



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
Београд, Фабрисова 10

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА - ДОБАРА
КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: ЈНМВ-Д-03/2019

Рок за достављање понуда: до 22.10.2019. године, до 12:00 часова закључно.

Датум отварања понуда: 22.10.2019. године, у 12:30 часова.

БРОЈ: 1699-4/2019

БЕОГРАД, ОКТОБАР 2019. ГОДИНЕ

Канцелариски материјал ЈНМВ-Д-03/2019

1-41

На основу чл. 39, 39а, 40, 40а и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник Републике Србије” 124/12, 14/15 и број 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. и 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник Републике Србије”, број 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ-Д-03/2019 број 1699/2019 од 14.10.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНМВ-Д-03/2019 број 1699-1/2019 од 14.10.2019. године, припремељена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности добра - Канцеларијски материјал
ЈНМВ-Д-03/2019

Конкурсна документација има укупно 41 страну и садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ.	4
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	10
IV	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	14
V	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	21
VI	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	25
VII	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	34
VIII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	38
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	39
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	40
XI	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО	41

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Завод за унапређивање образовања и васпитања

Адреса: Фабрисова 10, 11000 Београд

Интернет страница: www.zuov.gov.rs

ПИБ: 103476211

М.Б.: 17568973

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступак јавне набавке мале вредности са циљем закључења оквирног споразума, за набавку добара, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ-Д-03/2019 су добра: Канцеларијски материјал.

Назив и ознака из опшег речника набавки: Канцеларијски материјал - 30192000

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.

Оквирни споразум ће се закључити између наручиоца и једног понуђача.

Рок трајања оквирног споразума – једна година од дана обостраног потписивања

5. Контакт особа:

Марко Вукотић, e-mail: marko.vukotic@zuov.gov.rs

Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у оквиру радног времена Наручиоца од 09:00 до 15:00 часова. Сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефаксом и електронском поштом сматраће се да је примљена наредног радног дана у 09:00 часова

II - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ

Ред. бр.	Назив и опис производа/материјала	Јед. мере	Оквирна количина
1.	Папир за фотокопирање А4 80g 1/500	рис	1500
2.	Папир за фотокопирање А3 80g 1/500	рис	500
3.	Папир А4 170g сјајни 1/250	рис	20
4.	Фотокопир папир у боји А-4 80 гр 1/500	рис	65
5.	Коверта А3 бела, самолепљива, дим. 324x458мм	ком.	2000
6.	Коверта А4 бела, самолепљива, са траком, дим. 229x324мм	ком.	2000
7.	Коверта Америкен без прозора, самолепљива са траком, 90гр, дим. 110x230мм	ком.	5000
8.	Коверта бела самолепљива са траком, дим. 250x350 мм. Тежина коверте 90 гр.	ком.	7000
9.	Коверта Б5 бела самолепљива са траком, отварање по широј страни, дим 176x250 мм. Тежина коверте 90 гр.	ком.	5000
10.	Коверта са фалтом (врећа), самолепљива, 250x350x40мм	ком.	2000
11.	Коверта Б5 розе, самолепљива, дим. 176x250мм	ком.	5000
12.	КОВЕРТЕ А5 БЕЛЕ без прозора затворене, папир 90гр/м2, самол.	ком.	500
13.	КОВЕРТЕ Б6 СЛ ПЛАВЕ	ком.	500
14.	Коверта браон, већа, обична, дим. 230x340мм	ком.	2000
15.	PVC фасцикле са механизмом А4	ком.	150
16.	Фасцикла-фолија А4 PVC L 100 микрона провидна	ком.	5000
17.	Фасцикла-фолија А4 PVC U 80 микрона са рупицама	ком.	15000
18.	Фасцикла-фолија А4 PVC U 80 микрона без рупица	ком.	5000
19.	Фасцикла PVC са рупицама U профил, 120 микрона провидна	ком.	5000
20.	Фасцикла PVC са дугметом А4	ком.	425
21.	Фасцикла PVC са дугметом А5	ком.	425
22.	PVC регистратор са цеп фолијом А4 са 4 прстена 30 mm у разним бојама	ком.	425
23.	Регистратор А4, 8цм, са механизмом и кутијом, лепенка 1,5мм. Нови регистратори	ком.	1000
24.	Регистратор А4, 5цм, са механизмом и кутијом, лепенка 1,5мм. Нови регистратори	ком.	500
25.	ПВЦ корице А4 за спирални повез, 150 микрона	ком.	5000
26.	Кутија за паковање петослојна валовита лепенка (ш.40хд60хв70)	ком.	50
27.	Кутија за паковање петослојна валовита лепенка (ш.40хд60хв40)	ком.	100
28.	Хемијске оловке Rotring или одговарајуће. Дебљина исписа 0.7 mm. Боја исписа плава	ком.	850
29.	Хемијске оловке Rotring или одговарајуће. Дебљина исписа 0.7 mm. Боја исписа црвена	ком.	15
30.	Хемијске оловке Parker или одговарајуће. Дебљина исписа 0.7 mm. Боја исписа плава	ком.	850
31.	Хемијске оловке патент средњег квалитета. Дебљина исписа 0.5 mm. Боја исписа плава Erich Krause или одговарајућа	ком.	850
32.	Хемијске оловке патент средњег квалитета. Дебљина исписа 0.7 mm. Боја исписа плава Erich Krause или одговарајућа	ком.	850
33.	Оловка ролер пиши-бриши плава 0.5мм FRIXION или одговарајућа	ком.	850
34.	Оловка ролер пиши-бриши плава 0.7mm FRIXION или одговарајућа	ком.	850
35.	Оловка ролер пиши-бриши црна 0.7mm FRIXION или одговарајућа	ком.	850
36.	Графитне оловке са гумицом HB Staedtler или одговарајуће	ком.	850

