;
  - (2) за полагање испита за дозволу за рад;

- 4) припрему програма и остваривање обуке за менторе; припрема и стално унапређивање критеријума за избор ментора;
- 5) припрему програма и остваривање обуке за полагање испита за директора установе;
- 6) припрему програма испита за директора установе;
- 7) припрему програма испита за секретара установе;
- 8) припрему и остваривање обука за примену нових програма наставе и учења и концепције васпитања и образовања на којој се они заснивају;
- 9) учествовање у остваривању националних и међународних програма и истраживања у области професионалног развоја запослених;
- 10) припрему и објављивање приручника, водича и других дидактичких материјала за наставнике, васпитаче, стручне сараднике и директоре установа;
- 11) анализу стручног усавршавања на основу података које Центар континуирано прикупља о различитим аспектима остварених облика стручног усавршавања;
- 12) информисање стручне јавности о питањима релевантним за стручно усавршавање;
- 13) одобравање програма и осталих облика сталног стручног усавршавања наставника, васпитача, стручног сарадника и директора;
- 14) друге послове, у складу са Законом, Одлуком и овим статутом.

Послове из става 1. тачка 13) овог члана Завод обавља као поверени посао.

#### **Члан 24.**

Рад организационих јединица уређује се Правилником о организацији рада и систематизацији послова, који доноси директор у складу са другим прописима и уз претходну сагласност Управног одбора.

Организационе јединице могу се формирати и ван седишта Завода.

### **V ОРГАНИ ЗАВОДА**

#### **Члан 25.**

Органи Завода су: Управни одбор, Надзорни одбор и директор.

#### **1. Управни одбор**

#### **Члан 26.**

Управни одбор је орган управљања Заводом.

Управни одбор има пет чланова.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Влада.

#### **Члан 27.**

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

Исто лице може бити поново именовано за члана Управног одбора.

#### **Члан 28.**

Чланови Управног одбора именују се из реда компетентних лица у области образовања и васпитања.

У Управни одбор именују се два члана из реда запослених у Заводу. Чланови Управног одбора из реда запослених бирају се већином гласова запослених, на предлог Стручног већа.



### **Члан 29.**

Председника Управног одбора бирају чланови Управног одбора из својих редова већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

### **Члан 30.**

Управни одбор:

- 1) доноси статут;
- 2) доноси годишњи план и програм рада Завода;
- 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета за наредну годину;
- 4) доноси финансијски план Завода;
- 5) усваја годишњи извештај о раду Завода;
- 6) усваја годишњи обрачун и извештаје о пословању;
- 7) одлучује о пословању Завода;
- 8) одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом;
- 9) подноси иницијативу министру, односно Влади, за решавање одређених питања из надлежности Завода;
- 10) доноси пословник о свом раду и раду радних тела које образује;
- 11) одлучује о садржини и облику заштитног знака Завода;
- 12) одлучује о коришћењу заштитног знака Завода, односно давању на коришћење заштитног знака;
- 13) даје смернице директору Завода за остваривање пословне политике;
- 14) одлучује о пословној сарадњи и повезивању са другим установама, центрима, предузећима и другим правним или физичким лицима;
- 15) доноси инвестиционе одлуке када је то законом и овим статутом одређено;
- 16) бира и разрешава чланове својих сталних или повремених комисија и других радних тела или органа;
- 17) обавља и друге послове утврђене законом, Одлуком и овим статутом.

На акте из става 1. тач. 1) и 2) овог члана сагласност даје Влада.

### **Члан 31.**

Председник Управног одбора:

- 1) представља Управни одбор;
- 2) сазива седнице Управног одбора и председава тим седницама;
- 3) покреће расправу о одређеним питањима из делокруга Управног одбора;
- 4) потписује акте које доноси Управни одбор;
- 5) обавља и друге послове утврђене законом, Одлуком и овим статутом.

### **Члан 32.**

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор одлучује већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

## **2. Надзорни одбор**

### **Члан 33.**

Надзорни одбор је орган надзора над пословањем Завода.

Надзорни одбор има три члана.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава Влада.

#### **Члан 34.**

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Исто лице може бити поново именовано за члана Надзорног одбора.

#### **Члан 35.**

Чланови Надзорног одбора именују се из реда компетентних лица у области образовања и васпитања и финансија.

