



Завод за унапређивање образовања и васпитања

ЗАВРШНИ ИСПИТ ЦВЕЋАР-ВРТЛАР

Приручник о полагању завршног испита

Београд, 2025

Садржај

УВОД	3
КОНЦЕПТ ЗАВРШНОГ ИСПИТА	3
ЦИЉ ЗАВРШНОГ ИСПИТА	4
СТРУКТУРА ЗАВРШНОГ ИСПИТА	4
ОЦЕЊИВАЊЕ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА	4
ПРЕДУСЛОВИ ЗА ПОЛАГАЊЕ И УСЛОВИ СПРОВОЂЕЊА	5
ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАВРШНОГ ИСПИТА	5
ОЦЕЊИВАЊЕ НА ИСПИТУ	6
ЕВИДЕНТИРАЊЕ УСПЕХА И ИЗВЕШТАВАЊЕ	7
ДИПЛОМА И УВЕРЕЊЕ	8
АНЕКС 1 РАДНИ ЗАДАЦИ	9
ЛИСТА РАДНИХ ЗАДАТАКА	11
КОМБИНАЦИЈЕ РАДНИХ ЗАДАТАКА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ	12
Радни задаци А	13
Радни задаци Б	26
АНЕКС 2 ПРИЛОЗИ	31
Прилог за задатак А	32
Прилог за задатак А	33
Прилог за задатак Б	34
Прилог за задатак Б	35
АНЕКС 3 ОБРАСЦИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНИХ ЗАДАТАКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	36

УВОД

Модернизација друштва и усмереност ка економском и технолошком развоју подразумевају иновирање како општих, тако и специфичних циљева стручног образовања. У том смислу стручно образовање у Србији се, пре свега, мора усмеравати ка стицању стручних знања и развоју кључних компетенција неопходних за успешан рад, даље учење и постизање веће флексибилности у савладавању променљивих захтева света рада и друштва у целини и већу мобилност радне снаге.

На тим основама је припремљен нови план и програм наставе и учења¹ за образовни профил **цвећар-вртлар**, у подручју рада *пољопривреда, производња и прерада хране*, чија реализација је започела од школске 2022/2023. године.

План и програм наставе и учења развијен је на основу **стандарда квалификације за квалификацију цвећар-вртлар**². Примена стандардизације у систему стручног образовања подразумева увођење и новог концепта завршног испита, чиме се обезбеђује провера стечености стручних компетенција прописаних стандардом квалификације.

Прва генерација ученика образовног профила **цвећар-вртлар** завршава своје школовање полагањем завршног испита школске 2024/25. године.

Методологија по којој се израђује програм завршног испита настала је уз консултације социјалних партнера – Уније послодаваца, Привредне коморе Србије, одговарајућих пословних удружења, на основу свеобухватног истраживања различитих међународних концепата завршног испита, и уз уважавање постојећих искустава у овој области у Републици Србији. У припреми Приручника учествују наставници средњих стручних школа, представници високошколских установа и послодаваца.

Будући да успешно спровођење завршног испита претпоставља припрему свих учесника и примену прописаних процедура, Завод за унапређивање образовања и васпитања – Центар за стручно образовање и образовање одраслих (у даљем тексту: Центар), у сарадњи са тимом спољњих сарадника, припремио је **Приручник о полагању завршног испита** (у даљем тексту: Приручник). Упутства из овог приручника су важна како би се осигурало да се испит спроводи на исти начин у свакој школи и да га сви ученици полажу под једнаким условима.

Приручник за полагање завршног испита који је пред Вама је јавни документ намењен ученицима и наставницима средњих стручних школа у којима се спроводи план и програм наставе и учења образовног профила **цвећар-вртлар**, социјалним партнерима и свим другим институцијама и појединцима заинтересованим за ову област.

Овај документ у наредном периоду може бити унапређиван и прошириван у складу са захтевима и потребама.

КОНЦЕПТ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Завршни испит је један од елемената система обезбеђивања квалитета стручног образовања. Полагањем завршног испита у средњем стручном образовању, појединац стиче **квалификацију** неопходну за учешће на тржишту рада.

Завршним испитом се проверава да ли је ученик, по успешно завршеном трогодишњем образовању, стекао стандардом квалификације и програмом прописана знања, вештине, ставове и способности, тј. стручне компетенције за занимање(а) за које се школовао у оквиру образовног профила.