37.	Графитне оловке тврдоћа Б, HB Staedtler или одговарајуће	ком.	85
38.	Дрвене бојице Faber Castell или одговарајуће 1/12	ком.	425
39.	Техничка оловка Staedtler или одговарајуће 0.5 mm	ком.	850
40.	Мине за техничку оловку Staedtler или одговарајуће HB или B2 0.5 mm	пак.	850
41.	Гумица за брисање Staedtler или одговарајућа	ком.	425
42.	Фломастери танки 0.3 мм, без клипсе (зелени) Staedtler или одговарајући	фиола	425
43.	Фломастери танки 0.3 мм, без клипсе (црвени) Staedtler или одговарајући	ком.	425
44.	Фломастери танки 0.3 мм, без клипсе (плави) Staedtler или одговарајући	ком.	425
45.	Фломастери танки 0.3 мм, без клипсе (црни) Staedtler или одговарајући	ком.	425
46.	Маркер за CD Staedtler или одговарајући	ком.	425
47.	Фломастери за флип чарт (црни) Staedtler или одговарајући	ком.	255
48.	Фломастери за флип чарт (црвени) Staedtler или одговарајући	ком.	255
49.	Фломастери за флип чарт (плави) Staedtler или одговарајући	ком.	255
50.	Фломастери за флип чарт (зелени) Staedtler или одговарајући	ком.	255
51.	Фломастери за белу таблу (црни) Staedtler или одговарајући	ком.	255
52.	Фломастери за белу таблу (црвени) Staedtler или одговарајући	ком.	255
53.	Фломастери за белу таблу (плави) Staedtler или одговарајући	ком.	255
54.	Фломастери за белу таблу (зелени) Staedtler или одговарајући	ком.	255
55.	Универзални маркер	ком.	250
56.	Сигнир - текст маркер, коси врх, highlighter, флуоресцент (жути) Staedtler или одговарајући	ком.	425
57.	Сигнир - текст маркер, коси врх, highlighter, флуоресцент (наранџасти) Staedtler или одговарајући	ком.	425
58.	Сигнир - текст маркер, коси врх, highlighter, флуоресцент (пинк) Staedtler или одговарајући	ком.	425
59.	Сигнир - текст маркер, коси врх, highlighter, флуоресцент (зелени) Staedtler или одговарајући	ком.	425
60.	Сигнир - текст маркер, коси врх, highlighter, флуоресцент (плави) Staedtler или одговарајући	ком.	425
61.	Фломастер оловка гел у боји. Дебљина исписа 0.5 mm. Боја исписа плава Staedtler или одговарајући	ком.	425
62.	Фломастер оловка гел у боји. Дебљина исписа 0.5 mm. Боја исписа црна Staedtler или одговарајући	ком.	425
63.	Фломастер оловка гел у боји. Дебљина исписа 0.5 mm. Боја исписа црвена Staedtler или одговарајући	ком.	425
64.	Маркер перманентни црни, обли врх Staedtler или одговарајући	ком.	425
65.	Маркер перманентни зелени, обли врх Staedtler или одговарајући	ком.	425
66.	Маркер перманентни плави, обли врх Staedtler или одговарајући	ком.	425
67.	Маркер перманентни црвени, обли врх Staedtler или одговарајући	ком.	425
68.	Roll ball црни 0.5 - Staedler или одговарајући	ком.	425
69.	Roll ball зелени 0.5 - Staedler или одговарајући	ком.	425
70.	Roll ball црвени 0.5 - Staedler или одговарајући	ком.	425
71.	Roll ball плави 0.5 - Staedler или одговарајући	ком.	425
72.	Перманентни маркер за писање по пластичној подлози Staedtler или одговарајући	ком.	120
73.	CD-R 700 MB, slim/box PVC, 1/1, стандардна брзина уписа Verbatim или одговарајући	ком.	970
74.	CD-RW 700 MB, slim/box PVC, 1/1, стандардна брзина уписа Verbatim или одговарајући	ком.	1530
75.	DVD-R 4,7 GB, slim/box PVC, 1/1, стандардна брзина уписа Verbatim или одговарајући	ком.	1400
76.	DVD-RW 4,7 GB, slim/box PVC, 1/1, стандардна брзина уписа Verbatim или одговарајући	ком.	600
77.	Kingston 4GB USB 3.1 DataTraveler 50 - DT50/4GB или одговарајући	ком.	425

78.	Kingston 8GB USB 3.1 DataTraveler 50 - DT50/8GB или одговарајући	ком.	425
79.	Kingston 16GB USB 3.1 DataTraveler 50 - DT50/16GB или одговарајући	ком.	425
80.	Kingston 32GB USB 3.1 DataTraveler 50 - DT50/32GB или одговарајући	ком.	425
81.	Kingston 64GB USB 3.1 DataTraveler 50 - DT50/64GB или одговарајући	ком.	425
82.	Kingston 128GB USB 3.1 DataTraveler 50 - DT50/128GB или одговарајући	ком.	457
83.	Transcend 2.5" 1TB StoreJet 25M3, External HDD, Anti-shock, USB 3.0 или одговарајући	ком.	15
84.	Transcend 2.5" 2TB StoreJet 25M3, External HDD, Anti-shock, USB 3.0 или одговарајући	ком.	25
85.	HDD EXTERNI 4TB TRANSCEND 2.5" USB 3.1 или одговарајући	ком.	20
86.	USB hub са 4 прикључка са каблом дужине мин. 3 m	ком.	30
87.	Миш оптички за рачунар са УСБ прикључком Logitech M90 или одговарајући	ком.	170
88.	Бежични оптички миш Logitech M235, Wireless Optical Stee USB или одговарајући	ком.	170
89.	Блок за флип чарт - 50 листа са 2 рупе. Димензија 70x100 cm. Врста папира је офсетни 80 g.	ком.	100
90.	Провидне PVC фолије за спирално коричење А4 1/100 у белој боји, дебљина фолије 150 микрона	ком.	1100
91.	Провидне PVC фолије за спирално коричење А4 1/100 у плавој боји, дебљина фолије 150 микрона	ком.	1100
92.	Провидне PVC фолије за спирално коричење А4 1/100 у црвеној боји, дебљина фолије 150 микрона	ком.	1100
93.	Картон за спирално коричење А4 1/100 рељефаст у белој боји, дебљина картона 250 g	ком.	1100
94.	Картон за спирално коричење А4 1/100 рељефаст у плавој боји, дебљина картона 250 g	ком.	1100
95.	Картон за спирално коричење А4 1/100 рељефаст у црвеној боји, дебљина картона 250 g	ком.	1100
96.	Спирала PVC за коричење 8 mm	ком.	500
97.	Спирала PVC за коричење 10 mm	ком.	500
98.	Спирала PVC за коричење 12 mm	ком.	500
99.	Спирала PVC за коричење 14 mm	ком.	500
100.	Спирала PVC за коричење 19 mm	ком.	500
101.	Спирала PVC за коричење 22 mm	ком.	500
102.	Спирала PVC за коричење 26 mm	ком.	500
103.	Спирала PVC за коричење 28 mm	ком.	500
104.	Спирала PVC за коричење 30 mm	ком.	500
105.	Спирала PVC за коричење 45 mm	ком.	500
106.	Маказе канцеларијске 20,5 - 21,0 cm Donau или одговарајуће	ком.	425
107.	Лењир ПВЦ 30 cm Staedler или одговарајући	ком.	425
108.	Лењир ПВЦ 50 cm Staedler или одговарајући	ком.	425
109.	Овлаживач за прсте - гумени	ком.	10
110.	Бушач за акта – већи, 40 листова Delta или одговарајући	ком.	425
111.	Чиоде за таблу плутану, 25 комада у кутији	ком.	30
112.	Хефт машина - велика стона, хефта до 240 листова, користи муницију 23/8, 23/10, 23/13, 23/15, 23/17, 23/20, 23/23, Вохер 5500 или одговарајућа	ком.	85
113.	Хефт машина, користи муницију 24/6 и хефта до 25 листова. Вохер 620 или одговарајућа	ком.	425
114.	Расхефтавач Delta или одговарајући	ком.	425
115.	Кламерице 23/8, 1/1000 BOSCH или одговарајуће	кут.	255
116.	Кламерице 23/10, 1/1000 BOSCH или одговарајуће	ком.	255
117.	Кламерице 23/13, 1/1000 BOSCH или одговарајуће	ком.	255
118.	Кламерице 23/15, 1/1000 BOSCH или одговарајуће	ком.	255

