



Zavod za unapređivanje
obrazovanja i vaspitanja



Centar za stručno obrazovanje i
obrazovanje odraslih

ZAVRŠNI ISPIT

MODNI KROJAČ

Priručnik o polaganju završnog ispita u obrazovnom
profilu modni krojač

Beograd, april 2021.

Sadržaj

UVOD	1
NOVI KONCEPT ZAVRŠNOG ISPITA	2
I PROGRAM ZAVRŠNOG ISPITA.....	3
1. CILJ	3
2. STRUKTURA.....	3
3. OCJENJIVANJE STRUČNIH KOMPETENCIJA.....	3
1. PREDUSLOVI ZA POLAGANJE I USLOVI SPROVOĐENJA.....	6
4. ORGANIZACIJA ISPITA.....	6
5. OCENJIVANJE NA ISPITU	7
6. EVIDENTIRANJE USPJEHA I IZVJEŠTAVANJE	8
7. DIPLOMA I UVJERENJE	8
ANEKS 1. Standard kvalifikacije modni krojač	9
ANEKS 2. Radne zadatke	14
ANEKS 3. Obrazac za ocjenjivanje radnih zadataka na završnom ispitu.....	37

UVOD

Modernizacija društva i usmjerenost ka ekonomskom i tehnološkom razvoju podrazumijevaju inoviranje kako općih, tako i specifičnih ciljeva stručnog obrazovanja. U tom smislu stručno obrazovanje u Srbiji se, prije svega, mora usmjeravati ka sticanju stručnih znanja i razvoju ključnih kompetencija neophodnih za uspješan rad, dalje učenje i postizanje veće fleksibilnosti u savladavanju promjenljivih zahtjeva svijeta rada i društva u cjelini i veću mobilnost radne snage.

Da bi se unaprijedio kvalitet, uključile interesne grupe i socijalni partneri, obezbijedio efikasan transfer znanja i sticanje vještina kod svih učesnika u obrazovnom procesu uz puno uvažavanje etničkih, kulturoloških i lingvističkih različitosti, Ministarstvo prosvjete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije započelo je pripreme za reorganizaciju i reformu sistema stručnog obrazovanja, donošenjem Strategije razvoja stručnog obrazovanja u Srbiji¹. Uslijedile su ogledne aktivnosti na inovacijama koje su se prevashodno odnosile na uvođenje nastavnih planova i programa zasnovanih na kompetencijama i ishodima učenja, promjene u organizaciji rada škole, osavremenjivanje nastave i primjenu novog koncepta ispita. Novine u stručnom obrazovanju su formalizirane kroz važeća zakonska rješenja², kao i u okviru strateških pravaca kojima se dugoročno određuje obrazovna politika u stručnom obrazovanju Republike Srbije³.

Na tim osnovama je pripremljen novi nastavni plan i program⁴: modni krojač, u području rada Tekstilstvo i kožarstvo, čija realizacija je započela od školske 2015/16.godine. Nastava u ovom obrazovnom profilu koncipirana je prema modelu, koji podrazumijeva realizaciju značajnog dijela programa u okviru praktične nastave.

Nastavni plan i program razvijen je na osnovu **standarda kvalifikacije**. Primjena standardizacije u sistemu stručnog obrazovanja podrazumijeva uvođenje i novog koncepta završnog ispita, čime se obezbjeđuje provjera stečenosti stručnih kompetencija propisanih standardom kvalifikacije.

Prva generacija učenika obrazovnog profila modni krojač završava svoje školovanje polaganjem završnog ispita školske 2017/18.godine.

Program završnog ispita pripremljen je uz konsultacije i prema zahtjevima socijalnih partnera – Unije poslodavaca, Privredne komore Srbije, odgovarajućih poslovnih udruženja i uz aktivno učešće nastavnika srednjih stručnih škola u kojima se program sprovodi. Ovaj program nastao je na osnovu sveobuhvatnog istraživanja različitih međunarodnih koncepata završnog ispita, uz uvažavanje postojećih iskustava u ovoj oblasti u Republici Srbiji.

Budući da uspješno sprovođenje završnog ispita pretpostavlja pripremu svih učesnika i primjenu propisanih procedura, Zavod za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja – Centar za stručno obrazovanje i obrazovanje odraslih (u daljem tekstu: Centar), u saradnji sa timom nastavnika, pripremio je Priručnik o polaganju završnog ispita (u daljem tekstu: Priručnik). Uputstva iz ovog priručnika su važna kako bi se osiguralo da se ispit sprovodi na isti način u svakoj školi i da ga svi učenici polažu pod jednakim uslovima.

Priručnik za polaganje završnog ispita koji je pred Vama je javni dokument namijenjen učenicima i nastavnicima srednjih stručnih škola u kojima se sprovodi nastavni plan i program obrazovanja i vaspitanja **modni krojač**, socijalnim partnerima i svim drugim institucijama i pojedincima zainteresiranim za ovu oblast.

Ovaj dokument će u narednom periodu biti unapređivan i proširivan u skladu sa zahtjevima i potrebama trogodišnjih obrazovnih profila, škola i socijalnih partnera.

¹ „Službeni glasnik RS“ br. 1/07

² Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, „Službeni glasnik“ RS br.88/2017 i Zakon o srednjem obrazovanju i vaspitanju "Službeni glasnik RS" br.55/2013 i 101/2017

³ Strategija razvoja obrazovanja u Republici Srbiji do 2020, „Službeni glasnik RS“ br. 107/2012

⁴ „Službeni glasnik RS – Prosvjetno glasilo“, br. 07/2015 i 12/2015

NOVI KONCEPT ZAVRŠNOG ISPITA

Završni ispit je jedan od elemenata sistema obezbeđivanja kvaliteta stručnog obrazovanja. Polaganjem završnog ispita u srednjem stručnom obrazovanju, pojedinac stiče **kvalifikaciju** neophodnu za učešće na tržištu rada.

Završnim ispitom po novom konceptu se provjerava da li je učenik, po uspješno završenom trogodišnjem obrazovanju, stekao standardom kvalifikacije i programom propisana znanja, vještine, stavove i sposobnosti, tj. glavne stručne kompetencije za zanimanje(a) za koje se školovao u okviru obrazovnog profila.

Pored diplome, svaki pojedinac polaganjem ovakvog ispita stiče i tzv. dodatak diplomi - *Uvjerjenje o položenim ispitima u okviru savladanog programa za obrazovni profil*, čime se na transparentan način poslodavcima predstavljaju stečene kompetencije.

Novi koncept završnog ispita koji se primjenjuje u svim odeljenjima istog obrazovnog profila zasnovan je na **principima**:

- ujednačavanje kvaliteta završnog ispita na nacionalnom nivou,
- unapređivanje kvaliteta procesa ocjenjivanja.

Ujednačavanje kvaliteta završnog ispita na nacionalnom nivou podrazumijeva sprovođenje ispita po jednakim zahtjevima i pod jednakim uslovima u svim školama. Uvođenje mehanizama osiguranja kvaliteta definiranih kroz procedure i uputstva za realizaciju, važan su aspekt kvalitetnog sprovođenja ispita na nacionalnom nivou. Na taj način se doprinosi ujednačavanju kvaliteta obrazovanja na nacionalnom nivou za svaki obrazovni profil.

Unapređivanje kvaliteta procesa ocjenjivanja postiže se primjenom **metodologije ocjenjivanja zasnovanog na kompetencijama**⁵, kao validnog i objektivnog pristupa vrednovanju kompetencija. Razvoj objektivnih kriterijuma procjene i odgovarajućih metoda i instrumenata omogućen je uspostavljanjem sistema standarda kvalifikacije. U skladu sa tim, ocjenjivanje zasnovano na kompetencijama počiva na operacionalizaciji radnih zadataka proisteklih iz realnih zahtjeva posla, odnosno procesa rada.

Kvalitet ocjenjivanja posebno u domenu pouzdanosti i objektivnosti, ostvaruje se i uvođenjem delimično eksternog ocjenjivanja. Predstavnici poslodavaca, stručnjaci u određenoj oblasti, obučavaju se i učestvuju kao eksterni članovi komisija u ocjenjivanju na završnom ispitu.

Rezultati završnog ispita koriste se u procesu **samovrednovanja** kvaliteta rada škole, ali i **vrednovanja** obrazovnog procesa u datom obrazovnom profilu, na nacionalnom nivou. Oni su istovremeno i smjernica za unapređivanje obrazovnog procesa na oba nivoa.

Za svaki obrazovni profil priprema se **Priručnik o polaganju završnog ispita**, kojim se detaljno opisuje način pripreme, organizacije i realizacije ispita. U sastav ovog Priručnika ulaze: standard kvalifikacije modni krojač, lista radnih zadataka, radni zadaci i obrazac za ocjenjivanje radnih zadataka.

Priručnik sadrži:

- Program završnog ispita
- Standard kvalifikacije- Aneks 1
- Radne zadaće – Aneks 2
- Obrasce za ocjenjivanje radnih zadataka - Aneks 3

⁵ Za potrebe primjene koncepta ocjenjivanja zasnovanog na kompetencijama u stručnom obrazovanju i posebno u oblasti ispita razvijen je priručnik „Ocjenjivanje zasnovano na kompetencijama u stručnom obrazovanju“ u okviru koga su opisane karakteristike koncepta, njegove prednosti u odnosu na ostale pristupe ocjenjivanju, metode primjerene takvoj vrsti ocjenjivanja, kao i standardizovan metodološki put za razvoj kriterijuma procjene kompetencija za određenu kvalifikaciju (www.zuov.gov.rs)

I PROGRAM ZAVRŠNOG ISPITA

1. CILJ

Završnim ispitom provjerava se da li je učenik, po uspješno završenom obrazovanju za obrazovni profil modni krojač, stekao stručne kompetencije propisane Standardom kvalifikacije **modni krojač**⁶.

2. STRUKTURA

U okviru završnog ispita učenik izvršava **dvije radne zadaće** kojima se provjerava stečenost svih propisanih stručnih kompetencija.

3. OCJENJIVANJE STRUČNIH KOMPETENCIJA

Ocjenjivanje stečenosti **stručnih kompetencija** vrši se tokom realizacije - izvođenja praktičnih radnih zadataka. Radne zadatke formirane su na osnovu jedinica kompetencija i omogućavaju provjeru osposobljenosti učenika za primjenu znanja, demonstraciju vještina i profesionalnih stavova u radnom kontekstu. Na ovaj način je omogućeno mjerenje znanja, vještina, stavova i sposobnosti koji odgovaraju Standardu kvalifikacije **modni krojač**.

Kriterijumi ocjenjivanja stručnih kompetencija razijeni su na osnovu jedinica kompetencija i čine *Okvir za ocjenjivanje kompetencija za kvalifikaciju modni krojač* u daljem tekstu: Okvir). Stručne kompetencije su integrisane u okvir sa kriterijumima za procjenu kvalifikacija. Okvir sadrži kriterijume procjene, date u dvije kategorije: aspekti i indikatori procjene. Instrumenti za ocjenjivanje stručnih kompetencija – obrasci koji se koriste na završnom ispitu formirani su u skladu sa Okvirom.

