



ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ  
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Број: 1624-5/2019

Датум: 7. октобар 2019.

Београд, Фабрисова 10

На основу одредбе из члана 63. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), наручилац на захтев потенцијалног понуђача за додатним информацијама, односно појашњењима конкурсне документације, објављује питање и одговор:

**ПИТАЊЕ:** У упутству понуђачима како да саставе понуду, прва тачка у делу у ком се набраја ста понуда мора да садржи, каже следеће:

Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења услуге

С обзиром да такав образац не постоји, да ли ово треба да буде у слободној форми, на нашем меморандуму? Такође, да ли ово све треба да узмемо из тачке II конкурсне документације (страница 4.)?.

**ОДГОВОР:** Одговор је потврдан. Део конкурсне документације садржан у поглављу II које носи назив: Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења услуге, а који заправо представља техничку спецификацију, доставља се у слободној форми. То можете учинити тако што ћете техничку спецификацију, која почиње на страни број 4 и завршава се на страни број 6 конкурсне документације, обавезно оверити потписом одговорног/овлашћеног лица, чиме понуђач потврђује да је сагласан са свим захтевима из техничке спецификације и да ће, уколико буде изабран, тражену услугу пружити у потпуности у складу са техничком спецификацијом, односно у складу са условима и захтевима детаљно описаним у поглављу II, иако понуђач то практично потврђује достављањем овереног модела оквирног споразума у коме стоји „Детаљна спецификација услуга дата је у техничкој спецификацији, која чини саставни део овог Оквирног споразума“ (члан 1. став 2. модела оквирног споразума). Пожељно је овај део конкурсне документације, поред потписа, оверити и печатом понуђача у доњем десном углу на страни број 6 након последње ставке која носи назив Систем обавештења, а пре Напомене, а пожељно је на истом месту, тачније између последње ставке и напомене, у доњем левом углу на страни број 6 уписати место и датум. Овај захтев можете испунити и на тај начин што ћете целокупан текст садржан у поглављу II конкурсне документације ископирати у засебан документ и доставити га у виду прилога, поштујући горе описану процедуру (у доњем десном углу техничку спецификацију обавезно оверити потписом одговорног/овлашћеног лица и пожељно печатом понуђача, а у доњем левом углу пожељно је навести место и датум). У овој варијанти, можете убацили и свој меморандум, као и друге податке по избору, нпр. деловодни/заводни печат са бројем и датумом и сл.