119.	Кламерице 23/17, 1/1000 BOSCH или одговарајуће	кут.	255
120.	Кламерице 23/20, 1/1000 BOSCH или одговарајуће	кут.	255
121.	Кламерице 23/23, 1/1000 BOSCH или одговарајуће	кут.	255
122.	Кламерице 24/6, 1/1000 BOSCH или одговарајуће	кут.	425
123.	Кламерице 26/6, 1/1000 BOSCH или одговарајуће	кут.	425
124.	Рајснадле у боји, 50 комада у кутији	кут.	425
125.	Селотејп 15x33	кут.	425
126.	Селотејп SCOTCH 15x 33 прозирни	кут.	255
127.	Селотејп SCOTCH 48x50 прозирни	кут.	255
128.	Молерска лепљива трака	кут.	90
129.	Спајалице у боји, димензије 26 mm, 100 комада у кутији Delta или одговарајуће	ком.	255
130.	Спајалице за акт бр. 8, 1/50 Delta или одговарајуће	ком.	255
131.	Спајалице - заобљен врх - средње, поцинковане, 33 mm, 100 комада у кутији Delta или одговарајуће	ком.	425
132.	Спајалице - заобљен врх - велике, поцинковане, 50 mm, 100 комада у кутији Delta или одговарајуће	ком.	170
133.	Штипаљка за папир - мала - 19 mm . Кутија садржи 12 штипаљки.	кут.	170
134.	Штипаљка за папир - средња - 25 mm . Кутија садржи 12 штипаљки.	кут.	170
135.	Штипаљка за папир - велика - 41 mm . Кутија садржи 12 штипаљки.	кут.	170
136.	Боја за печате 50мл	кут.	10
137.	Јастуче за печате - веће	кут.	10
138.	Коверат за CD PVC	кут.	2500
139.	Марамике за монитор, 1/100	кут.	170
140.	Подлога за миша	ком.	170
141.	Презентер бежични	ком.	10
142.	Спреј за чишћење рачунара, боца 250 ml	ком.	170
143.	Сунђер за белу таблу	пак.	100
144.	Табла плутана 70 x 100 cm	ком.	60
145.	Кабл УСБ 3м	ком.	170
146.	Кабл продужни 5м/бут	ком.	60
147.	Кабл продужни 10м/5ут	ком.	60
148.	Продужни кабл 3м/бут, прекидач струјна утичница, Нама или одговарајући	ком.	50
149.	Продужни кабл за миша, дужине мин 1 m, да има USB прикључак	ком.	50
150.	Самолепљиви стикери жути	ком.	340
151.	Стикери за одвајање страница	ком.	340
152.	Персонални досијеи	ком.	60
153.	Улошци за хем. оловку пвц, дебљина исписа 0,7мм,боја плава	ком.	120
154.	Уложак за Parker метални	пак.	25
155.	Резач за графитне оловке метални Staedtler или одговарајући	ком.	425
156.	Резач метални у кутији са једном рупом Staedtler или одговарајући	ком.	425
157.	Резач метални у кутији са две рупе Staedtler или одговарајући	ком.	425
158.	Сталак за селотејп 15x33	ком.	255
159.	Чаша за оловке жичана округла	ком.	425
160.	Кутија за спајалице са магнетом	ком.	425
161.	Коректор, класичан, 1/1	ком.	425
162.	Лепак за папир 20 гр (ОХО или одговарајући)	ком.	255
163.	Лепак за папир 40 гр (ОХО или одговарајући)	ком.	170
164.	Супер лепак	ком.	170
165.	Албум за мин. 200 визит карти (еко кожа или други материјал)	ком.	255
166.	Албум за мин. 200 визит карти (кожни)	ком.	170
167.	Свеска тврди повез А4 спирала 100 листова коцка	ком.	255
168.	Свеска тврди повез А5 100 листова коцка	ком.	255
169.	Маказе велике 25,0 - 25,5 cm Donau или одговарајуће	ком.	170

170.	Батерија за бежични фиксни телефон произвођача SIEMENS GIGASET AL 140	ком.	200
171.	Батерија за бежични фиксни телефон произвођача Panasonic	ком.	200
172.	Батерија AA Duracell или одговарајућа	ком.	425
173.	Батерија AAA Duracell или одговарајућа	ком.	425
174.	Полица за документа PVC	ком.	100
175.	Полица за документа PVC са фиокама	ком.	100
176.	Жичана полица за документа 3/1	ком.	100
177.	Полице за акт – хоризонталне	ком.	100
178.	Корпа за кишобране жичана	ком.	60
179.	Корпа за смеће жичана 20 литара	ком.	200
180.	Тастатура USB US Logitech K120 OEM или одговарајућа	ком.	425
181.	Logitech MK235 Wireless YU USB + миш тастатура или одговарајућа	ком.	425
182.	Нумеричка тастатура Logitech или одговарајућа	ком.	425
183.	Папир за флип чарт таблу, дим. папира 90x60цм	ком.	500
184.	Деловодник 200 листа тврди повез	ком.	30
185.	Картон за корице А4, 100/1 у црвеној боји	ком.	11
186.	Картон за корице А4, 100/1 у плавој боји	ком.	11
187.	Картон за корице А4, 100/1 у белој боји	ком.	11
188.	ПВЦ корице А4 за спирални повез, 150 микрона, у црвеној боји	ком.	1100
189.	ПВЦ корице А4 за спирални повез, 150 микрона, у плавој боји	пак.	1100
190.	ПВЦ корице А4 за спирални повез, 150 микрона, у белој боји	пак.	1100
191.	"Налог за службена путовања 1/100 паковање.	пак.	20
192.	Налог је на једном листу формата 21x29цм. Налог има 3 стране које су у А5 формату. Налог је перфориран по средини и преклапањем се добијају наведене стране у А5 формату. Штампа је офсет-једнобојна"	ком.	1000
193.	Картон преградни А4	ком.	1000
194.	Картон преградни 24 x 10 – уски	ком.	425
195.	Коректор у бочици 2/1, запремина бочице 20мл	пак.	425
196.	Батерија AA пуњива Duracell или одговарајућа	ком.	425
197.	Батерија AAA пуњива Duracell или одговарајућа	ком.	170
198.	Пуњач за четири батерије типа AA и AAA	пак.	11
199.	Термо фолије за пластифицирање 100/1 А4, дебљина фолије 125 микрона	ком.	100
200.	Факс ролна 209x30м	ком.	425
201.	Фасцикла плава са ластишем, картон 350 гр, пластифицирана са клапнама на 3 стране, димензије 320x235 мм	ком.	425
202.	Фасцикла црвена са ластишем, картон 350 гр, пластифицирана са клапнама на 3 стране, димензије 320x235 мм	кут.	425
203.	Фасцикла зелена са ластишем, картон 350 гр, пластифицирана са клапнама на 3 стране, димензије 320x235 мм	ком.	425
204.	Фасцикла наранџаста са ластишем, картон 350 гр, пластифицирана са клапнама на 3 стране, димензије 320x235 мм	ком.	425
205.	Фасцикла бела са ластишем, картон 350 гр, пластифицирана са клапнама на 3 стране, димензије 320x235 мм	ком.	425
206.	Фасцикла златна, картон 350 гр, пластифицирана са клапнама на 3 стране, формат А4	ком.	425
207.	Фасцикла сребрна, картон 350 гр, пластифицирана са клапнама на 3 стране, формат А4	ком.	425
208.	Фасцикла бела, картон 350 гр, пластифицирана са клапнама на 3 стране, формат А4	ком.	425
209.	Фасцикла кабинет, хромо картон дебљине 2,55мм, са ластишем, дим. 350x245x30мм, пластифицирана и бојена споља (светло сива)	ком.	425
210.	Фасцикла кабинет, хромо картон дебљине 2,55мм, са ластишем, дим. 350x245x30мм, пластифицирана и бојена споља (тамно сива)	ком.	300
211.	Календар стони за 2020. годину	ком.	250