Поред дипломе, сваки појединац полагањем оваког испита стиче и тзв. **додатак дипломи - Уверење о положеним испитима у оквиру савладаног програма за образовни профил**, чиме се на транспарентан начин послодавцима представљају стечене компетенције.

Концепт завршног испита који се примењује у свим одељењима истог образовног профила заснован је на **принципима**:

- уједначавање квалитета завршног испита на националном нивоу,
- унапређивање квалитета процеса оцењивања.

¹„Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 7/2022

²„Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/2022

Уједначавање квалитета завршног испита на националном нивоу подразумева спровођење испита по једнаким захтевима и под једнаким условима у свим школама. Увођење механизма осигурања квалитета дефинисаних кроз процедуре и упутства за реализацију, важан су аспект квалитетног спровођења испита на националном нивоу. На тај начин се доприноси уједначавању квалитета образовања на националном нивоу за сваки образовни профил.

Унапређивање квалитета процеса оцењивања постиже се применом **методологије оцењивања заснованог на компетенцијама**³, као валидног и објективног приступа вредновању компетенција. Развој објективних критеријума процене и одговарајућих метода и инструмената омогућен је успоставом система стандарда квалификације. У складу са тим, оцењивање засновано на компетенцијама почива на операционализацији радних задатака проистеклих из реалних захтева посла, односно процеса рада.

Квалитет оцењивања посебно у домену поузданости и објективности, остварује се и увођењем делимично **екстерног оцењивања**. Представници послодаваца, стручњаци у одређеној области, обучавају се и учествују као екстерни чланови комисија у оцењивању на завршном испиту.

Резултати завршног испита користе се у процесу **самовредновања** квалитета рада школе, али и **вредновања** образовног процеса у датом образовном профилу, на националном нивоу. Они су истовремено и смерница за унапређивање образовног процеса на оба нивоа.

За сваки образовни профил припрема се **Приручник о полагању завршног испита**, којим се детаљно описује начин припреме, организације и реализације испита. У састав овог Приручника улазе: листа радних задатака, радни задаци и обрасци за оцењивање радних задатака.

Приручник садржи:

- Радне задатке – Анекс 1
- Прилоге (обрасци радног налога и извештаја о обављеном послу) - Анекс 2
- Обрасце за оцењивање радних задатака на завршном испиту - Анекс 3.

ЦИЉ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Завршним испитом проверава се да ли је ученик, по успешно завршеном образовању за образовни профил **цвећар-вртлар**, стекао стручне компетенције прописане Стандардом квалификације **цвећар-вртлар**.

СТРУКТУРА ЗАВРШНОГ ИСПИТА

У оквиру завршног испита ученик извршава **два радна задатка** којима се проверава стеченост свих прописаних стручних компетенција.

ОЦЕЊИВАЊЕ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

Оцењивање стечености **стручних компетенција** врши се током реализације - извођења практичних радних задатака. Радни задаци формиран су преваходно на основу компетенција и исхода из стандарда квалификација и омогућавају проверу оспособљености ученика за примену знања, демонстрацију вештина и професионалних ставова у радном контексту. На овај начин је омогућено мерење знања, вештина, ставова и способности који одговарају Стандарду квалификације **цвећар-вртлар**.

Критеријуми оцењивања стручних компетенција развијени су на основу методологије **оцењивања заснованог на компетенцијама**, дати у две категорије: **аспекти и индикатори**.

Аспекти су кључне области оцењивања за једну компетенцију, дефинишу се на основу кључних исхода и најчешће осликавају критичне – најзначајније радне процесе. **Индикатори** су мерљиви показатељи да је радни процес, извршен према стандарду, односно то су искази којима се јасно описују захтеви у погледу радних активности, улога, разумевања, вештина и ставова на основу којих се компетентно (или некомпетентно) извођење може проценити.

³За потребе примене концепта оцењивања заснованог на компетенцијама у стручном образовању и посебно у области испита развијен је приручник „Оцењивање засновано на компетенцијама у стручном образовању“ у оквиру кога су описане карактеристике концепта, његове предности у односу на остале приступе оцењивању, методе примерене таквој врсти оцењивања, као и стандардизован методолошки пут за развој критеријума процене компетенција за одређену квалификацију (www.zuov.gov.rs)

Инструменти за оцењивање стручних компетенција – обрасци који се користе на матурском испиту формиран су и усклађени са аспектима и индикаторима.

За проверу прописаних компетенција, а на основу критеријума за оцењивање компетенција утврђује се **листа радних задатака**.