У Надзорни одбор Завода именује се један члан из реда запослених у установи.

Члан Надзорног одбора из реда запослених, бира се већином гласова запослених, на предлог чланова Стручног већа.

#### **Члан 36.**

Председника Надзорног одбора бирају чланови Надзорног одбора из својих редова већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

#### **Члан 37.**

Надзорни одбор:

- 1) врши надзор над пословањем Завода;
- 2) прегледа годишње обрачуне и извештаје о пословању;
- 3) прегледа пословне књиге и друга документа Завода;
- 4) доноси пословник о свом раду;
- 5) обавља и друге послове утврђене законом, Одлуком и овим статутом.

#### **Члан 38.**

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Надзорни одбор одлучује већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

### **3. Директор**

#### **Члан 39.**

Директор руководи радом Завода.

Директора именује и разрешава Влада.

Директор се именује на период од четири године.

За директора Завода именује се лице које има професионални углед и радно искуство у систему образовања и васпитања.

Исто лице може бити поново именовано за директора.

#### **Члан 40.**

Директор:

- 1) организује и руководи радом Завода;
- 2) заступа Завод у правном промету са трећим лицима;
- 3) предлаже акте које доноси Управни одбор;

- 4) подноси извештај о раду Управном одбору;
- 5) извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;
- 6) стара се о законитости рада Завода и одговара за законитост рада, коришћење и располагање имовином Завода;
- 7) закључује уговоре у име и за рачун Завода;
- 8) доноси Правилник о организацији рада и систематизацији послова, по претходно прибављеној сагласности Управног одбора;
- 9) доноси друге опште акте које не доноси Управни одбор;
- 10) предлаже годишњи план и програм рада Завода;
- 11) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са законом, колективним уговором, овим статутом и другим општим актом;
- 12) обавља и друге послове утврђене законом, Одлуком и овим статутом.

#### **Члан 41.**

Директор има права и дужности директора предузећа.

Директор може, посебним пуномоћјем, одређене послове из своје надлежности пренети на друге запослене у Заводу, у складу са законом.

#### **Члан 42.**

Директор представља Завод пред домаћим и страним правним и физичким лицима.

#### **Члан 43.**

Акте Завода потписује директор или друго лице које он овласти.

#### **Члан 44.**

Директор подноси годишњи извештај Управном одбору, најкасније до истека првог тромесечја текуће године, за претходну годину.

### **VI ПОСЕБНЕ СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ**

#### **Члан 45.**

Завод може да образује посебне стручне комисије и тимове из реда компетентних лица у области образовања и васпитања или да ангажује научноистраживачке установе, уз претходну сагласност Министарства.

Састав, надлежност и врсте посебних стручних комисија и тимова из става 1. овог члана, ближе уређује директор посебним решењем.

### **VII ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАВОДА**

#### **Члан 46.**

Правилником о организацији рада и систематизацији послова, између осталог, утврђују се називи послова и задатака (радна места), број извршилаца и посебни услови за заснивање радног односа у Заводу, у складу са законом.

#### **1. Колегијум Завода**

#### **Члан 47.**

Колегијум Завода је консултативно тело директора који разматра најбитнија питања из делатности Завода.

Колегијум чине: директор Завода, заменик директора Завода, помоћник директора Завода и руководиоци центара.

Колегијум може да се састане и у проширеном саставу и чине га поред лица из става 2. овог члана и шеф рачуноводства и секретар.

Радам колегијума руководи директор Завода. Колегијум се састаје по потреби и заказује га директор Завода.

## **2. Стручно веће**

### **Члан 48.**

Завод има Стручно веће.

Стручно веће је саветодавно тело које разматра стручна питања из делатности Завода.

Стручно веће чине: руководиоци центара и руководиоци других организационих јединица.

Радам Стручног већа руководи директор.

### **Члан 49.**

Стручно веће:

- 1) разматра и усаглашава предлоге планова и програма рада Завода и организационих јединица Завода;
- 2) разматра извештаје о остварености планова и програма рада организационих јединица Завода;
- 3) разматра текућа стручна питања;
- 4) предлаже чланове Управног одбора и Надзорног одбора из реда запослених.

### **Члан 50.**

Стручне послове из чл. 13. и 14. овог статута обављају запослени у Заводу, у складу са Правилником о организацији рада и систематизацији послова.