212.	Календар зидни за 2020. годину	ком.	425
213.	Кесе са ручком, пластифицирана и бојена споља (тегет)	ком.	425
214.	Кесе са ручком, пластифицирана и бојена споља (сива)	ком.	425
215.	Кесе са ручком (биоразградива)	ком.	425
216.	Калкулатор, 12 места на дисплеју, дим. приближно 14x11цм	ком.	425
217.	Рачунарска машина са траком, 14 цифара	ком.	10
218.	Блок за поруке 75x75 самолепљив, 100 листова у блоку	блок	425
219.	Блок стикери 76x127, 100 листова у блоку	блок	425
220.	Креп трака 50мм	ком.	300
221.	Агенда за 2020. годину (стона)	ком.	200
222.	Џепни нотеси за 2020. годину	ком.	200
223.	Роковници за 2020. годину	ком.	200
		УКУПНО без ПДВ-а	
		ИЗНОС ПДВ-а	
		УКУПНО са ПДВ-ом	

Напомена:

Укупна цена без ПДВ-а служи само за упоређивање спелелих понуда. Количине наведене у техничкој спецификацији су оквирне. Стварне количине за испоруку ће се дефинисати у обострано потписаним појединачним уговорима или наруџбеницама, после потписивања оквирног споразума са једним Понуђачем.

Уговарање се врши по јединичним ценама из техничке спецификације која је саставни део оквирног споразума и количинама из обострано потписаног појединачног уговора или наруџбенице до укупне вредности оквирног споразума од 1.041.000,00 РСД.

Начин спровођења контроле: Контрола ће се вршити даном пријема у магацину наручиоца приликом испоруке добара.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

III– УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар **(члан 75. став 1. тачка 1) Закона);**
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привред, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара **(члан 75. став 1. тачка 2) Закона).**
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији **(члан 75. став 1. тачка 4) Закона).**
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде **(члан 75. став 2. Закона).**
- 1.2** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то: **Нема додатних услова.**
- 1.3** Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.
- 1.4** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у прилогу конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача дат је у прилогу конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. У наведеном случају понуђач је дужан да достави изјаву на меморантуму са наводима интернет или других страница на којима су наведени докази јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуда понуђача који не достави доказе о испуњавању обавезних, додатних и осталих услова биће одбијена као неприхватљива.

1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 2. и 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив и седиште понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара – канцеларијски материјал, број ЈНМВ-Д-03/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив и седиште подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности добара – канцеларијски материјал, број ЈНМВ-Д-03/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица подизвођача и оверена печатом.

IV – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуду саставити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Завод за унапређивање образовања и васпитања, Фабрисова 10, Београд, са назнаком: „**ПОНУДА за јавну набавку добара – Канцеларијски материјал, број ЈНМВ-Д-03/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 22.10.2019. године, до 12:00 часова. Отварање понуда обавиће се истог дана након истека рока за достављање понуда у 12:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Таква понуда биће враћена понуђачу не отворена.

Понуда мора да садржи:

- конкурсну документацију са свим обрасцима који се налазе у њој, попуњење, потписане и печатом оверене од стране одговорног лица понуђача.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група може да одреди једног понуђача за потпис и оверу образаца, изузев образаца Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписива печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев наведених образаца) наведено треба да дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а коју чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуноу или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП «Комуналпројект» Бачка Паланка, Трг братства јединства 40, са назнаком:

“Имена понуде за јавну набавку добара – Канцеларијски материјал, број ЈНМВ-Д-03/2019 – НЕ ОТВАРАТИ”, или

“Допуна понуде за јавну набавку добара – Канцеларијски материјал, број ЈНМВ-Д-03/2019 – НЕ ОТВАРАТИ”, или

“Опозив понуде за јавну набавку добара – Канцеларијски материјал, број ЈНМВ-Д-03/2019 – НЕ ОТВАРАТИ”, или

“Имена и допуна понуде за јавну набавку добара – Канцеларијски материјал, број ЈНМВ-Д-03/2019 – НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V, тачка 2), понуђач наводи на који начин подноси понуду, самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум који се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ства 4. тачка 1) до 6) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања: не може бити краћи од 15 и дужи од 45 дана од дана пријема исправне фактуре, на основу документа који испоставља Понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуда Понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтеви у погледу рока испоруке

Рок испоруке: не може бити дужи од 10 дана од дана пријема захтева за испоруку;

Место испоруке: магацини наручиоца на адресама – Фабрисова 10 и Драже Павловића 15, Београд.

9.3. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок: минимум 24 месеца од записничке примопредаје добара за позиције 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 87, 88, 180, 181, 182, 198, 216 и 217.

9.5. Други захтеви

За предметну јавну набавку нема других захтева

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За добро извршење посла-оквирни споразум

Изабрани Понуђач се обавезује прилоком закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу 2 (две) бланко сопствене менице, као обезбеђење за добро извршење посла, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као и доказ о регистрацији меница.

Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју изабрани Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница је 13 месеци од обостраног потписивања оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дате менице уколико: изабрани Понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, путем поште на адресу Завод за унапређивање образовања и васпитања, Фабрисова 10, Београд или путем електронске поште, на мејл адресу: marko.vukotic@zuov.gov.rs, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације се упућују са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈНМВ-Д-03/2019“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШЕЊЕ КОНТРОЛЕ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена (**Рангира се укупна цена без ПДВ-а из обрасца 2, тачка 5.1**)

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У случају да постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, наручилац ће доделити оквирни споразум понуђачу понуди краћи рок испоруке.

У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока испоруке и истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведених резервних критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће оквирни споразум закључити са понуђачем који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок, исти рок плаћања и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Са понуђачем чији назив буде на извученом папиру биће закључен оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговор, одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 60.000,00 динара .

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1., или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона

19. НЕОБАВЕЗНОСТ УПОТРЕБЕ ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна, у складу са чланом 9. став 1. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015 и 41/2019).

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће оквирни споразум доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

V - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године, за ЈНМВ-Д-03/2019

Канцеларијски материјал

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Име контакт особе:	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача:	
Назив банке:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Електронска адреса понуђачаЕ-маил:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу «Подаци о подизвођачу» попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу «Подаци о учеснику у заједничкој понуди» попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

5.1	Укупна цена (без ПДВ-а)	
5.2	Укупна цена (са ПДВ-ом)	
5.3	Рок и начин плаћања	___ дана (не може бити краћи од 15 и дужи од 45 дана) од дана пријема исправне фактуре, на основу документа који испоставља Понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача. Понуда Понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива
5.4	Рок испоруке	_____ дана (максимум 10 дана) од пријема захтева за испоруку;
5.5	Место испоруке	Магацини наручиоца, на адреси – Фабрисова 10 и Драже Павловића 15, Београд
5.6	Рок важења понуде	___ дана (не може бити краћи од 30 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
5.7.	Гарантни рок	___ месеци (минимум 24 месеца) од записничке примопредаје добара за позиције 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 87, 88, 180, 181, 182, 198, 216 и 217.