⁶ Standard kvalifikacije modni krojač dat je u Aneksu 1 ovog Priručnika

Okvir za ocjenjivanje kompetencija Modni krojač

Krojenje odevnih predmeta na osnovu šablona						
Aspekti	Indikatori					
	1	2	3	4	5	6
1. Priprema i održavanje radnog mjesta	Pripremljen alat za krojenje (kreda centimetar, makaze)	Sprovedene mjere bezbednosti i zaštite na radu	Odložen otpad na odgovarajuće mjesto			
2. Formiranje krojne slike	Izabrani šabloni u skladu sa skicom modela	Postavljen materijal za krojenje	Postavljeni šabloni u pravcu osnove materijala	Ucrtani krojni dijelovi	Obilježeni usjeci	Racionalno iskorišćen materijal
3. Isecanje ucrtanih krojnih dijelova	Iskrojeno po ucrtanim linijama	Zasečeni usjeci	Označeni iskrojeni dijelovi	Obrađene ivice iskrojenih dijelova		

Šivenje odijevnog predmeta na osnovu skice modela i iskrojanih dijelova				
Aspekti	Indikatori			
	1	2	3	4
1. Priprema i održavanje radnog mjesta	Pripremljen pribor (makaze) i mašina za šivenje (gornji i donji konac)	Sprovedene mjere lične zaštite na radu	Odložen otpad na odgovarajuće mjesto	Utvrđen redoslijed operacija šivenja
2. Šivenje odjevnog predmeta	Urađeni odgovarajući detalji (ušitci, džepovi, manžetne, kragna, gajke, patent zatvarač...)	Spojeni krojni delovi (širina šava 1 cm)	Urađeni ukrasni štepovi	Izrađeni porubi
3. Priprema odjevnog predmeta za prezentaciju	Ušivena dugmad	Urađeno završno peglanje	Uklonjen višak konca	Predstavljen gotov odjevni predmet

Za provjeru propisanih kompetencija, a na osnovu okvira za procjenu kompetencija utvrđuje se **lista radnih zadataka**.

Listu radnih zadataka za provjeru kompetencija i radne zadatke priprema Centar u saradnji sa timovima nastavnika.

1. PREDUSLOVI ZA POLAGANJE I USLOVI SPROVOĐENJA

Učenik polaže završni ispit u skladu sa Zakonom.

Posebni preduslovi za polaganje i sprovođenje završnog ispita dati su u sljedećoj tabeli.

Učenik / učenica
• vezana kosa • ravna obuća (bez štikli i platformi) • bez dugih noktiju • bez krupnog nakita • bez širokih rukava • bez mobilnog telefona • pribor • makaze • krojački centimetar • krojačka kreda • ručna igla
Škola
Za pripremu i sprovođenje završnog ispita neophodno je da škola samostalno ili u dogovoru sa socijalnim partnerima obezbijedi potrebne uslove: • vrijeme • prostor za realizaciju ispita • mašine i uređaje • potreban materijal za izradu odgovarajućih radnih zadataka • obrasce zapisnika za svakog učenika • opise radnih zadataka i priloge za svakog učenika i ispitnu komisiju • obrasce za ocjenjivanje radnih zadataka • članove komisija obučene za ocjenjivanje zasnovano na kompetencijama.

Tokom realizacije ispita nije dozvoljena upotreba mobilnih telefona.

Učenici koji ne zadovoljavaju propisane preduslove ne mogu pristupiti polaganju ispita.

4. ORGANIZACIJA ISPITA

Organizacija završnog ispita sprovodi se u skladu sa Pravilnikom kojim je propisan program završnog ispita za obrazovni profil modni krojač.

Škola blagovremeno planira i priprema ljudske i tehničke resurse za realizaciju ispita i izrađuje raspored polaganja.

Završni ispit sprovodi se u školskim kabinetima, školskim radionicama, ili u drugim prostorima koji ispunjavaju uslove radnih mjesta za koje se učenik obrazovao.

Stručno vijeće nastavnika stručnih predmeta škole bira radne zadatke na osnovu liste radnih zadataka iz ovog Priručnika (Aneks 2) i formira **školsku listu** koja će se koristiti u datom ispitnom roku. Broj ponuđenih radnih zadataka, za učenike jednog odjeljenja koji polažu završni ispit, mora biti najmanje 10% veći od broja učenika.

Učenik izvlači radni zadatak dan prije polaganja završnog ispita, bez prava zamjene. Učenik dobija priloge - odgovarajuću dokumentaciju neposredno pred realizaciju svakog zadatka (Aneks 2).

U periodu pripreme škola organizuje obuku članova komisije za ocjenjivanje na završnom ispitu uz podršku stručnih saradnika škole.

Završni ispit za učenika može da traje najviše dva dana.

5.1. Priprema učenika za polaganje

Za svakog učenika direktor škole imenuje **mentora**. Mentor je nastavnik stručnih predmeta koji je obučavao učenika u toku školovanja. On pomaže učeniku u pripremama za polaganje završnog ispita. U

okviru tri nedjelje planirane nastavnim planom za pripremu i polaganje završnog ispita, škola organizuje konsultacije, informira kandidate o kriterijumima ocjenjivanja i obezbjeđuje uslove (vrijeme, prostor, oprema) za pripremu učenika za sve zadatke predviđene završnim ispitom.

5.2. Ispitna komisija

Po formiranju Ispitnog odbora direktor utvrđuje članove ispitne komisije za ocjenjivanje na završnom ispitu i njihove zamjenike. Imena eksternih članova komisije dostavljaju se Centru. Komisiju čine tri člana, koje imenuje direktor škole, prema propisanoj strukturi:

- dva nastavnika stručnih predmeta za obrazovni profil modni krojač, od kojih je jedan predsjednik komisije
- predstavnik poslodavaca – kompetentni izvršilac datih poslova u oblasti konfekcije – koga predlaže Unija poslodavaca Srbije u saradnji sa odgovarajućim poslovnim udruženjima, Privrednom komorom Srbije i Centrom⁷.

Radi efikasnije realizacije završnog ispita, ako za to postoje propisani kadrovski i materijalni uslovi, u školi se može formirati i više ispitnih komisija, koje mogu istovremeno i nezavisno da obavljaju ocjenjivanje.

5. OCJENJIVANJE NA ISPITU

5.3. Ispitne zadaće

Provjera propisanih kompetencija sprovodi se na osnovu liste standardizovanih radnih zadataka, koja je sastavni dio Priručnika (Aneks 2).

Učenik izvršava dva radna zadatka, koji sadrži pisani dio i praktično izvođenje. U okviru izrade radnih zadataka, a nakon praktičnog izvođenja sa učenikom se vodi stručni razgovor.

Svakom učeniku se obezbjeđuju jednaki uslovi za obavljanje radnog zadatka. Priprema uslova za odgovarajuće zadatke mora biti blagovremena kako se ne bi remetio tok i regularnost realizacije ispita. Uputstvo za postavljanje uslova za realizaciju zadataka, Centar dostavlja školi u okviru dokumenta „Instrukcije za ocjenjivače za završni ispit za kvalifikaciju modni krojač“.

5.4. Ocjenjivanje radnog zadatka

Ocjenu o stečenim stručnim kompetencijama na završnom ispitu daje ispitna komisija. Ocjenjivanje radnog zadatka se vrši **individualno**. Svaki član ispitne komisije prije ispita dobija svoj obrazac za ocjenjivanje radnog zadatka⁸, a predsjednik komisije vodi i Zapisnik o polaganju završnog ispita.

Nakon pregleda i vrednovanja pisanog dijela članovi komisije **tehnikom posmatranja** ocjenjuju praktično izvođenje.

Vrijeme izrade radnog zadatka kontroliraju svi članovi komisije. Ukoliko učenik nije realizovao radni zadatak u okviru predviđenog vremena, prekida se izvođenje i komisija ocjenjuje ono što je do tog trenutka urađeno.

Svaki član komisije individualno ocjenjuje rad učenika, vrednujući pojedinačne indikatore u svom obrascu za ocjenjivanje radne zadaće.

Radna zadaća može se ocijeniti sa najviše **100 bodova**.

Uspjeh na završnom ispitu zavisi od ukupnog broja bodova koje je učenik stekao izvršavanjem dvije radne zadaće. Svaki član ispitne komisije u svom obrascu za ocjenjivanje radne zadaće utvrđuje ukupan broj bodova za zadaću. Pojedinačan broj bodova (svakog člana komisije) se unosi na odgovarajuće mjesto u Zapisniku o polaganju završnog ispita i na osnovu toga komisija utvrđuje prosječan broj bodova za svaki radni zadatak.

⁷ Saglasnost na članstvo predstavnika poslodavaca u komisiji, na prijedlog škola, daje Unija poslodavaca Srbije, odnosno Privredna komora Srbije u saradnji sa Zavodom za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja –Centrom. Bazu podataka o eksternim članovima ispitnih komisija vodi Centar

⁸ U okviru Aneksa 5 ovog Priručnika nalaze se obrasci za ocjenjivanje radnih zadataka

Kada kandidat izvršenjem radne zadaće ostvari prosečnih 50 i više bodova, po svakoj radnoj zadaći, smatra se da je pokazao kompetentnost.

Ukoliko je prosječan broj bodova na pojedinačnom radnom zadatku manji od 50, smatra se da kandidat nije pokazao kompetentnost. U ovom slučaju ocjena uspjeha na završnom ispitu je nedovoljan (1).

Ukupan broj bodova koji učenik ostvari na završnom ispitu jednak je zbiru postignutih bodova na svim radnim zadaćama. Ukupan broj bodova prevodi se u uspjeh. Skala uspješnosti je petostepena i prikazana je u sljedećoj tabeli.

UKUPAN BROJ BODOVA	USPJEH
0-99	nedovoljan (1)
100-125	dovoljan (2)
126-150	dobar (3)
151-175	vrlo dobar (4)
176-200	odličan (5)

6. EVIDENTIRANJE USPJEHA I IZVEŠTAVANJE

Tokom završnog ispita za svakog učenika pojedinačno, vodi se Zapisnik o polaganju završnog ispita. U okviru zapisnika prilažu se:

- pisani dio zadataka;
- obrasci za ocjenjivanje radnog zadataka svih članova komisije.

Nakon realizacije završnog ispita komisija utvrđuje i evidentira uspjeh učenika u Zapisniku o polaganju završnog ispita i ti rezultati se objavljuju, kao nezvanični, na oglasnoj tabli škole.