Листу радних задатака за проверу компетенција и радне задатке припрема Центар у сарадњи са тимовима наставника.

ПРЕДУСЛОВИ ЗА ПОЛАГАЊЕ И УСЛОВИ СПРОВОЂЕЊА

Ученик полаже завршни испит у складу са Законом.

Посебни предуслови за полагање и спровођење завршног испита дати су у следећој табели.

Ученик
За спровођење завршног испита, неопходно је да ученик испуни следеће услове: - успешно заврши трећи разред образовног профила цвећар-вртлар; - обезбеди заштитну одећу и обућу.
Школа
За припрему и спровођење завршног испита неопходно је да школа самостално или у договору са социјалним партнерима обезбеди потребне услове: - време - простор за реализацију испита - опрему и прибор - алате - потребан материјал за израду одговарајућих радних задатака - пратећу документацију за радне задатке (обрасци, прилози, пратећа литература) - обрасце записника за сваког ученика - описе радних задатака и прилоге за сваког ученика и члана испитне комисије - обрасце за оцењивање радних задатака - чланове комисија обучене за оцењивање засновано на компетенцијама.

Током реализације испита **није дозвољена** употреба мобилних телефона.

Током реализације испита дозвољена је употреба калкулатора.

Ученици који не задовољавају прописане предуслове не могу приступити полагању испита.

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Организација завршног испита спроводи се у складу са Правилником Правилником којим је прописан програм завршног испита за образовни профил **цвећар-вртлар**, који је објављен у “Службени гласник РС – Просветни гласник” бр. 5/2025.

Школа благовремено планира и припрема људске и техничке ресурсе за реализацију испита и израђује распоред полагања.

Завршни испит спроводи се у школским кабинетима, школским радионицама или у предузећу у коме је реализована практична настава или учење кроз рад.

Стручно веће наставника стручних предмета школе бира комбинације радних задатака на основу листе комбинација из овог Приручника и формира **школску листу** која ће се користити у датом испитном року. Листа комбинација и радни задаци се налазе у Анексу 1 овог документа. Број понуђених комбинација, за ученике једног одељења који полажу завршни испит, мора бити најмање 10% већи од броја ученика.

У Приручнику је за сваки радни задатак дат опис радног задатка, одговарајући радни налог и припадајући обрасци евиденције.

Ученик извлачи комбинацију радних задатака непосредно пред полагање завршног испита, без права замене. Ученик добија текст задатка са одговарајућим прилозима за сваки задатак непосредно пред његову реализацију.

У периоду припреме школа организује обуку чланова комисије за оцењивање на завршном испиту уз подршку стручних сарадника школе.

Завршни испит за ученика може да траје највише **два** дана.

ПРИПРЕМА УЧЕНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ

За сваког ученика директор школе именује **ментора**. Ментор је наставник стручних предмета који је обучавао ученика у току школовања. Он помаже ученику у припремама за полагање завршног испита. У оквиру три недеље предвиђене планом наставе и учења за припрему и полагање завршног испита, школа организује консултације, информише кандидате о критеријумима оцењивања и обезбеђује услове (време, простор, опрема) за припрему ученика за све задатке предвиђене завршним испитом.

ИСПИТНА КОМИСИЈА

За сваку школску годину директор, на предлог наставничког већа, формира **Испитни одбор**. Испитни одбор чине чланови свих испитних комисија, а председник Испитног одбора је по правилу директор школе.

По формирању Испитног одбора директор утврђује чланове испитне комисије за оцењивање на завршном испиту и њихове заменике. Имена екстерних чланова комисије достављају се Центру. Комисију чине три члана, које именује директор школе, према прописаној структури:

- два наставника стручних предмета за образовни профил **цвећар-вртлар**, од којих је један председник комисије,
- представник послодаваца – компетентни извршилац датих послова у области хортикултуре, кога предлаже Унија послодаваца Србије у сарадњи са одговарајућим пословним удружењима, Привредном комором Србије и Центром⁴.

Ради ефикасније реализације завршног испита, ако за то постоје прописани кадровски и материјални услови, у школи се може формирати и више испитних комисија, које могу истовремено и независно да обављају оцењивање.

ОЦЕЊИВАЊЕ НА ИСПИТУ

ИСПИТНИ ЗАДАЦИ

Провера прописаних компетенција спроводи се на основу листе стандардизованих радних задатака, која је саставни део Приручника (Анекс 1).