Место и Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	НАЗИВ И ОПИС ПРОИЗВОДА/МАТЕРИЈАЛА	Јед. мере	Оквирна кол.	јед.цена без ПДВ	јед.цена са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Папир за фотокопирање А4 80g 1/500	рис	1500				
2.	Папир за фотокопирање А3 80g 1/500	рис	500				
3.	Папир А4 170g сјајни 1/250	рис	20				
4.	Фотокопир папир у боји А-4 80 гр 1/500	рис	65				
5.	Коверта А3 бела, самолепљива, дим. 324x458мм	ком.	2000				
6.	Коверта А4 бела, самолепљива, са траком, дим. 229x324мм	ком.	2000				
7.	Коверта Америкен без прозора, самолепљива са траком, 90гр, дим. 110x230мм	ком.	5000				
8.	Коверта бела самолепљива са траком, дим. 250x350 мм. Тежина коверте 90 гр.	ком.	7000				
9.	Коверта Б5 бела самолепљива са траком, отварање по широј страни, дим 176x250 мм. Тежина коверте 90 гр.	ком.	5000				
10.	Коверта са фалтом (врећа), самолепљива, 250x350x40мм	ком.	2000				
11.	Коверта Б5 розе, самолепљива, дим. 176x250мм	ком.	5000				
12.	КОВЕРТЕ А5 БЕЛЕ без прозора затворене,папир 90гр/м2,самол.	ком.	500				
13.	КОВЕРТЕ Б6 СЛ ПЛАВЕ	ком.	500				
14.	Коверта браон, већа, обична, дим. 230x340мм	ком.	2000				
15.	PVC фасцикле са механизмом А4	ком.	150				
16.	Фасцикла-фолија А4 PVC L 100 микрона провидна	ком.	5000				
17.	Фасцикла-фолија А4 PVC U 80 микрона са рупицама	ком.	15000				
18.	Фасцикла-фолија А4 PVC U 80 микрона без рупица	ком.	5000				
19.	Фасцикла PVC са рупицама U профил, 120 микрона провидна	ком.	5000				
20.	Фасцикла PVC са дугметом А4	ком.	425				
21.	Фасцикла PVC са дугметом А5	ком.	425				
22.	PVC регистратор са цеп фолијом А4 са 4 прстена 30 mm у разним бојама	ком.	425				
23.	Регистратор А4, 8цм, са механизмом и кутијом, лепенка 1,5мм. Нови регистратори	ком.	1000				
24.	Регистратор А4, 5цм, са механизмом и кутијом, лепенка 1,5мм. Нови регистратори	ком.	500				
25.	ПВЦ корице А4 за спирални повез, 150 микрона	ком.	5000				
26.	Кутија за паковање петослојна валовита лепенка (ш.40хд60хв70)	ком.	50				
27.	Кутија за паковање петослојна валовита лепенка (ш.40хд60хв40)	ком.	100				

28.	Хемијске оловке Rotring или одговарајуће. Дебљина исписа 0.7 mm. Боја исписа плава	ком.	850				
29.	Хемијске оловке Rotring или одговарајуће. Дебљина исписа 0.7 mm. Боја исписа црвена	ком.	15				
30.	Хемијске оловке Parker или одговарајуће. Дебљина исписа 0.7 mm. Боја исписа плава	ком.	850				
31.	Хемијске оловке патент средњег квалитета. Дебљина исписа 0.5 mm. Боја исписа плава Erich Krause или одговарајућа	ком.	850				
32.	Хемијске оловке патент средњег квалитета. Дебљина исписа 0.7 mm. Боја исписа плава Erich Krause или одговарајућа	ком.	850				
33.	Оловка ролер пиши-бриши плава 0.5mm FRIXION или одговарајућа	ком.	850				
34.	Оловка ролер пиши-бриши плава 0.7mm FRIXION или одговарајућа	ком.	850				
35.	Оловка ролер пиши-бриши црна 0.7mm FRIXION или одговарајућа	ком.	850				
36.	Графитне оловке са гумицом HB Staedtler или одговарајуће	ком.	850				
37.	Графитне оловке тврдоћа Б, HB Staedtler или одговарајуће	ком.	85				
38.	Дрвене бојице Faber Castell или одговарајуће 1/12	ком.	425				
39.	Техничка оловка Staedtler или одговарајуће 0.5 mm	ком.	850				
40.	Мине за техничку оловку Staedtler или одговарајуће HB или B2 0.5 mm	пак.	850				
41.	Гумица за брисање Staedtler или одговарајућа	ком.	425				
42.	Фломастери танки 0.3 мм, без клипсе (зелени) Staedtler или одговарајући	фиола	425				
43.	Фломастери танки 0.3 мм, без клипсе (црвени) Staedtler или одговарајући	ком.	425				
44.	Фломастери танки 0.3 мм, без клипсе (плави) Staedtler или одговарајући	ком.	425				
45.	Фломастери танки 0.3 мм, без клипсе (црни) Staedtler или одговарајући	ком.	425				
46.	Маркер за CD Staedtler или одговарајући	ком.	425				
47.	Фломастери за флип чарт (црни) Staedtler или одговарајући	ком.	255				
48.	Фломастери за флип чарт (црвени) Staedtler или одговарајући	ком.	255				
49.	Фломастери за флип чарт (плави) Staedtler или одговарајући	ком.	255				
50.	Фломастери за флип чарт (зелени) Staedtler или одговарајући	ком.	255				
51.	Фломастери за белу таблу (црни) Staedtler или одговарајући	ком.	255				
52.	Фломастери за белу таблу (црвени) Staedtler или одговарајући	ком.	255				
53.	Фломастери за белу таблу (плави) Staedtler или одговарајући	ком.	255				
54.	Фломастери за белу таблу (зелени) Staedtler или одговарајући	ком.	255				
55.	Универзални маркер	ком.	250				
56.	Сигнир - текст маркер, коси врх, highlighter, флуоресцент (жути)	ком.	425				