Na osnovu rezultata ispita, Ispitni odbor utvrđuje uspjeh učenika na završnom ispitu. Nakon sednice ispitnog odbora na kojoj se razmatra uspjeh učenika na završnom ispitu, na oglasnoj tabli škole objavljuju se zvanični rezultati učenika na završnom ispitu.

Na zahtjev, škola je u obavezi da rezultate ispita dostavi Centru, radi praćenja i analize završnog ispita. U tu svrhu Centar blagovremeno prosljeđuje školi odgovarajuće obrasce i instrumente za praćenje.

7. DIPLOMA I UVJERENJE

Učeniku koji je položio završni ispit izdaje se *Diploma o stečenom srednjem obrazovanju za obrazovni profil modni krojač*.

Uz Diplomom škola učeniku izdaje *Uvjerenje o položenim ispitima u okviru savladanog programa za obrazovni profil modni krojač*.

ANEKS 1.

Standard kvalifikacije modni krojač

STANDARD KVALIFIKACIJE

1. **Naziv kvalifikacije:** Modni krojač
2. **Sektor - područje rada:** Tekstilstvo i kožarstvo
3. **Nivo kvalifikacije:** III
4. **Svrha kvalifikacije:** Krojenje odjevnih predmeta na osnovu šablona i izrada odjevnih predmeta na osnovu skice modela i iskrojenih dijelova.
5. **Način sticanja kvalifikacije:** Kvalifikacija se stiče nakon uspješno završenog procesa obrazovanja u srednjoj stručnoj školi.
6. **Trajanje:** Program srednjeg stručnog obrazovanja za sticanje kvalifikacije traje tri godine.
7. **Način provjere:** Dostignutost ishoda programa srednjeg stručnog obrazovanja se provjerava na završnom ispitu koji sprovodi srednja škola.
8. **Zasnovanost kvalifikacije:** Kvalifikacija se zasniva na opisu rada, ciljevima stručnog obrazovanja i ishodima stručnog obrazovanja.

8.1. Opis rada

Dužnosti - stručne kompetencije:

- Krojenje odjevnih predmeta na osnovu šablona
- Izrada odjevnih predmeta na osnovu skice modela i iskrojenih dijelova

Dužnosti - stručne kompetencije	Zadaci - jedinice kompetencija
Krojenje odjevnih predmeta na osnovu šablona	- Priprema šablona - Izrada i kontrola krojne slike - Određivanje dužine krojne slike - Kopiranje krojne slike - Priprema osnovnih materijala, postava i međupostava - Formiranje krojne naslage - Polaganje krojne slike - Ručno krojenje - Mašinsko krojenje - Označavanje iskrojenih dijelova
Izrada odjevnih predmeta na osnovu skice modela i iskrojenih dijelova	- Izrada, prepravljanje i popravljavanje muške, ženske i dječije odjeće - Šivenje odjevnih predmeta (ručno i mašinski) - Dorada (glačanje) odjevnih predmeta - Kontrola gotovog proizvoda

8.1.1. Ekstremni uslovi pod kojima se obavlja posao sa stečenom kvalifikacijom:

- nema.

8.1.2. Izloženost rizicima pri obavljanju posla sa stečenom kvalifikacijom:

- rizik od mehaničkih povreda
- rizik od opekotina

8.2. Ciljevi stručnog obrazovanja

Cilj stručnog obrazovanja za kvalifikaciju MODNI KROJAČ je osposobljavanje lica za krojenje odjevnih predmeta na osnovu šablona i izradu odjevnih predmeta na osnovu skice modela i iskrojenih dijelova.

Neophodnost stalnog prilagođavanja promjenljivim zahtjevima tržišta rada, potrebe kontinuiranog obrazovanja, stručnog usavršavanja, razvoj karijere, unapređivanje zapošljivosti, usmjerava da lica budu osposobljavani za:

- primjenu teorijskih znanja u praktičnom kontekstu;
- preuzimanje odgovornosti za vlastito kontinuirano učenje i napredovanje u poslu i karijeri;
- blagovremeno reagiranje na promjene u radnoj sredini;
- prepoznavanje poslovnih mogućnosti u radnoj sredini i širem socijalnom okruženju;
- primjenu sigurnosnih i zdravstvenih mjera u procesu rada;
- primjenu mjera zaštite životne sredine u procesu rada;
- upotrebu informatičke tehnologije u prikupljanju, organiziranju i korišćenju informacija u radu i svakodnevnom životu.

8.3. Ishodi stručnog obrazovanja

Stručne kompetencije	Znanja	Vještine	Sposobnosti i stavovi
Po završenom programu obrazovanja, lice će biti u stanju da:			
kroji odjevne predmete na osnovu šablona	- objasni način krojenja tekstilnog materijala - objasni funkcije uređaja za krojenje, njihova svojstva i primjenu	- pripremi krojne slike za određeni odjevni predmet - pripremi i postavi materijal za krojenje - vrši grubo i fino krojenje ručnim putem - vrši grubo isjecanje krojnih naslaga korišćenjem aparata i uređaja za grubo krojenje - vrši fino krojenje osnovnog i pomoćnog materijala korišćenjem aparata i uređaja za fino krojenje - vrši obilježavanje iskrojenih dijelova	- savjesno, odgovorno, uredno i precizno obavlja povjerene poslove; - efikasno organizuje vrijeme; - ispolji pozitivan odnos prema značaju sprovođenja propisa i standarda koji važe u tekstilnoj industriji; - ispolji pozitivan odnos prema značaju funkcionalne i tehničke ispravnosti mašina, uređaja i alata koje koristi pri obavljanju posla; - ispolji ljubaznost, komunikativnost, nenametljivost i fleksibilnost u odnosu prema saradnicima; - rješava probleme i prilagodi se promjenama u radu; - ispolji inicijativu i preduzimljivost; - ispolji pozitivan odnos prema profesionalno-etičkim normama i vrijednostima.
izradi odjevne predmete na osnovu skice modela i iskrojenih dijelova	- navede vrste tekstilnih materijala, njihove osnovne karakteristike i način upotrebe u izradi odjeće - objasni način održavanja tekstilnih materijala - navede karakteristike zanatske i industrijske proizvodnje odjeće - objasni značaj konstrukcije i modelovanja u proizvodnji odjeće - razlikuje dijelove koji ulaze u sastav pojedinog odjavnog predmeta - navede vrste ručnih i mašinskih bodova i šavova - objasni značaj i ulogu tehnološko- tehničke dokumentacije u proizvodnom procesu odjeće - objasni način izbora i pripreme materijala za šivenje - objasni funkcije uređaja za šivenje, njihova svojstva i primjenu - navede vrste mašinskih igala i način izbora prema vrsti materijala i koncu - objasni mogućnosti klasične mašine za šivenje - navede vrste i specifičnosti specijalnih mašina za šivenje - objasni ulogu peglanja, izbor parametara peglanja u zavisnosti od materijala i funkciju uređaja za peglanje - objasni tehnološke postupke dobijanja odevnih predmeta - objasni značaj i ulogu tehnološko- tehničke	- čita tehničko-tehnološku dokumentaciju - izvrši izbor materijala za definisani odjevni predmet - izvrši izbor konca za šivenje i ostalih pomoćnih materijala (postave, ljepljivog platna, patent zatvarača, kopče, dugmadi, traka za paspuliranje i dr.) - vrši izbor mašina za šivenje prema operacionom listu - priprema i postavlja mašine u funkciju za šivenje - šije kompletan odjevni predmet na običnoj i specijalnim mašinama - podješava parametre glačanja i glača na različitim uređajima za glačanje - kontroliše pojedine faze u toku izrade odjavnog predmeta - primjenjuje mjere zaštite na radu i okoline - održava radno mjesto.	

	dokumentacije u proizvodnom procesu odjeće - navede i objasni faktore koji utiču na radnu efikasnost - navede uslove koji su potrebni za efikasno poslovanje - objasni osnovna pravila organizacije rada preduzeća i konkretnih radnih mjesta - objasni osnovne principe preduzetništva - objasni značaj kontrole kvaliteta u toku i na kraju procesa proizvodnje - objasni značaj primijene mjera sigurnosti rada u skladu sa propisima - objasni način održavanja radnog mjesta.		
--	---	--	--

ANEKS 2.

Radni zadaci

Poštovani učenici, mentori i ocjenjivači,

Pred vama su dokumenti koji sadrže radne zadatke i obrasce za ocjenjivanje koji će biti zastupljeni na završnom ispitu za obrazovni profil **modni krojač**. Namijenjeni su za vježbanje i pripremu za polaganje završnog ispita, kao i ocjenjivačima za usvajanje primjenjene metodologije ocjenjivanja.

Zadaci su raspoređeni prema kompetencijama koje se provjeravaju na ispitu. Sve zadaci se odnose se na obe kompetencije - *Krojenje odjevnih predmeta na osnovu šablona i Šivenje odjevnih predmeta na osnovu skice modela i iskrojenih dijelova*. Svaka zadaća sadrži pisani i praktični dio. U okviru svakog zadatka provjerava se učenikova kompetentnosti u pogledu planiranja i organizacije rada, bezbednosti na radu, zaštite životne sredine, kao i odnos prema radu i sredstvima za rad i potrebi vođenja evidencije o radu.

Učenik izvlači radni zadatak dan prije početka praktičnog ispita, na osnovu koga piše pripremu za izradu zadaci. Radna zadaća se izvršava u dva dana. Prvog dana učenik kroji odjevni predmet na osnovu šablona, a drugog dana zadatka izrađuje odjevni predmet na osnovu skice modela i iskrojenih dijelova.

Pisanu pripremu učenik predaje ispitnoj komisiji na početku krojenja.

Nakon praktičnog izvođenja i završenog ocjenjivanja, učenik u kratkom stručnom razgovoru (do 10 min) sa komisijom iznosi utiske o realizovanom zadatku. Vrijeme prezentacije odjevnog predmeta od strane učenika ne ulazi u vrijeme izradradne zadaci.

Svaka radnia zadaća donosi maksimalno 100 bodova. Učenik mora ostvariti **najmanje 50 bodova na svakom zadatku** kako bi položio ispit. Obrasci za ocjenjivanje sadrže utvrđene aspekte, indikatore ocjenjivanja kao i odgovarajuće mjere procjene date kroz dvostepenu skalu.

Za ocjenjivanje koristiti obrazac za ocjenjivanje radne zadaci koji se nalazi u Aneksu br. 3 ovog priručnika.

Pravilno obavljanje operacija prilikom praktičnog izvođenja podrazumijeva da je učenik: sposoban da **samostalno** obavlja radne zadaci, pokazuje da posjeduje neophodna znanja i vještine za izvršavanje kompleksnih poslova i povezivanje različitih koraka u okviru njih; preuzima odgovornost za primjenu procedura, sredstava i organizaciju sopstvenog rada. Svi navedeni kriterijumi moraju biti uzeti u obzir prilikom procene kompetentnosti.