### **Члан 51.**

За обављање појединих стручних послова из своје надлежности, Завод може ангажовати друга правна и физичка, домаћа или страна лица, уз претходну сагласност Министарства.

Ангажовање лица из става 1. овог члана уређује се посебним уговором.

## **VIII ЗАПОСЛЕНИ У ЗАВОДУ**

### **Члан 52.**

Запослени у Заводу имају право на одговарајућу плату, безбедност и заштиту здравља на раду, здравствену заштиту, заштиту личног интегритета и друга права у случају болести, смањења или губитка радне способности и старости, материјално обезбеђење за време привремене незапослености, као и право на друге облике заштите, у складу са законом, колективним уговором и општим актом.

## **IX ОПШТИ АКТИ**

### **Члан 53.**

Општи акти Завода су: Статут, правилници, пословници и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања од значаја за рад и пословање Завода, као и права и обавезе и одговорности запослених и начин њиховог остваривања.

Статут је основни општи акт Завода, који мора бити у сагласности са законом.

Други општи акти Завода морају бити у сагласности са овим статутом и законом.

Појединачни акти које доносе органи Завода морају бити у сагласности са овим статутом и другим општим актима Завода и законом.

### **Члан 54.**

Измене и допуне општих аката Завода врше се на начин прописан за њихово доношење.

## **X ЈАВНОСТ РАДА И ПОДНОШЕЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ**

### **Члан 55.**

Рад Завода је јаван.

Јавност рада остварује се јавношћу рада Управног одбора и Надзорног одбора, као и подношењем извештаја о раду и објављивањем општих аката и годишњих планова и програма рада Завода.

### **Члан 56.**

На Статут и годишњи план и програм рада Завода, сагласност даје Влада.

Завод подноси Влади и министру извештај о свом раду најмање једанпут годишње, а на захтев Министарства и периодичне извештаје о важним питањима из делатности Завода.

### **Члан 57.**

Ради информисања јавности о свом раду, Завод може издавати информативно гласило, самостално или заједно са другим установама и центрима.

## **XI ПОСЛОВНА ТАЈНА**

### **Члан 58.**

Пословну тајну представљају исправе и подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу штетило угледу и интересима Завода и комитената.

Општим актом Завода, утврђују се исправе и подаци који се сматрају пословном тајном.

Општи акт из става 2. овог члана доноси директор.

## **XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

### **Члан 59.**

Делатност Завода врши се на начин којим се не угрожава животна средина.

### **Члан 60.**

Мере неопходне за заштиту и унапређење животне средине, утврђују се општим актом Завода.

Опште акте из става 1. овог члана доноси директор.

### **XIII УКИДАЊЕ ЗАВОДА**

#### **Члан 61.**

Завод може бити укинут на начин и из разлога који су предвиђени посебним прописима.

Поступак за укидање Завода покреће Влада или орган надлежан за вршење надзора над законитошћу рада Завода.

Одлуку о укидању Завода доноси Влада.

На основу одлуке о укидању Завода спроводи се поступак редовне ликвидације, у складу са законом.

### **XIV НАДЗОР**

#### **Члан 62.**

Надзор над радом Завода врши Министарство, у складу са законом.

### **XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 63.**

Измене и допуне овог статута врше се по поступку и на начин који је прописан за његово доношење.

Тумачење овог статута даје Управни одбор.

#### **Члан 64.**

Општи акти утврђени овим статутом, биће донети у року од три месеца од дана његовог ступања на снагу.

#### **Члан 65.**

Овај статут доставља се Влади на сагласност, преко Министарства. По добијању сагласности Статут се објављује на званичној интернет страници Завода, у року од три дана од дана пријема сагласности Владе.

#### **Члан 66.**

Овај статут ступа на снагу даном објављивања на званичној интернет страници Завода.

#### **Члан 67.**

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Завода за унапређивање образовања и васпитања, који је усвојио Управни одбор Завода Одлуком број 92/2018 од 18. јануара 2018, на који је сагласност дала Влада, Решењем број 110-00-149/2018-04 од 5. марта 2018. године.

**Број: 242/2022**

**У Београду 22. фебруара 2022. године**

**Завод за унапређивање образовања и васпитања**