	Staedtler или одговарајући						
57.	Сигнир - текст маркер, коси врх, highlighter, флуоресцент (наранџасти) Staedtler или одговарајући	КОМ.	425				
58.	Сигнир - текст маркер, коси врх, highlighter, флуоресцент (пирк) Staedtler или одговарајући	КОМ.	425				
59.	Сигнир - текст маркер, коси врх, highlighter, флуоресцент (зелени) Staedtler или одговарајући	КОМ.	425				
60.	Сигнир - текст маркер, коси врх, highlighter, флуоресцент (плави) Staedtler или одговарајући	КОМ.	425				
61.	Фломастер оловка гел у боји. Дебљина исписа 0.5 mm. Боја исписа плава Staedtler или одговарајући	КОМ.	425				
62.	Фломастер оловка гел у боји. Дебљина исписа 0.5 mm. Боја исписа црна Staedtler или одговарајући	КОМ.	425				
63.	Фломастер оловка гел у боји. Дебљина исписа 0.5 mm. Боја исписа црвена Staedtler или одговарајући	КОМ.	425				
64.	Маркер перманентни црни, обли врх Staedtler или одговарајући	КОМ.	425				
65.	Маркер перманентни зелени, обли врх Staedtler или одговарајући	КОМ.	425				
66.	Маркер перманентни плави, обли врх Staedtler или одговарајући	КОМ.	425				
67.	Маркер перманентни црвени, обли врх Staedtler или одговарајући	КОМ.	425				
68.	Roll ball црни 0.5 - Staedler или одговарајући	КОМ.	425				
69.	Roll ball зелени 0.5 - Staedler или одговарајући	КОМ.	425				
70.	Roll ball црвени 0.5 - Staedler или одговарајући	КОМ.	425				
71.	Roll ball плави 0.5 - Staedler или одговарајући	КОМ.	425				
72.	Перманентни маркер за писање по пластичној подлози Staedtler или одговарајући	КОМ.	120				
73.	CD-R 700 MB, slim/box PVC, 1/1, стандардна брзина уписа Verbatim или одговарајући	КОМ.	970				
74.	CD-RW 700 MB, slim/box PVC, 1/1, стандардна брзина уписа Verbatim или одговарајући	КОМ.	1530				
75.	DVD-R 4,7 GB, slim/box PVC, 1/1, стандардна брзина уписа Verbatim или одговарајући	КОМ.	1400				
76.	DVD-RW 4,7 GB, slim/box PVC, 1/1, стандардна брзина уписа Verbatim или одговарајући	КОМ.	600				
77.	Kingston 4GB USB 3.1 DataTraveler 50 - DT50/4GB или одговарајући	КОМ.	425				
78.	Kingston 8GB USB 3.1 DataTraveler 50 - DT50/8GB или одговарајући	КОМ.	425				
79.	Kingston 16GB USB 3.1 DataTraveler 50 - DT50/16GB или одговарајући	КОМ.	425				
80.	Kingston 32GB USB 3.1 DataTraveler 50 - DT50/32GB или одговарајући	КОМ.	425				

81.	Kingston 64GB USB 3.1 DataTraveler 50 - DT50/64GB или одговарајући	КОМ.	425				
82.	Kingston 128GB USB 3.1 DataTraveler 50 - DT50/128GB или одговарајући	КОМ.	457				
83.	Transcend 2.5" 1TB StoreJet 25M3, External HDD, Anti-shock, USB 3.0 или одговарајући	КОМ.	15				
84.	Transcend 2.5" 2TB StoreJet 25M3, External HDD, Anti-shock, USB 3.0 или одговарајући	КОМ.	25				
85.	HDD EXTERNI 4TB TRANSCEND 2.5" USB 3.1 или одговарајући	КОМ.	20				
86.	USB hub са 4 прикључка са каблом дужине мин. 3 m	КОМ.	30				
87.	Миш оптички за рачунар са УСБ прикључком Logitech M90 или одговарајући	КОМ.	170				
88.	Бежични оптички миш Logitech M235, Wireless Optical Stee USB или одговарајући	КОМ.	170				
89.	Блок за флип чарт - 50 листа са 2 рупе. Димензија 70x100 cm. Врста папира је офсетни 80 g.	КОМ.	100				
90.	Провидне PVC фолије за спирално корицење А4 1/100 у белој боји, дебљина фолије 150 микрона	КОМ.	1100				
91.	Провидне PVC фолије за спирално корицење А4 1/100 у плавој боји, дебљина фолије 150 микрона	КОМ.	1100				
92.	Провидне PVC фолије за спирално корицење А4 1/100 у црвеној боји, дебљина фолије 150 микрона	КОМ.	1100				
93.	Картон за спирално корицење А4 1/100 рељефаст у белој боји, дебљина картона 250 g	КОМ.	1100				
94.	Картон за спирално корицење А4 1/100 рељефаст у плавој боји, дебљина картона 250 g	КОМ.	1100				
95.	Картон за спирално корицење А4 1/100 рељефаст у црвеној боји, дебљина картона 250 g	КОМ.	1100				
96.	Спирала PVC за корицење 8 mm	КОМ.	500				
97.	Спирала PVC за корицење 10 mm	КОМ.	500				
98.	Спирала PVC за корицење 12 mm	КОМ.	500				
99.	Спирала PVC за корицење 14 mm	КОМ.	500				
100.	Спирала PVC за корицење 19 mm	КОМ.	500				
101.	Спирала PVC за корицење 22 mm	КОМ.	500				
102.	Спирала PVC за корицење 26 mm	КОМ.	500				
103.	Спирала PVC за корицење 28 mm	КОМ.	500				
104.	Спирала PVC за корицење 30 mm	КОМ.	500				
105.	Спирала PVC за корицење 45 mm	КОМ.	500				
106.	Маказе канцеларијске 20,5 - 21,0 cm Донау или одговарајуће	КОМ.	425				

107.	Лењир ПВЦ 30 цм Staedler или одговарајући	ком.	425				
108.	Лењир ПВЦ 50 цм Staedler или одговарајући	ком.	425				
109.	Овлаживач за прсте - гумени	ком.	10				
110.	Бушач за акта – већи, 40 листова Delta или одговарајући	ком.	425				
111.	Чиоде за таблу плутану, 25 комада у кутији	ком.	30				
112.	Хефт машина - велика стона, хефта до 240 листова, користи муницију 23/8, 23/10, 23/13, 23/15, 23/17, 23/20, 23/23, Voxer 5500 или одговарајућа	ком.	85				
113.	Хефт машина, користи муницију 24/6 и хефта до 25 листова. Voxer 620 или одговарајућа	ком.	425				
114.	Расхефтавач Delta или одговарајући	ком.	425				
115.	Кламерице 23/8, 1/1000 BOSCH или одговарајуће	кут.	255				
116.	Кламерице 23/10, 1/1000 BOSCH или одговарајуће	ком.	255				
117.	Кламерице 23/13, 1/1000 BOSCH или одговарајуће	ком.	255				
118.	Кламерице 23/15, 1/1000 BOSCH или одговарајуће	ком.	255				
119.	Кламерице 23/17, 1/1000 BOSCH или одговарајуће	кут.	255				
120.	Кламерице 23/20, 1/1000 BOSCH или одговарајуће	кут.	255				
121.	Кламерице 23/23, 1/1000 BOSCH или одговарајуће	кут.	255				
122.	Кламерице 24/6, 1/1000 BOSCH или одговарајуће	кут.	425				
123.	Кламерице 26/6, 1/1000 BOSCH или одговарајуће	кут.	425				
124.	Рајснадле у боји, 50 комада у кутији	кут.	425				
125.	Селотејп 15x33	кут.	425				
126.	Селотејп SCOTCH 15x 33 прозирни	кут.	255				
127.	Селотејп SCOTCH 48x50 прозирни	кут.	255				
128.	Молерска лепљива трака	кут.	90				
129.	Спајалице у боји, димензије 26 mm, 100 комада у кутији Delta или одговарајуће	ком.	255				
130.	Спајалице за акт бр. 8, 1/50 Delta или одговарајуће	ком.	255				
131.	Спајалице - заобљен врх - средње, поцинковане, 33 mm, 100 комада у кутији Delta или одговарајуће	ком.	425				
132.	Спајалице - заобљен врх - велике, поцинковане, 50 mm, 100 комада у кутији Delta или одговарајуће	ком.	170				
133.	Штипаљка за папир - мала - 19 mm . Кутија садржи 12 штипаљки.	кут.	170				
134.	Штипаљка за папир - средња - 25 mm . Кутија садржи 12 штипаљки.	кут.	170				
135.	Штипаљка за папир - велика - 41 mm . Кутија садржи 12 штипаљки.	кут.	170				
136.	Боја за печате 50мл	кут.	10				
137.	Јастуче за печате - веће	кут.	10				
138.	Коверат за CD PVC	кут.	2500				
139.	Марамнице за монитор, 1/100	кут.	170				