Radne zadaci koje će biti realizirane na završnom ispitu omogućavaju provjeru osposobljenosti učenika za obavljanje konkretnih poslova za kvalifikaciju za koju su se školovali, kao i utvrđivanje spremnosti za uključivanje u svijet rada.

Želimo vam sretan i uspješan rad!

Autori

LISTA RADNIH ZADATAKA

Po završenom obrazovanju za obrazovni profil **modni krojač** učenik stiče stručne kompetencije koje se provjeravaju odgovarajućim radnim zadacima kako je to navedeno u sljedećoj tabeli.

stručna kompetencija	šifra radnog zadatka	Radne zadaće
Krojenje odjevnih predmeta na osnovu šablona Šivenje odjevnih predmeta na osnovu skice modela i iskrojenih dijelova	MK-01.1 MK-01.2 MK-01.3	Izrada odjevnog predmeta - Izrada ženske suknje
	MK-02.1 MK-02.2 MK-02.3	Izrada odjevnog predmeta - Izrada muških hlača
	MK-03.1 MK-03.2 MK-03.3	Izrada odjevnog predmeta - Izrada ženske bluze
	MK-04.1 MK-04.2 MK-04.3	Izrada odjevnog predmeta - Izrada muške košulje
	MK-05.1 MK-05.2 MK-05.3	Izrada odjevnog predmeta - Izrada ženskih hlača
	MK-06.1 MK-06.2 MK-06.3	Izrada odjevnog predmeta - Izrada ženske haljine
	MK-07.1 MK-07.2 MK-07.3	Izrada odjevnog predmeta - Izrada ženskih hlača
	MK-08.1 MK-08.2 MK-08.3	Izrada odjevnog predmeta - Izrada ženske suknje
	MK-09.1 MK-09.2 MK-09.3	Izrada odjevnog predmeta - Izrada ženske suknje
	MK-10.1 MK-10.2 MK-10.3	Izrada odjevnog predmeta - Izrada ženske bluze

Sve radne zadaće izrađuju se u tri veličine: **36** (npr: MK-H.1), **38** (npr: MK-H.2) i **40** (npr: MK-H.3) za **ženske modele** odnosno **48** (npr: MK-H.1), **50** (npr: MK-H.2) i **52** (npr: MK-H.3) za **muške modele**.

Listu radnih zadataka i obrasce za ocjenjivanje radnih zadataka Centar dostavlja školama u okviru ovog Priručnika.

MK-01.1 Izrada ženske suknje veličine 36**MK-01.2 Izrada ženske suknje veličine 38****MK-01.3 Izrada ženske suknje veličine 40****Opis zadaće**

Na osnovu zadate skice modela, odgovarajućih šablona, izraditi odjevni predmet (krojenje i šivenje).

Zahtjevi zadaće

U okviru **pisane** pripreme potrebno je navesti:

- redoslijed operacija i
- vrste mašina koje se koriste za izradu zadatog odjevnog predmeta.

U okviru **praktičnog** dijela zadatka, prvog dana završnog ispita, učenik na osnovu odgovarajućih šablona kroji dijelove odjevnog predmeta. Drugog dana, na osnovu skice modela i iskrojenih dijelova, učenik izrađuje odjevni predmet.

U toku izrade praktičnog dijela zadatka koristiti pisanu pripremu.

U okviru zadatka krojenja odjevnog predmeta učenik priprema šablone i osnovni materijal, ucrtava krojnu sliku, ručno kroji i označava iskrojene dijelove.

Vrijeme predviđeno za **krojenje** je **do 150 minuta**.

Obrada ivica iskrojenih dijelova vrši se po završetku krojenja. Vrijeme ove operacije ne ulazi u vrijeme izrade radne zadaće.

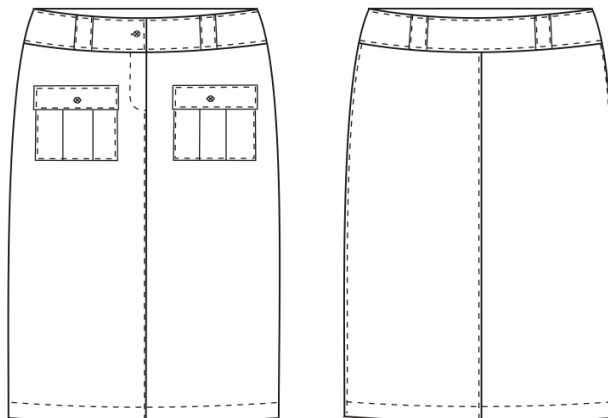
U okviru zadaće šivenja odjevnog predmeta učenik šije i vrši doradu odjevnog predmeta.

Vrijeme predviđeno za **šivenje** je **do 350 minuta**.

Tokom rada obratiti pažnju na bezbednost i zdravlje na radu, zaštitu životne sredine, održavanje čistoće i urednosti radnog prostora.

Komisija definira početak izrade praktičnog dijela zadatka. Po isteku maksimalnog vremena, zadaća se prekida i boduje se ono što je do tada urađeno. Ako u okviru vremena za izradu zadaće učenik po svojoj volji prekine rad (odustane) boduje se ono što je do tada urađeno.

Nakon završetka zadatka u kratkom stručnom razgovoru (najviše 10 min) potrebno je iznijeti utiske o sopstvenom radu. Vrijeme razgovora ne ulazi u vrijeme izrade radne zadaće.

Skica modela:**Opis modela:**

Klasična suknja dužine do koljena, prati liniju tela sa spuštenim strukom. Prednji i zadnji dio su sečeni po sredini od linije pojasa do linije dužine modela. Na prednjem dijelu su našivena dva džepa sa poklopcem. Kopčanje je patent zatvaračem na sredini prednjeg dijela i dugmetom na pojasu.

Prednji dio

Prednji dio se sastoji od lijevog i desnog dijela spojenih na sredini, čiji sastav je naštepan za 2 mm po desnoj strani, do patent zatvarača. Džep širine 12 cm i dužine 12,5 cm je našiven štepom za 2 mm na kome su formirane dvije falte. Džep je porubljen otvorenim porubnim šavom 2 cm. Poklopci su naštepani štepom (5 mm). Na džepu je ušiveno dugme, a na poklopcu je otvorena rupica.

Zadnji dio

Zadnji dio se sastoji od lijevog i desnog dela spojenih na sredini, čiji sastav je naštepan za 2 mm po levom dijelu. Bočni šavovi su naštepani po zadnjem dijelu za 2 mm.

Pojas

Pojas je iz tri dijela, gotove širine 5 cm. Na njemu se nalaze 4 gajke širine 1,5 sm, dužine 8 cm naštepane lijevo i desno za 2 mm. Dvije gajke na prednjem dijelu i dvije gajke na zadnjem dijelu pozicionirane su 5 cm od bočnog šava. Na prednjem desnom dijelu pojasa nalazi se rupica, a na prednjm lijevom dijelu pojasa je dugme za kopčanje.

Porub

Porub je formiran savijanjem dužine za 1 sm pa za 2 sm.

Krojni dijelovi:

Redni broj	Naziv krojnog dijela	Količina
1	Prednji dio	2
2	Zadnji dio	2
3	Šlic	1
4	Podšlic	1
5	Gajka	1
6	Desni pojas	2
7	Lijevi pojas	2
8	Zadnji pojas	2
9	Džep	2
10	Poklopac džepa	4

MK-02.1 Izrada muških hlača veličine 48**MK-02.2 Izrada muških hlača veličine 50****MK-02.3 Izrada muških hlača veličine 52****Opis zadaće**

Na osnovu zadate skice modela, odgovarajućih šablona, izraditi odjevni predmet (krojenje i šivenje).

Zahtjevi zadaće

U okviru **pisane** pripreme potrebno je navesti:

- redoslijed operacija i
- vrste mašina koje se koriste za izradu zadatog odjevnog predmeta.

U okviru **praktičnog** dijela zadaće, prvog dana završnog ispita, učenik na osnovu odgovarajućih šablona kroji dijelove odjevnog predmeta. Drugog dana, na osnovu skice modela i iskrojenih dijelova, učenik izrađuje odjevni predmet.

U toku izrade praktičnog dijela zadatka koristiti pisanu pripremu.

U okviru zadatka krojenja odjevnog predmeta učenik priprema šablone i osnovni materijal, ucrtava krojnu sliku, ručno kroji i označava iskrojene dijelove.

Vrijeme predviđeno za **krojenje** je **do 150 minuta**.

Obrada ivica iskrojenih dijelova vrši se po završetku krojenja. Vrijeme ove operacije ne ulazi u vrijeme izrade radnog zadatka.

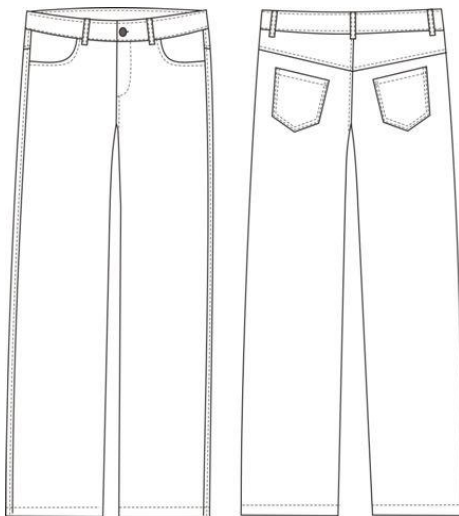
U okviru zadatka šivenja odjevnog predmeta učenik šije i vrši doradu odjevnog predmeta.

Vrijeme predviđeno za **šivenje** je **do 350 minuta**.

Tokom rada obratiti pažnju na bezbednost i zdravlje na radu, zaštitu životne sredine, održavanje čistoće i urednosti radnog prostora.

Komisija definira početak izrade praktičnog dijela zadatka. Po isteku maksimalnog vremena, zadatak se prekida i boduje se ono što je do tada urađeno. Ako u okviru vremena za izradu zadatka učenik po svojoj volji prekine rad (odustane) boduje se ono što je do tada urađeno.

Nakon završetka zadatka u kratkom stručnom razgovoru (najviše 10 min) potrebno je iznijeti utiske o sopstvenom radu. Vrijeme razgovora ne ulazi u vreme izrade radne zadaće.



Skica modela:

Prednji dio:

Na prednjem dijelu hlača se nalazi džep čiji otvor je naštepan za 5 mm. Kopčanje je patent zatvaračem.

Zadnji dio:

Zadnji dio se sastoji od donjeg i gornjeg dijela. Na donjem dijelu je našiven džep za 2 i 5 mm. Pozicija i vrijednosti zadnjeg džepa određene su šablonom za bilježenje. Džep je porubljen otvorenim porubnim šavom. Sastav gornjeg i donjeg dijela naštepan je za 5 mm po gornjem dijelu. Bočni šav je naštepan po zadnjem dijelu za 5 mm. Šav sedala je sa lijeve strane naštepan za 5 mm.