Ученик извршава **два радна задатка**, од којих сваки садржи опис радног задатка, захтев задатка и одговарајућу документацију. У оквиру радног задатка, а након практичног извођења и бодовања са учеником се води стручни разговор, у коме комисија упознаје ученика са евентуалним пропустима, примедбама и сугестијама, а на основу запажања током израде радног задатка, комисија, у овом периоду, може упутити и савете и препоруке ученику у будућем професионалном раду.

Сваком ученику се обезбеђују **једнаки услови** за обављање радних задатака. Припрема услова за одговарајуће задатке мора бити благовремена како се не би реметио ток и регуларност реализације испита. Упутство за постављање услова за реализацију задатака, Центар доставља школи у оквиру документа „Инструкције за оцењиваче за завршни испит за квалификацију цвећар-вртлар“.

ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА

Оцену о стеченим стручним компетенцијама на завршном испиту даје испитна комисија. Оцењивање радног задатка се врши **индивидуално**. Сваки члан испитне комисије, пре испита, добија свој образац за оцењивање радног задатка⁵, а председник комисије води и Записник о полагању завршног испита.

Након приступања ученика и извлачења радног задатка, чланови комисије **техником посматрања** оцењују практично извођење.

Време израде радног задатка контролишу сви чланови комисије. Уколико ученик није реализовао радни задатак у оквиру предвиђеног времена, прекида се извођење и комисија оцењује оно што је до тог тренутка урађено.

⁴Сагласност на чланство представника послодаваца у комисији, на предлог школа, даје Унија послодаваца Србије односно Привредна комора Србије у сарадњи са Заводом за унапређивање образовања и васпитања - Центром. Базу података о екстерним члановима испитних комисија води Центар.

⁵У оквиру Анекса 3 овог Приручника налазе се обрасци за оцењивање радних задатака

Сваки члан комисије индивидуално оцењује рад ученика, вреднујући појединачне индикаторе у свом обрасцу за оцењивање радног задатка. Обрасци за оцењивање радних задатка налазе се у Анексу 3 овог Приручника.

Први и други радни задатак могу се оценити са највише **100** бодова по задатку.

Успех на завршном испиту зависи од укупног броја бодова које је ученик стекао извршавањем два радна задатка. Сваки члан испитне комисије у свом обрасцу за оцењивање радног задатка утврђује укупан број бодова за задатак. Појединачан број бодова (сваког члана комисије) се уноси на одговарајуће место у Записнику о полагању завршног испита и на основу тога комисија утврђује просечан број бодова за сваки радни задатак.

Ако кандидат оствари минимум 50 бодова по радном задатку, сматра се да је показао компетентност.

Уколико је број бодова на појединачном радном задатку мањи од 50 бодова за први, односно мањи од 50 за други задатак, сматра се да кандидат није показао компетентност. У овом случају оцена успеха на завршном испиту је недовољан (1).

Укупан број бодова који ученик оствари на завршном испиту једнак је збиру постигнутих бодова на свим радним задацима. Укупан број бодова преводи се у успех. Скала успешности је петостепена и приказана је у следећој табели.

УКУПАН БРОЈ БОДОВА	УСПЕХ
0-99	недовољан (1)
100-125	довољан (2)
126-151	добар (3)
152-176	врло добар (4)
177-200	одличан (5)

ЕВИДЕНТИРАЊЕ УСПЕХА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Ученик који испуњава општи услов за приступање матурском испиту дужан је да школи поднесе писану пријаву за полагање и пратећу документацију у складу са Законом. Рок за пријављивање испита одређује школа.

Током завршног испита се, за сваког ученика појединачно, води Записник о полагању завршног испита. У оквиру записника прилажу се:

- обрасци за оцењивање радног задатка свих чланова комисије.
- радни налог
- извештај о извршеним пословима.

Након реализације завршног испита комисија утврђује и евидентира успех ученика у Записнику о полагању завршног испита и ти резултати се објављују, као незванични, на огласној табли школе.

На основу резултата испита, Испитни одбор утврђује успех ученика на завршном испиту. Након седнице Испитног одбора на којој се разматра успех ученика на завршном испиту, на огласној табли школе објављују се званични резултати ученика на завршном испиту.

На захтев, школа је у обавези да резултате испита достави Центру, ради праћења и анализе завршног испита. У ту сврху Центар благовремено прослеђује школи одговарајуће обрасце и инструменте за праћење.