140.	Подлога за миша	ком.	170				
141.	Презентер бежични	ком.	10				
142.	Спреј за чишћење рачунара, боца 250 ml	ком.	170				
143.	Сунђер за белу таблу	пак.	100				
144.	Табла плутана 70 x 100 cm	ком.	60				
145.	Кабл УСБ 3м	ком.	170				
146.	Кабл продужни 5м/бут	ком.	60				
147.	Кабл продужни 10м/5ут	ком.	60				
148.	Продужни кабл 3м/бут, прекидач струјна утичница, Нама или одговарајући	ком.	50				
149.	Продужни кабл за миша, дужине мин 1 m, да има USB прикључак	ком.	50				
150.	Самолепљиви стикери жути	ком.	340				
151.	Стикери за одвајање страница	ком.	340				
152.	Персонални досијеи	ком.	60				
153.	Улошци за хем. оловку пвц, дебљина исписа 0,7мм,боја плава	ком.	120				
154.	Уложак за Parker метални	пак.	25				
155.	Резач за графитне оловке метални Staedtler или одговарајући	ком.	425				
156.	Резач метални у кутијици са једном рупом Staedtler или одговарајући	ком.	425				
157.	Резач метални у кутијици са две рупе Staedtler или одговарајући	ком.	425				
158.	Сталак за селотејп 15x33	ком.	255				
159.	Чаша за оловке жичана округла	ком.	425				
160.	Кутија за спајалице са магнетом	ком.	425				
161.	Коректор, класичан, 1/1	ком.	425				
162.	Лепак за папир 20 гр (ОХО или одговарајући)	ком.	255				
163.	Лепак за папир 40 гр (ОХО или одговарајући)	ком.	170				
164.	Супер лепак	ком.	170				
165.	Албум за мин. 200 визит карти (еко кожа или други материјал)	ком.	255				
166.	Албум за мин. 200 визит карти (кожни)	ком.	170				
167.	Свеска тврди повез А4 спирала 100 листова коцка	ком.	255				
168.	Свеска тврди повез А5 100 листова коцка	ком.	255				
169.	Маказе велике 25,0 - 25,5 cm Donau или одговарајуће	ком.	170				
170.	Батерија за бежични фиксни телефон произвођача SIEMENS GIGASET AL 140	ком.	200				
171.	Батерија за бежични фиксни телефон произвођача Panasonic	ком.	200				
172.	Батерија AA Duracell или одговарајућа	ком.	425				
173.	Батерија AAA Duracell или одговарајућа	ком.	425				
174.	Полица за документа PVC	ком.	100				

175.	Полица за документа PVC са фиокама	ком.	100				
176.	Жичана полица за документа 3/1	ком.	100				
177.	Полице за акт – хоризонталне	ком.	100				
178.	Корпа за кишобране жичана	ком.	60				
179.	Корпа за смеће жичана 20 литара	ком.	200				
180.	Тастатура USB US Logitech K120 OEM или одговарајућа	ком.	425				
181.	Logitech MK235 Wireless YU USB + миш тастатура или одговарајућа	ком.	425				
182.	Нумеричка тастатура Logitech или одговарајућа	ком.	425				
183.	Папир за флип чарт таблу, дим. папира 90х60цм	ком.	500				
184.	Деловодник 200 листа тврди повез	ком.	30				
185.	Картон за корице А4, 100/1 у црвеној боји	ком.	11				
186.	Картон за корице А4, 100/1 у плавој боји	ком.	11				
187.	Картон за корице А4, 100/1 у белој боји	ком.	11				
188.	ПВЦ корице А4 за спирални повез, 150 микрона, у црвеној боји	ком.	1100				
189.	ПВЦ корице А4 за спирални повез, 150 микрона, у плавој боји	пак.	1100				
190.	ПВЦ корице А4 за спирални повез, 150 микрона, у белој боји	пак.	1100				
191.	"Налог за службена путовања 1/100 паковање.	пак.	20				
192.	Налог је на једном листу формата 21х29цм. Налог има 3 стране које су у А5 формату. Налог је перфориран по средини и преклапањем се добијају наведене стране у А5 формату. Штампана је офсет-једнобојна"	ком.	1000				
193.	Картон преградни А4	ком.	1000				
194.	Картон преградни 24 х 10 – уски	ком.	425				
195.	Коректор у бочици 2/1, запремина бочице 20мл	пак.	425				
196.	Батерија АА пуњива Duracell или одговарајућа	ком.	425				
197.	Батерија ААА пуњива Duracell или одговарајућа	ком.	170				
198.	Пуњач за четири батерије типа АА и ААА	пак.	11				
199.	Термо фолије за пластифицирање 100/1 А4, дебљина фолије 125 микрона	ком.	100				
200.	Факс ролна 209х30м	ком.	425				
201.	Фасцикла плава са ластишем, картон 350 гр, пластифицирана са клапнама на 3 стране, димензије 320х235 мм	ком.	425				
202.	Фасцикла црвена са ластишем, картон 350 гр, пластифицирана са клапнама на 3 стране, димензије 320х235 мм	кут.	425				
203.	Фасцикла зелена са ластишем, картон 350 гр, пластифицирана са клапнама на 3 стране, димензије 320х235 мм	ком.	425				
204.	Фасцикла наранџаста са ластишем, картон 350 гр, пластифицирана са клапнама на 3 стране, димензије 320х235 мм	ком.	425				

205.	Фасцикла бела са ластишем, картон 350 гр, пластифицирана са клапнама на 3 стране, димензије 320x235 мм	ком.	425					
206.	Фасцикла златна, картон 350 гр, пластифицирана са клапнама на 3 стране, формат А4	ком.	425					
207.	Фасцикла сребрна, картон 350 гр, пластифицирана са клапнама на 3 стране, формат А4	ком.	425					
208.	Фасцикла бела, картон 350 гр, пластифицирана са клапнама на 3 стране, формат А4	ком.	425					
209.	Фасцикла кабинет, хромо картон дебљине 2,55мм, са ластишем, дим. 350x245x30мм, пластифицирана и бојена споља (светло сива)	ком.	425					
210.	Фасцикла кабинет, хромо картон дебљине 2,55мм, са ластишем, дим. 350x245x30мм, пластифицирана и бојена споља (тамно сива)	ком.	300					
211.	Календар стони за 2020. годину	ком.	250					
212.	Календар зидни за 2020. годину	ком.	425					
213.	Кесе са ручком, пластифицирана и бојена споља (тегет)	ком.	425					
214.	Кесе са ручком, пластифицирана и бојена споља (сива)	ком.	425					
215.	Кесе са ручком (биоразградива)	ком.	425					
216.	Калкулатор, 12 места на дисплеју, дим. приближно 14x11цм	ком.	425					
217.	Рачунарска машина са траком, 14 цифара	ком.	10					
218.	Блок за поруке 75x75 самолепљив, 100 листова у блоку	блок	425					
219.	Блок стикери 76x127, 100 листова у блоку	блок	425					
220.	Креп трака 50мм	ком.	300					
221.	Агенда за 2020. годину (стона)	ком.	200					
222.	Џепни нотеси за 2020. годину	ком.	200					
223.	Роковници за 2020. годину	ком.	200					
УКУПНО								