Pojas:

Širina pojasa je 4,5 sm. Na pojasu se nalazi 5 gajki širine 1 cm naštepanih lijevo i desno za 2 mm i dugme za kopčanje. Tri gajke se nalaze na zadnjem dijelu (jedna na sredini, dvije 8 sm od bočnog šava) i dvije na prednjem (1 sm od džepa ka patent zatvaraču).

Porub:

Porub dužine je savijen 1 sm pa 2 sm i proštepan za 2 mm.

Krojni dijelovi:

Redni broj	Naziv krojnog dijela	Količina
1	Prednji dio	2
2	Zadnji donji dio	2
3	Zadnji gornji dio	2
4	Podšlic	1
5	Traka za gajke	1
6	Pojas	2
7	Šlic	1
8	Džep kesa	2
9	Zadnji džep	2

MK-03.1 Izrada ženske bluze veličine 36**MK-03.2 Izrada ženske bluze veličine 38****MK-03.3 Izrada ženske bluze veličine 40****Opis zadaće**

Na osnovu zadate skice modela, odgovarajućih šablona, izraditi odjevni predmet (krojenje i šivenje).

Zahtjevi zadaće

U okviru **pisane** pripreme potrebno je navesti:

- redoslijed operacija i
- vrste mašina koje se koriste za izradu zadatog odjevnog predmeta.

U okviru **praktičnog** dijela zadatka, prvog dana završnog ispita, učenik na osnovu odgovarajućih šablona kroji dijelove odjevnog predmeta. Drugog dana, na osnovu skice modela i iskrojenih dijelova, učenik izrađuje odjevni predmet.

U toku izrade praktičnog dijela zadatka koristiti pisanu pripremu.

U okviru zadatka krojenja odjevnog predmeta učenik priprema šablone i osnovni materijal, ucrtava krojnu sliku, ručno kroji i označava iskrojene dijelove.

Vrijeme predviđeno za **krojenje** je **do 150 minuta**.

Obrada ivica iskrojenih dijelova vrši se po završetku krojenja. Vrijeme ove operacije ne ulazi u vrijeme izrade radne zadaće.

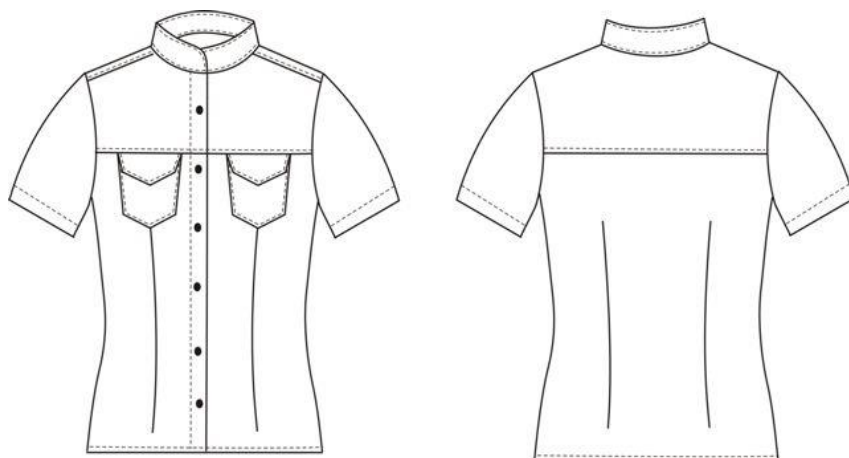
U okviru zadatka šivenja odjevnog predmeta učenik šije i vrši doradu odjevnog predmeta.

Vrijeme predviđeno za **šivenje** je **do 350 minuta**.

Tokom rada obratiti pažnju na bezbednost i zdravlje na radu, zaštitu životne sredine, održavanje čistoće i urednosti radnog prostora.

Komisija definira početak izrade praktičnog dijela zadatka. Po isteku maksimalnog vremena, zadatak se prekida i boduje se ono što je do tada urađeno. Ako u okviru vremena za izradu zadatka učenik po svojoj volji prekine rad (odustane) boduje se ono što je do tada urađeno.

Nakon završetka zadatka u kratkom stručnom razgovoru (najviše 10 min) potrebno je iznijeti utiske o sopstvenom radu. Vreme razgovora ne ulazi u vrijeme izrade radnog zadatka.



Skica modela:

Opis modela:

Ženska strukirana bluza. Dužina modela je porubljena podavijanjem dužine dva puta za 5 mm i štepom 2 mm.

Opis prednjeg dijela:

Prednji dio se sastoji iz gornjeg i donjeg dijela. Na donjim dijelovima izrađeni su pojasni ušici. Na donje dijelove našiveni su džepovi štepom od 2 mm, a na gornje pozicionirani poklopci džepova. Džepovi su porubljeni otvorenim porubnim šavom. Širina džepova i poklopca u najširem delu je 13 cm, dubina džepova 12 cm, a visina poklopca 5 cm. Poklopci džepova su naštepani štepom 2 mm. Od ivice prednjeg dijela poklopac i džep su udaljeni 5,5 cm. Sastav gornjeg i donjeg dijela naštepan je štepom od 2 mm po gornjem dijelu.

Dodatak za kopčanje je širine 4,5 cm i dvostruko je presavijen za 1 cm i 3,5 cm. Prvo dugme se nalazi na gornjem dijelu, a ostalih 5 na donjem.

Opis zadnjeg dijela:

Zadnji dio se sastoji iz gornjeg i donjeg dijela. Na donjem dijelu izrađeni su pojasni ušici. Sastav gornjeg i donjeg dijela naštepan je štepom od 2 mm po gornjem delu. Rameni šav je po zadnjem dijelu naštepan za 2 mm.

Opis rukava i rukavskog izreza:

Kratak rukav, jednodjelni. Porub dužine rukava je formiran savijanjem za 1 cm pa za 2 cm i naštepan za 2 mm.

Opis kragne:

Ruska kragna, naštepana za 2 mm. Na sredini zadnjeg dijela širina kragne je 4 cm.

Krojni dijelovi:

Redni broj	Naziv krojnog dijela	Količina
1	Prednji gornji dio	2
2	Prednji donji dio	2
3	Zadnji donji dio	1
4	Zadnji gornji dio	1
5	Kragna	2
6	Rukav	2
7	Poklopac džepa	4
8	Džep	2

MK-04.1 Izrada muške košulje veličine 48**MK-04.2 Izrada muške košulje veličine 50****MK-04.3 Izrada muške košulje veličine 52****Opis zadaće**

Na osnovu zadate skice modela, odgovarajućih šablona, izraditi odjevni predmet (krojenje i šivenje).

Zahtjevi zadaće

U okviru **pisane** pripreme potrebno je navesti:

- redoslijed operacija i
- vrste mašina koje se koriste za izradu zadatog odjevnog predmeta.

U okviru **praktičnog** dijela zadatka, prvog dana završnog ispita, učenik na osnovu odgovarajućih šablona kroji dijelove odjevnog predmeta. Drugog dana, na osnovu skice modela i iskrojenih dijelova, učenik izrađuje odjevni predmet.

U toku izrade praktičnog dijela zadatka koristiti pisanu pripremu.

U okviru zadatka krojenja odjevnog predmeta učenik priprema šablone i osnovni materijal, ucrtava krojnu sliku, ručno kroji i označava iskrojene dijelove.

Vrijeme predviđeno za **krojenje** je **do 150 minuta**.

Obrada ivica iskrojenih dijelova vrši se po završetku krojenja. Vrijeme ove operacije ne ulazi u vrijeme izrade radne zadaće.

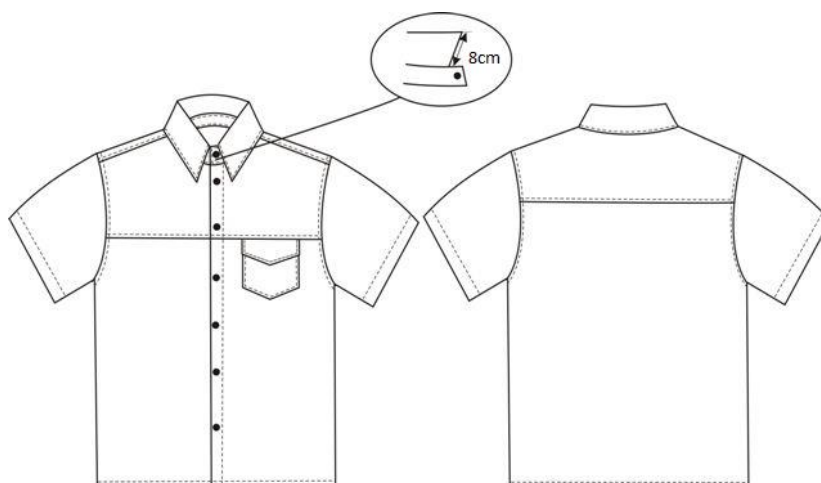
U okviru zadatka šivenja odjevnog predmeta učenik šije i vrši doradu odjevnog predmeta.

Vrijeme predviđeno za **šivenje** je **do 350 minuta**.

Tokom rada obratiti pažnju na bezbednost i zdravlje na radu, zaštitu životne sredine, održavanje čistoće i urednosti radnog prostora.

Komisija definira početak izrade praktičnog dijela zadatka. Po isteku maksimalnog vremena, zadatak se prekida i boduje se ono što je do tada urađeno. Ako u okviru vremena za izradu zadatka učenik po svojoj volji prekine rad (odustane) boduje se ono što je do tada urađeno.

Nakon završetka zadatka u kratkom stručnom razgovoru (najviše 10 min) potrebno je iznijeti utiske o sopstvenom radu. Vrijeme razgovora ne ulazi u vrijeme izrade radne zadaće.



Skica modela:

Opis modela:

Klasična muška košulja.

Dužina modela je porubljena podavijanjem dužine dva puta za 5 mm i štepom 2 mm.

Opis prednjeg dijela:

Prednji dio se sastoji iz gornjeg i donjeg dijela. Na lijevi donji dio našiven je džep štepom od 2 mm, a na gornji pozicioniran poklopac džepa. Pozicija poklopca i džepa je na 7 cm od ivice dodatka za kopčanje. Džep je spušten 1 cm ispod poklopca. Širina džepa i poklopca je 14 cm, dubina džepa 15 cm i visina poklopca 7 cm. Porub džepa je dvostruko savijen za 1 pa 2 cm. Sastav gornjeg i donjeg dijela naštepan je 2 mm po gornjem dijelu.

Dodatak za kopčanje je širine 3,5 cm i dvostruko je presavijen. Na gornjem prednjem dijelu su dva dugmeta, a na donjem četiri.

Opis zadnjeg dijela:

Zadnji dio se sastoji iz gornjeg i donjeg dijela. Gornji dio je ojačan našivanjem dvostrukog sloja i naštepan je 2 mm po gornjem dijelu. Rameni šav je po zadnjem dijelu naštepan za 2 mm.