ДИПЛОМА И УВЕРЕЊЕ

Ученику који је положио завршни испит издаје се *Диплома о стеченом средњем образовању за образовни профил цвећар вртлар.*

Уз Диплому школа ученику издаје *Уверење о положеним испитима у оквиру савладаног програма за образовни профил цвећар вртлар.*

АНЕКС 1

Радни задаци

Поштовани ученици, ментори и оцењивачи,

Пред вама су документи који садрже радне задатке и обрасце за оцењивање који ће бити заступљени на завршном испиту за образовни профил **цвећар вртлар**. Намењени су за вежбање и припрему за полагање завршног испита, као и оцењивачима за усвајање примењене методологије оцењивања.

У оквиру сваког задатка проверава се ученикова компетентност у погледу планирања и организације рада, безбедности на раду, заштите животне средине, као и однос према раду и средствима за рад и потреби вођења евиденције о раду.

Први радни задатак доноси максимално **100 бодова**, а други **100 бодова**. Ученик мора остварити **најмање 50 бодова на првом задатку и 50 на другом задатку** како би положио испит. Обрасци за оцењивање садрже утврђене аспекте, индикаторе оцењивања као и одговарајуће мере процене дате кроз двостепену скалу.

Правилно обављање операција приликом практичног извођења подразумева да је ученик: способан да **самостално** обавља радне задатке, показује да поседује неопходна знања и вештине за извршавање комплексних послова и повезивање различитих корака у оквиру њих; преузима одговорност за примену процедура, средстава и организацију сопственог рада. Сви наведени критеријуми морају бити узети у обзир приликом процене компетентности.

Радни задаци који ће бити реализовани на завршном испиту омогућавају проверу оспособљености ученика за обављање конкретних послова за квалификацију за коју су се школовали, као и утврђивање спремности за укључивање у свет рада.

Желимо вам срећан и успешан рад!

Аутори

ЛИСТА РАДНИХ ЗАДАТАКА

По завршеном образовању за образовни профил **цвећар-вртлар** ученик стиче стручне компетенције које се проверавају одговарајућим радним задацима како је то наведено у следећој табели.

СТРУЧНА КОМПЕТЕНЦИЈА		ШИФРА	НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА
А	Производња цвећа, поврћа, лековитих и дрвенасто-украсних биљака	ЦВ-А1	Сетва једногодишње цветне врсте у контејнере
		ЦВ-А2	Размножавање саксијског цвећа резницама
		ЦВ-А3	Нега саксијског цвећа-прелончавање
		ЦВ-А4	Размножавање жбунасте врсте полагањем
		ЦВ-А5	Садња листопадних садница дрвећа голих жила – школовање садница
		ЦВ-А6	Сетва коренастог поврћа-цвекле
		ЦВ-А7	Сетва лиснатог поврћа-спанаћа
		ЦВ-А8	Расађивање плодовитог поврћа-парадајза
		ЦВ-А9	Расађивање плодовитог поврћа-паприке
		ЦВ-А10	Расађивање лиснатог поврћа-салате
		ЦВ-А11	Пострна сетва лековитог биља-мирођије
		ЦВ-А12	Расађивање лековитог биља-жалфије
Б	Припрема и продаја цвећа и дрвенасто-украсних биљака	ЦВ-Б1	Израда и продаја централног стоног аранжмана
		ЦВ-Б2	Израда и продаја букета у руци – декоративни букет
		ЦВ-Б3	Израда и продаја цветног аранжмана у корпи
		ЦВ-Б4	Израда и продаја сузе

Ученик извлачи једну комбинацију радних задатака коју ће израђивати на испиту. Овај Пример одређује комбинације (од два задатка) за извлачење које се добијају укрштањем листа радних задатака по стручним компетенцијама. Принцип формирања комбинација за извлачење је дат у следећој табели.

КОМБИНАЦИЈЕ РАДНИХ ЗАДАТАКА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

комбинација број	радни задаци	комбинација број	радни задаци	комбинација број	радни задаци
1	A1 Б1	2	A1 Б2	3	A1 Б3
4	A1 Б4	5	A2 Б1	6	A2 Б2
7	A2 Б3	8	A2 Б4	9	A3 Б1
10	A3 Б2	11	A3 Б3	12	A3 Б4
13	A4 Б1	14	A4 Б2	15	A4 Б3
16	A4 Б4	17	A5 Б1	18	A5 Б2
19	A5 Б3	20	A5 Б4	21	A6 Б1
22	A6 Б2	23	A6 Б3	24	A6 Б4
25	A7 Б1	26	A7 Б2	27	A7 Б3
28	A7 Б4	29	A8 Б1	30	A8 Б2
31	A8 Б3	32	A8 Б4	33	A9 Б1
34	A9 Б2	35	A9 Б3	36	A9 Б4
37	A10 Б1	38	A10 Б2	39	A10 Б3
40	A10 Б4	41	A11 Б1	42	A11 Б2
43	A11 Б3	44	A11 Б4	45	A12 Б1
46	A12 Б2	47	A12 Б3	48	A12 Б4