Напомена:

- Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надокнаде (бесплатна);
- Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписана „/“ или је остављено празно поље и слично, Наручилац ће тумачити да Понуђач предметну позицију не нуди и понуда се одбија као неприхватљива.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колону 5. табеле уписати јединичну цену без ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колону 6. табеле уписати јединичну цену са ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колону 7. табеле уписати укупну цену без ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке и укупно;
- У колону 8. табеле уписати укупну цену са ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке и укупно.

Датум

МП

Одговорно лице:

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

VII – МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Овај оквирни споразум закључен је између:

1. Наручиоца Завод за унапређивање образовања и васпитања,
са седиштем у Београду, ул. Фабрисова бр. 10,
ПИБ: 103476211; Матични број: 17568973,
кога заступа директор Завода др Златко Грушановић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

2.
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Испоручилац).

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ-Д-03/2019 – Канцеларијски материјал, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;

-да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Испоручиоца;

-да је Испоручилац доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца);

-овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци или издавање наруџбенице о јавној набавци Испоручиоцу;

-обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци или издавањем наруџбенице о јавној набавци Испоручиоцу, на основу овог оквирног споразума;

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара између Наручиоца и Испоручиоца, или издавање наруџбенице о јавној набавци Испоручиоцу, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број ЈНМВ-Д-03/2019 – Канцеларијски материјал, Понудом Испоручиоца, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца. Детаљна спецификација добара са јединичним ценама, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

Количине добара у спецификацији су оквирне, док ће се стварне количине дефинисати појединачним уговорима о јавној набавци или у наруџбеницама о јавној набавци .

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Испоручилац наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

ВАЖЕЋЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се закључивање више појединачних уговора, или издавање више наруџбеница Испоручиоцу, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи:

1.041.000,00 динара (словима: милиончетрдесетједнухиљаду и 00/100 динара), без урачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене добара исказане су у Понуди Испоручиоца без ПДВ-а.

У цену су урачунати сви трошкови које Испоручилац има у реализацији предметне јавне набавке.

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Стране из Оквирног споразума су сагласне да, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог Оквирног споразума без претходног спровођења поступка јавне набавке могу повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % укупне вредности из става 1. овог члана.

У случају из претходног става стране из Оквирног споразума ће закључити анекс овог Оквирног споразума, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА ИЛИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Испоручиоцем закључити појединачни уговор о јавној набавци или издати наруџбеницу о јавној набавци Испоручиоцу.

При закључивању појединачних уговора или издавању наруџбенице о јавној набавци Испоручиоцу не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Наручилац ће појединачне набавке реализовати закључивањем уговора или издавањем наруџбенице Испоручиоцу.

Члан 6.

Уговор о јавној набавци или наруџбеница о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке, гарантног рока и остало.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац ће цену добара плаћати Испоручиоцу у року од _____ (минимум 15, а максимум 45) дана од дана пријема исправног рачуна, на основу обострано потписаног уговора, или наруџбенице о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Испоручилац је дужан да рачуне за испоручена добра достави Наручиоцу на адресу:

Фабрисова 10 и Драже Павловића 15, Београд.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Испоручилац је дужан да испоручи добра у року од _____ (максимум 10) дана од дана пријема захтева за испоруку.

Место испоруке – магацин наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА И ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 9.

Испоручилац се обавезује да уговорена добра испоручи у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту добара.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу обострано потписаног уговора или појединачне наруџбенице о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Примопредаја добара извршиће се на месту испоруке на основу отпремнице Испоручиоца, коју потписују овлашћена лица испред обе уговорне стране, а која представља обавезан прилог уз фактуру Испоручиоца.

Приликом примопредаје Наручилац је дужан да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и да своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Испоручиоцу.

Испоручилац се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Наручилац.

Ако се након примопредаје добара покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Испоручиоца без одлагања.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Испоручилац гарантује за квалитет испоручених добара, са гарантним роком од ____ месеци (минимум 24 месеца), рачунајући од дана примопредаје добара за позиције наведене у Упутству понуђачима како да сачине понуду (тачка 9. подтачка 9.4.) и у Обрасцу понуде (тачка 5. подтачка 5.7.).

Испоручилац је дужан да у гарантном року на позив Наручиоца, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико Испоручилац, у складу са појединачним обострано потписаним уговором или са појединачном наруџбеницом о јавној набавци, не испоручи добра и иста не угради у уговореном року обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене из уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне уговорене цене из овог уговора.

Уколико Испоручилац не испоручи и не угради добра или добра испоручи и угради делимично обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне цене уговорених добара.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА-ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 12.

Испоручилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу 2 (две) бланко сопствене менице, као обезбеђење за добро извршење посла, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 13(тринаест) месеци од обостраног потписивања овог оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дате менице уколико Испоручилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом,

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД СПОРАЗУМА

Члан 14.

Свака од уговорних страна може раскинути овај Оквирни споразум у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде споразума, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине споразум дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу уговорну страну.

Раскидом споразума не престаје евентуална обавеза да се накнади стварна штета проузрокована другој уговорној страни, а, такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалих спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид споразума дужна је да другој уговорној страни надокнади стварну штету.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да, у складу са одредбама члана 436. став 2. Закона о облигационим односима, Извршилац нема права да изврши пренос потраживања на трећа лица без сагласности Наручиоца.

Члан 16.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 18.

Овај Оквирни споразум важи и производи правно дејство 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања.

Члан 19.

Овај Оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих Наручиоцу припада 2 (два), а Испоручиоцу 2 (два) примерка оквирног споразума.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Достављени модел оквирног споразума, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела оквирног споразума овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел оквирног споразума.

VIII – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Канцеларијски материјал, бр. ЈНМВ-Д-03/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди па је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке **Канцеларијски материјал, бр. ЈНМВ-Д-03/2019**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI – МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО -за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Завод за унапређивање образовања и васпитања, (Поверилац)
Седиште: Београд, Фабрисова 10

Предајемо Вам 2 (две) бланко сопствене менице, серије _____ и овлашћујемо Завод за унапређивање образовања и васпитања из Београда, Фабрисова 10, као повериоца, да предате менице може попунити на износ од 10% (дест посто) од укупне вредности оквирног споразума за ЈНМВ-Д-03/2019 - Канцеларијски материјал, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења меница је од _____ дана _____ године, до _____ дана _____ године.

Овлашћујемо Завод за унапређивање образовања и васпитања из Београда, Фабрисова 10, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Менице су важеће и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Менице су потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меницама је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

_____ потпис овлашћеног лица