Opis rukava i rukavskog izreza:

Kratak rukav, jednodelni. Porub dužine rukava je formiran savijanjem za 1 cm pa za 2,5 sm. Rukavski izrez je naštepan 2 mm.

Opis kragne:

Kragna je dvodijelna i kopča se jednim dugmetom. Širina stajeca delu kragne na sredini je 3 sm, a širina kragne na sredini je 5,5 sm. I kragna i stajaći dio (jaka) su naštepani za 2 mm.

Krojni dijelovi:

Redni broj	Naziv krojnog dijela	Količina
1	Prednji donji dio	2
2	Prednji gornji dio	2
3	Zadnji gornji dio	2
4	Zadnji donji dio	1
5	Rukav	2
6	Kragna	2
7	Stajaći deo kragne (jaka)	2
8	Džep	1
9	Poklopac džepa	2

MK-05.1 Izrada ženskih hlača veličine 36**MK-05.2 Izrada ženskih hlača veličine 38****MK-05.3 Izrada ženskih hlača veličine 40****Opis zadaće**

Na osnovu zadate skice modela, odgovarajućih šablona, izraditi odjevni predmet (krojenje i šivenje).

Zahtjevi zadaće

U okviru **pisane** pripreme potrebno je navesti:

- redoslijed operacija i
- vrste mašina koje se koriste za izradu zadatog odjevnog predmeta.

U okviru **praktičnog** dijela zadatka, prvog dana završnog ispita, učenik na osnovu odgovarajućih šablona kroji dijelove odjevnog predmeta. Drugog dana, na osnovu skice modela i iskrojenih dijelova, učenik izrađuje odjevni predmet.

U toku izrade praktičnog dijela zadatka koristiti pisanu pripremu.

U okviru zadatka krojenja odjevnog predmeta učenik priprema šablone i osnovni materijal, ucrtava krojnu sliku, ručno kroji i obilježava iskrojene dijelove.

Vrijeme predviđeno za **krojenje** je **do 150 minuta**.

Obrada ivica iskrojenih dijelova vrši se po završetku krojenja. Vrijeme ove operacije ne ulazi u vrijeme izrade radnog zadatka.

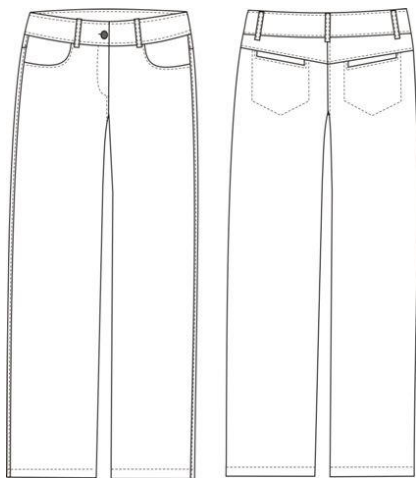
U okviru zadatka šivenja odjevnog predmeta učenik šije i vrši doradu odjevnog predmeta.

Vrijeme predviđeno za **šivenje** je **do 350 minuta**.

Tokom rada obratiti pažnju na bezbednost i zdravlje na radu, zaštitu životne sredine, održavanje čistoće i urednosti radnog prostora.

Komisija definira početak izrade praktičnog dijela zadatka. Po isteku maksimalnog vremena, zadatak se prekida i boduje se ono što je do tada urađeno. Ako u okviru vremena za izradu zadatka učenik po svojoj volji prekine rad (odustane) boduje se ono što je do tada urađeno.

Nakon završetka zadaće u kratkom stručnom razgovoru (najviše 10 min) potrebno je izneti utiske o sopstvenom radu. Vrijeme razgovora ne ulazi u vrijeme izrade radne zadaće.

Skica modela:

Opis modela**Prednji dio:**

Na prednjem dijelu se nalazi džep čiji je otvor naštepan za 2 mm. Kopčanje je patent zatvaračem.

Zadnji dio:

Zadnji dio se sastoji od donjeg i gornjeg dijela. Na mestu spajanja donjeg i gornjeg dijela je džep sa jednim paspulom dužine 14,5 sm i širine 1 sm. Oko paspula je urađen štep od 2 mm. Džep je formiran naštepavanjem džep kese po zadnjem dijelu. Šav sedala je naštepan po desnoj strani za 2 mm. Bočni šav je naštepan po zadnjem dijelu za 2 mm.

Pojas:

Širina pojasa je 5 sm. Na pojasu se nalazi 5 gajki širine 1 cm naštepanih lijevo i desno za 2 mm i dugme za kopčanje. Pojas je naštepan za 2 mm. Gajke na zadnjem dijelu su pozicionirane 4,5 sm od bočnog šava a jedna je na sredini zadnjeg dijela. Na prednjem dijelu gajke su pozicionirane 12 sm od bočnog šava.

Porub:

Porub dužine je savijen 1 sm pa 2 sm i proštepan za 2 mm.

Krojni dijelovi:

Redni broj	Naziv krojnog dijela	Količina
1	Prednji dio	2
2	Zadnji dio	2
3	Šlic	1
4	Podšlic	1
5	Gajke	1
6	Desni pojas	2
7	Lijevi pojas	2
8	Gornja džep kesa	2
9	Donja džep kesa	2
10	Gornji zadnji dio	2
11	Džep kesa zadnjeg džepa	2
12	Paspul zadnjeg džepa	2

MK-06.1 Izrada ženske haljine veličine 36**MK-06.2 Izrada ženske haljine veličine 38****MK-06.3 Izrada ženske haljine veličine 40****Opis zadaće**

Na osnovu zadate skice modela, odgovarajućih šablona, izraditi odjevni predmet (krojenje i šivenje).

Zahtjevi zadaće

U okviru **pisane** pripreme potrebno je navesti:

- redoslijed operacija i
- vrste mašina koje se koriste za izradu zadatog odjevnog predmeta.

U okviru **praktičnog** dijela zadatka, prvog dana završnog ispita, učenik na osnovu odgovarajućih šablona kroji dijelove odjevnog predmeta. Drugog dana, na osnovu skice modela i iskrojenih dijelova, učenik izrađuje odjevni predmet.

U toku izrade praktičnog dijela zadatka koristiti pisanu pripremu.

U okviru zadatka krojenja odjevnog predmeta učenik priprema šablone i osnovni materijal, ucrtava krojnu sliku, ručno kroji i označava iskrojene dijelove.

Vrijeme predviđeno za **krojenje** je **do 150 minuta**.

Obrada ivica iskrojenih dijelova vrši se po završetku krojenja. Vrijeme ove operacije ne ulazi u vrijeme izrade radnog zadatka.

U okviru zadatka šivenja odjevnog predmeta učenik šije i vrši doradu odjevnog predmeta.

Vrijeme predviđeno za **šivenje** je **do 350 minuta**.

Tokom rada obratiti pažnju na bezbednost i zdravlje na radu, zaštitu životne sredine, održavanje čistoće i urednosti radnog prostora.

Komisija definira početak izrade praktičnog dijela zadatka. Po isteku maksimalnog vremena, zadatak se prekida i boduje se ono što je do tada urađeno. Ako u okviru vremena za izradu zadatka učenik po svojoj volji prekine rad (odustane) boduje se ono što je do tada urađeno.

Nakon završetka zadatka u kratkom stručnom razgovoru (najviše 10 min) potrebno je iznijeti utiske o sopstvenom radu. Vrijeme razgovora ne ulazi u vrijeme izrade radne zadaće.

Skica modela:**Opis modela**

Opis prednjeg dijela:

Prednji dio se sastoji iz gornjeg i donjeg dijela. Gornji dio je dvodjelan, a sastav bočnog i srednjeg dijela je naštepan po srednjem dijelu za 2 mm. Dodatak za kopčanje je 4 cm i formiran je otvorenim porubnim šavom. Na prednjem dijelu je 7 rupica i dugmadi za kopčanje, na gornjem dijelu 3 i na donjem dijelu 4.

Opis zadnjeg dijela:

Zadnji dio se sastoji iz 3 dijela. Na srednjem dijelu su ušici. Šav spajanja gornjeg i srednjeg dijela naštepan je po gornjem dijelu za 2 mm. Šav spajanja srednjeg i donjeg dijela naštepan je po donjem dijelu za 2 mm. Rameni šav je po zadnjem dijelu naštepan za 2 mm.

Opis rukava:

Rukav je kratak, jednodjelni. Porub dužine rukava formiran je savijanjem za 1 cm pa za 2 cm.

Opis kragne:

Ruska kragna, naštepana je za 2 mm. Na kragni se nalazi jedno dugme za kopčanje i rupica.

Porub:

Dužina haljine je porubljena otvorenim porubnim šavom širine 2 cm. Haljina ima kaiš dužine 140 cm i širine 4 cm, koji je naštepan uz ivicu po širini i dužini za 2 mm i provučen kroz viseće gajke koje su pričvršćene u bočnom šavu.

Krojni dijelovi:

Redni broj	Naziv krojnog dijela	Količina
1	Prednji donji dio	2
2	Prednji gornji bočni dio	2
3	Prednji gornji srednji dio	2
4	Zadnji gornji dio	1
5	Zadnji srednji dio	1
6	Zadnji donji dio	1
7	Rukav	2
8	Kragna	2
9	Kaiš	1
10	Gajka	2

MK-07.1 Izrada ženskih hlača veličine 36**MK-07.2 Izrada ženskih hlača veličine 38****MK-07.3 Izrada ženskih hlača veličine 40****Opis zadaće**

Na osnovu zadate skice modela, odgovarajućih šablona, izraditi odjevni predmet (krojenje i šivenje).

Zahtjevi zadaće

U okviru **pisane** pripreme potrebno je navesti:

- redoslijed operacija i
- vrste mašina koje se koriste za izradu zadatog odjevnog predmeta.

U okviru **praktičnog** dijela zadatka, prvog dana završnog ispita, učenik na osnovu odgovarajućih šablona kroji dijelove odjevnog predmeta. Drugog dana, na osnovu skice modela i iskrojenih dijelova, učenik izrađuje odjevni predmet.

U toku izrade praktičnog dijela zadatka koristiti pisanu pripremu.

U okviru zadatka krojenja odjevnog predmeta učenik priprema šablone i osnovni materijal, ucrtava krojnu sliku, ručno kroji i označava iskrojene dijelove.

Vrijeme predviđeno za **krojenje** je **do 150 minuta**.

Obrada ivica iskrojenih dijelova vrši se po završetku krojenja. Vrijeme ove operacije ne ulazi u vrijeme izrade radne zadaće.

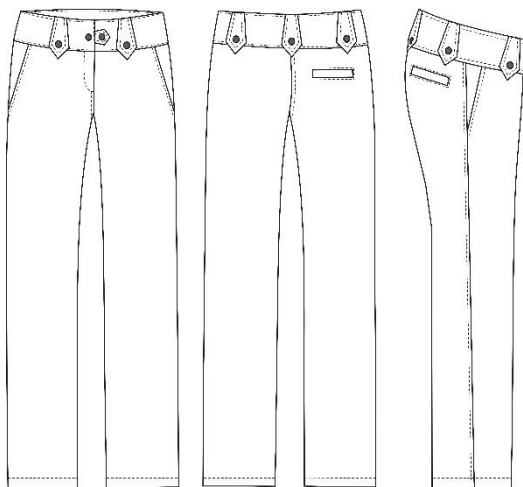
U okviru zadatka šivenja odjevnog predmeta učenik šije i vrši doradu odjevnog predmeta.

Vrijeme predviđeno za **šivenje** je **do 350 minuta**.

Tokom rada obratiti pažnju na bezbednost i zdravlje na radu, zaštitu životne sredine, održavanje čistoće i urednosti radnog prostora.

Komisija definira početak izrade praktičnog dijela zadatka. Po isteku maksimalnog vremena, zadatak se prekida i boduje se ono što je do tada urađeno. Ako u okviru vremena za izradu zadatka učenik po svojoj volji prekine rad (odustane) boduje se ono što je do tada urađeno.

Nakon završetka zadatka u kratkom stručnom razgovoru (najviše 10 min) potrebno je iznijeti utiske o sopstvenom radu. Vrijeme razgovora ne ulazi u vrijeme izrade radnog zadatka.

Skica modela:

Opis modela:

Ženske klasične hlače, spuštenu širokog pojasa.

Prednji dio:

Na prednjem dijelu pantalona je kosi džep čiji je otvor dužine 14,5 sm naštepan štepom od 5 mm. Kopčanje patent zatvaračem dužine 8,5 sm.

Zadnji dio:

Na zadnjem desnom dijelu formirana je imitacija paspul džepa širine 1,5 sm i dužine 12 sm. Oko paspula urađen je štep (2 mm) po zadnjem dijelu. Sastav sedalnog dijela naštepan je po desnoj strani štepom od 5 mm.

Bočni šav je naštepan po zadnjem dijelu za 5 mm.

Pojas:

Lijevi i desni pojas, širine 7 sm, sastavljeni su na sredini zadnjeg dijela. Gajke imaju oblik izduženog petougla i naštepane su ukrasnim štepom od 5 mm. Dvije gajke na zadnjem dijelu su pozicionirane 4,5 sm od bočnog šava, jedna na sredini zadnjeg dijela. Gajke na prednjem dijelu se nalaze na polovini rastojanja između sredine prednjeg dijela i početka otvora džepa. Pojas je naštepan za 2 mm i za njega su fiksirane gajke dugmadima. Zakopčavanje pojasa sa obavlja sa dva dugmeta. U prednju srednju liniju desne strane pojasa ubačena je gajka za kopčanje, na kojoj je urađena jedna rupica dok se druga rupica nalazi na pojasu.

Porub:

Porub dužine hlača je savijen za 1 sm pa 3 sm i zatvoren štepom za 2 mm.

Krojni dijelovi:

Redni broj	Naziv krojnog dijela	Količina
1	Prednji dio	2
2	Zadnji dio	2
3	Šlic	1
4	Podšlic	1
5	Gajka	10
6	Desni pojas	2
7	Levi pojas	2
8	Gornja džep kesa	2
9	Donja džep kesa	2
10	Gajka za kopčanje	2
11	Paspul zadnjeg džepa	1
12	Podlistak zadnjeg džepa	1

MK-08.1 Izrada ženske suknje veličine 36**MK-08.2 Izrada ženske suknje veličine 38****MK-08.3 Izrada ženske suknje veličine 40****Opis zadaće**

Na osnovu zadate skice modela, odgovarajućih šablona, izraditi odevni predmet (krojenje i šivenje).

Zahtjevi zadaće

U okviru **pisane** pripreme potrebno je navesti:

- redoslijed operacija i
- vrste mašina koje se koriste za izradu zadatog odjevnog predmeta.

U okviru **praktičnog** dijela zadatka, prvog dana završnog ispita, učenik na osnovu odgovarajućih šablona kroji dijelove odjevnog predmeta. Drugog dana, na osnovu skice modela i iskrojenih dijelova, učenik izrađuje odjevni predmet.

U toku izrade praktičnog dijela zadaće koristiti pisanu pripremu.

U okviru zadatka krojenja odjevnog predmeta učenik priprema šablone i osnovni materijal, ucrtava krojnu sliku, ručno kroji i označava iskrojene dijelove.

Vrijeme predviđeno za **krojenje** je **do 150 minuta**.

Obrada ivica iskrojenih dijelova vrši se po završetku krojenja. Vrijeme ove operacije ne ulazi u vrijeme izrade radne zadaće.

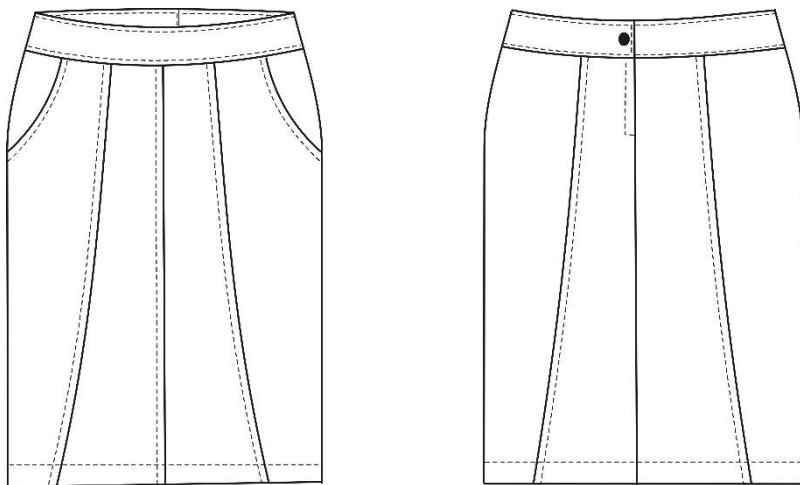
U okviru zadatka šivenja odjevnog predmeta učenik šije i vrši doradu odjevnog predmeta.

Vrijeme predviđeno za **šivenje** je **do 350 minuta**.

Tokom rada obratiti pažnju na bezbednost i zdravlje na radu, zaštitu životne sredine, održavanje čistoće i urednosti radnog prostora.

Komisija definira početak izrade praktičnog dijela zadaće. Po isteku maksimalnog vremena, zadatak se prekida i boduje se ono što je do tada urađeno. Ako u okviru vremena za izradu zadatka učenik po svojoj volji prekine rad (odustane) boduje se ono što je do tada urađeno.

Nakon završetka zadatka u kratkom stručnom razgovoru (najviše 10 min) potrebno je iznijeti utiske o sopstvenom radu. Vrijeme razgovora ne ulazi u vrijeme izrade radne zadaće.

Skica modela:

Opis modela:

Suknja dužine do koljena, spuštene linije pojasa i prati liniju tijela. Kopčanje je patent zatvaračem na sredini zadnjeg dijela i dugmetom na pojasu.

Prednji dio:

Prednji dio se sastoji iz srednjih i bočnih dijelova, čiji su šavovi sastava naštepani štepom širine 5 mm po srednjem dijelu. Na bočnom prednjem dijelu je džep, čiji je otvor naštepan za 5 mm. Sastav lijevog i desnog prednjeg dijela naštepan je za 5 mm po desnom delu.

Zadnji dio:

Zadnji dio se sastoji iz srednjih i bočnih dijelova, čiji je šav sastava naštepan ukrasnim štepom širine 5 mm po srednjem dijelu. Na sredini zadnjeg dijela je patent zatvarač.

Pojas:

Pojas širina 4 cm se sastoji iz tri dijela. Zadnji desni pojas je produžen za 3 cm od patent zatvarača, što predstavlja dodatak za kopčanje. Na zadnjem dijelu pojasa suknya se zakopčava jednim dugmetom.

Porub suknje:

Porub je urađen otvorenim šavom širine 2 cm.

Krojni dijelovi:

Redni broj	Naziv krojnog djela	Količina
1	Srednji prednji dio	2
2	Bočni prednji dio	2
3	Gornja džep kesa	2
4	Donja džep kesa	2
5	Srednji zadnji dio	2
6	Bočni zadnji deo	2
7	Prednji pojas	2
8	Zadnji lijevi pojas	2
9	Zadnji desni pojas	2

MK-09.1 Izrada ženske suknje veličine 36**MK-09.2 Izrada ženske suknje veličine 38****MK-09.3 Izrada ženske suknje veličine 40****Opis zadaće**

Na osnovu zadate skice modela, odgovarajućih šablona, izraditi odjevni predmet (krojenje i šivenje).

Zahtjevi zadaće

U okviru **pisane** pripreme potrebno je navesti:

- redoslijed operacija i
- vrste mašina koje se koriste za izradu zadatog odjevnog predmeta.

U okviru **praktičnog** dijela zadatka, prvog dana završnog ispita, učenik na osnovu odgovarajućih šablona kroji dijelove odjevnog predmeta. Drugog dana, na osnovu skice modela i iskrojenih dijelova, učenik izrađuje odjevni predmet.

U toku izrade praktičnog dijela zadatka koristiti pisanu pripremu.

U okviru zadatka krojenja odjevnog predmeta učenik priprema šablone i osnovni materijal, ucrtava krojnu sliku, ručno kroji i označava iskrojene dijelove.

Vrijeme predviđeno za **krojenje** je **do 150 minuta**.

Obrada ivica iskrojenih dijelova vrši se po završetku krojenja. Vrijeme ove operacije ne ulazi u vrijeme izrade radne zadaće.

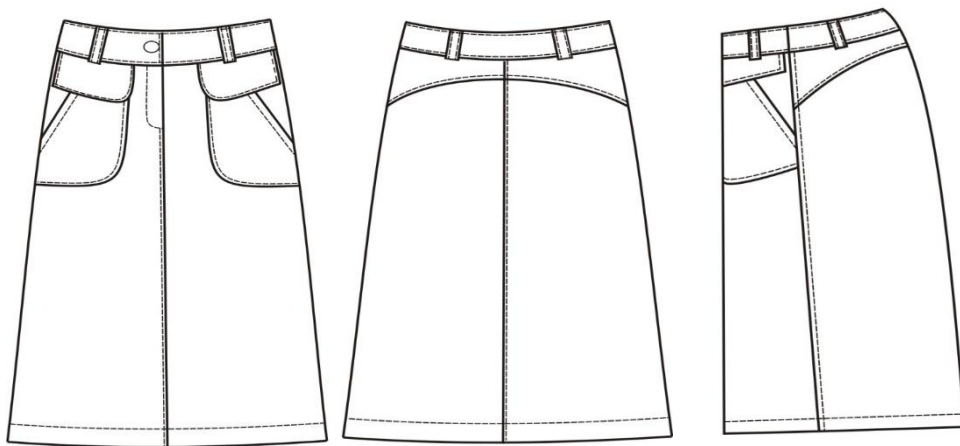
U okviru zadatka šivenja odjevnog predmeta učenik šije i vrši doradu odjevnog predmeta.

Vrijeme predviđeno za **šivenje** je **do 350 minuta**.

Tokom rada obratiti pažnju na bezbednost i zdravlje na radu, zaštitu životne sredine, održavanje čistoće i urednosti radnog prostora.

Komisija definira početak izrade praktičnog dijela zadaće. Po isteku maksimalnog vremena, zadatak se prekida i boduje se ono što je do tada urađeno. Ako u okviru vremena za izradu zadatka učenik po svojoj volji prekine rad (odustane) boduje se ono što je do tada urađeno.

Nakon završetka zadatka u kratkom stručnom razgovoru (najviše 10 min) potrebno je iznijeti utiske o sopstvenom radu. Vrijeme razgovora ne ulazi u vrijeme izrade radne zadaće.

Skica modela:

Opis modela:**Prednji dio:**

Prednji dio se sastoji od lijevog i desnog dijela spojenog na sredini i naštepanog sa 2 mm po desnoj strani. Džep je našiven štepom sa 2 mm i porubljen otvorenim porubnim šavom (1,5 sm). Poklopci su ubačeni u pojas i naštepani štepom (2 mm).

Zadnji dio:

Zadnji dio se sastoji od gornjeg i donjeg dijela naštepanog po gornjem dijelu sa 2 mm. Lijevi i desni donji dio spojeni su i naštepani sa 2 mm po desnom dijelu.

Bočni šavovi su naštepani po zadnjem dijelu sa 2 mm.

Pojas:

Pojas je iz tri dijela širine 5 cm. Na njemu se nalaze 4 gajke širine 1,5 sm i dužine 6 sm naštepane lijevo i desno sa 2 mm i dugme za kopčanje. Gajke su na prednjem i zadnjem dijelu pozicionirane na 7 sm od bočnog šava.

Porub:

Otvoren porubni šav širine 2 sm.

Krojni dijelovi:

Redni broj	Naziv krojnog dijela	Količina
1	Prednji dio	2
2	Zadnji gornji dio	2
3	Zadnji donji dio	2
4	Podšlic	1
5	Šlic	1
6	Gajka	1
7	Prednji desni pojas	2
8	Prednji lijevi pojas	2
9	Zadnji pojas	2
10	Džep	2
11	Poklopac džepa	4

MK-10.1 Izrada ženske bluze veličine 36**MK-10.2 Izrada ženske bluze veličine 38****MK-10.3 Izrada ženske bluze veličine 40****Opis zadaće**

Na osnovu zadate skice modela, odgovarajućih šablona, izraditi odjevni predmet (krojenje i šivenje).

Zahtjevi zadaće

U okviru **pisane** pripreme potrebno je navesti:

- redoslijed operacija i
- vrste mašina koje se koriste za izradu zadatog odjevnog predmeta.

U okviru **praktičnog** diela zadatka, prvog dana završnog ispita, učenik na osnovu odgovarajućih šablona kroji dijelove odjevnog predmeta. Drugog dana, na osnovu skice modela i iskrojenih dijelova, učenik izrađuje odjevni predmet.

U toku izrade praktičnog dijela zadatka koristiti pisanu pripremu.

U okviru zadatka krojenja odjevnog predmeta učenik priprema šablone i osnovni materijal, ucrtava krojnu sliku, ručno kroji i označava iskrojene dijelove.

Vrijeme predviđeno za **krojenje** je **do 150 minuta**.

Obrada ivica iskrojenih dijelova vrši se po završetku krojenja. Vrijeme ove operacije ne ulazi u vrijeme izrade radne zadaće.

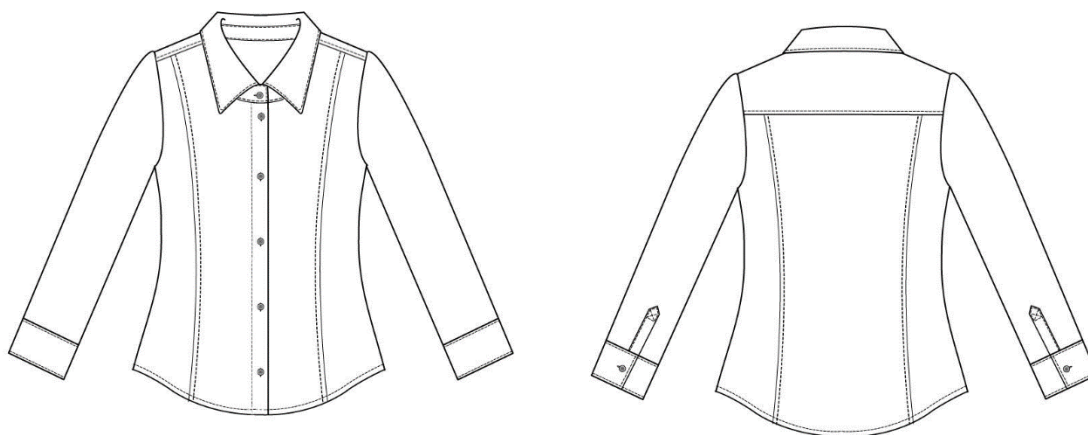
U okviru zadatka šivenja odjevnog predmeta učenik šije i vrši doradu odjevnog predmeta.

Vrijeme predviđeno za **šivenje** je **do 350 minuta**.

Tokom rada obratiti pažnju na bezbednost i zdravlje na radu, zaštitu životne sredine, održavanje čistoće i urednosti radnog prostora.

Komisija definira početak izrade praktičnog dijela zadaće. Po isteku maksimalnog vremena, zadatak se prekida i boduje se ono što je do tada urađeno. Ako u okviru vremena za izradu zadatka učenik po svojoj volji prekine rad (odustane) boduje se ono što je do tada urađeno.

Nakon završetka zadatka u kratkom stručnom razgovoru (najviše 10 min) potrebno je iznijeti utiske o sopstvenom radu. Vrijeme razgovora ne ulazi u vrijeme izrade radne zadaće.

Skica modela:

Opis modela:

Ženska strukirana bluza. Dužina modela je porubljena otvorenim porubnim šavom širine 1 cm.

Opis prednjeg dijela:

Prednji dio se sastoji iz bočnog i srednjeg dijela. Sastav srednjeg i bočnog dijela naštepan je po srednjem dijelu za 5 mm. Dodatak za kopčanje je širine 3,5 cm i dvostruko je presavijen. Prvo dugme je na 2 cm od kragne, od ukupno 5 komada. Sastav prednjeg i zadnjeg dijela (rameni šav) naštepan je ukrasnim štepom od 2 mm po zadnjem dijelu.

Opis zadnjeg dijela:

Zadnji dio se sastoji iz gornjeg i donjeg dijela. Gornji dio je spojen sa donjim dijelom i naštepan je štepom od 2 mm po gornjem dijelu. Donji dio bluze sastoji se iz bočnih i srednjeg dijela, i njihov sastav je naštepan po srednjem dijelu 5 mm.

Opis rukava i rukavskog izreza:

Dugi rukav sa šlicem, jednodjelni. Mažetne su dimenzija 24 cm × 6 cm. Zatvorena i naštepana manžetna ukrasnim štepom od 2 mm. Na manžetni je otvorena rupica i našiveno dugme. Lajsne šlica dimenzija 10 cm × 3 cm su zatvorene ukrasnim štepom od 2 mm.

Opis kragne:

Kragna je dvodjelna i kopča se jednim dugmetom. I kragna i stajaći dio kragne su naštepani za 2mm.

Krojni dijelovi:

Redni broj	Naziv krojnog dijela	Količina
1	Prednji srednji dio	2
2	Prednji bočni dio	2
3	Zadnji gornji dio	1
4	Zadnji donji srednji dio	1
5	Zadnji donji bočni dio	2
6	Kragna	2
7	Stajaći deo kragne (jaka)	2
8	Rukav	2
9	Manžetna	2
10	Lajsna obrade šlica	2

ANEKS 3.

Obrazac za ocjenjivanje radnih zadataka na završnom ispitu

Za svaki indikator zaokružiti odgovarajući broj bodova
--

1. KROJENJE ODJEVNIH PREDMETA NA OSNOVU ŠABLONA**1.1 Priprema i održavanje radnog mjesta**

INDIKATORI: (maksimalan broj bodova 10)	PRAVILNO	NEPRAVILNO
Priprema alat za krojenje (kreda centimetar, makaze)	4	0
Sprovodi mjere bezbednosti i zaštite na radu (kosa, nokti, obuća)	4	0
Odlaze otpad na odgovarajuće mjesto	2	0

1.2 Formiranje krojne slike

INDIKATORI: (maksimalan broj bodova 40)	PRAVILNO	NEPRAVILNO
Bira šablone u skladu sa skicom modela	3	0
Postavlja materijal za krojenje	6	0
Postavlja šablone u pravcu osnove materijala	10	0
Ucrtava krojne dijelove	7	0
Obilježava usjeke	4	0
Koristi racionalno materijal	10	0

1.3. Isjecanje ucrtanih krojnih dijelova

INDIKATORI: (maksimalan broj bodova 50)	PRAVILNO	NEPRAVILNO
Kroji po ucrtanim linijama	20	0
Zasjeca usjeke	15	0
Označava iskrojene dijelove	15	0
Obrađuje ivice iskrojanih dijelova	0	0

2. ŠIVENJE ODJEVNIH PREDMETA NA OSNOVU SKICE MODELA I ISKROJENIH DIJELOVA**2.1 Priprema i održavanje radnog mjesta**

INDIKATORI: (maksimalan broj bodova 15)	PRAVILNO	NEPRAVILNO
Priprema pribor (makaze) i mašinu za šivenje (gornji i donji konac)	4	0
Utvrdjuje redoslijed operacije šivenja (pisana priprema)	5	0
Sprovodi mjere lične zaštite na radu (kosa, nokti, obuća)	4	0
Odlaze otpad na odgovarajuće mjesto	2	0

2.2 Šivenje odevnog predmeta

INDIKATORI: (maksimalan broj bodova 60)	PRAVILNO	NEPRAVILNO
Urađeni odgovarajući detalji (ušitci, džepovi, manžetne, kragna, gajke, patent zatvarač...)	30	0
Spojeni krojni dijelovi (širina šava 1 cm)	17	0
Urađeni ukrasni štepovi	8	0
Izrađeni porubi	5	0

2.3 Priprema odjevnog predmeta za prezentaciju

INDIKATORI: (maksimalan broj bodova 25)	PRAVILNO	NEPRAVILNO
Ušivena dugmad	5	0
Urađeno završno glačanje	10	0
Uklonjen višak konca	3	0
Prezentovan gotov odjevni predmet	7	0