У табели наведено је 36 комбинација радних задатака. Све потенцијалне комбинације су могуће на завршном испиту. Листу радних задатака, обрасце за оцењивање радних задатака и листу комбинација, Центар доставља школама у оквиру овог Приручника.

Радни задаци А

Шифра радног задатка: A1

Назив радног задатка: Сетва једногодишње цветне врсте у контејнере

Опис задатка:

Пројектом озелењавања градског парка потребно је формирати цветну површину. Расадник у коме сте запослени, добио је задатак да произведе расад једногодишње цветне врсте _____ (назив цветне врсте уписује испитна комисија). Сетва се обавља у одговарајућим контејнерима. Потребно је произвести 10 комада расада цвећа. У магацину се налази сав потребан материјал за реализацију задатка, као и упутство произвођача семена и супстрата.

Захтеви задатка:

1. Одабрати одговарајуће семе, контејнере и материјал за супстрат;
2. Одабрати потребан алат и прибор;
3. Припремити супстрат према упутству произвођача;
4. Извршити сетву;
5. Спровести мере неге након сетве;
6. Поднети извештај о извршеним пословима и потребним агротехничким мерама након сетве (Прилог 1).

Максимално време предвиђено за реализацију задатка је 45 минута.

Комисија дефинише садржај радног налога (Прилог 2) и почетак израде задатка. По истеку максималног времена, задатак се прекида и бодује се оно што је урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити образац за оцењивање радног задатка А који се налази у Анексу 3 овог приручника.

Шифра радног задатка: A2

Назив радног задатка: Размножавање саксијског цвећа резницама

Опис задатка:

Запослени сте у расаднику који се бави производњом саксијског цвећа. Потребно је обавити размножавање цветне врсте _____ (назив цветне врсте уписује испитна комисија) резницама и направити 10 (десет) резница. Задатак извести по упутствима из радног налога. У магацину имате довољно материјала за реализацију задатка.

Захтеви задатка:

1. Одабрати одговарајуће делове биљке, контејнере и материјал за супстрат;
2. Одабрати потребан алат и прибор;
3. Припремити супстрат према упутству произвођача;
4. Извршити садњу;
5. Спровести мере неге након садње;
6. Поднети извештај о извршеним пословима и потребним агротехничким мерама након садње (Прилог 1).

Максимално време предвиђено за реализацију задатка је 45 минута.

Комисија дефинише садржај радног налога (Прилог 2) и почетак израде задатка. По истеку максималног времена, задатак се прекида и бодује се оно што је урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити образац за оцењивање радног задатка А који се налази у Анексу 3 овог приручника.

Шифра радног задатка: А3**Назив радног задатка: Нега саксијског цвећа-прелончавање****Опис задатка:**

Запослени сте у расаднику који се бави производњом лиснодекоративних и цветнодекоративних саксијских врста. Потребно је обавити прелончавање саксијске врсте _____ (назив цветне врсте уписује испитна комисија). Прелончавање обавити на 3 (три) биљке. Задатак извести по упутствима из радног налога. У магацину имате довољно материјала за реализацију задатка.

Захтеви задатка:

1. Одабрати одговарајуће биљке, контејнере и материјал за супстрат;
2. Одабрати потребан алат и прибор;
3. Припремити супстрат према упутству произвођача;
4. Извршити прелончавање;
5. Спровести мере неге након прелончавања;
6. Поднети извештај о извршеним пословима и потребним агротехничким мерама након прелончавања (Прилог 1).

Максимално време предвиђено за реализацију задатка је 45 минута.

Комисија дефинише садржај радног налога (Прилог 2) и почетак израде задатка. По истеку максималног времена, задатак се прекида и бодује се оно што је урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити образац за оцењивање радног задатка А који се налази у Анексу 3 овог приручника.

Шифра радног задатка: A4**Назив радног задатка: Размножавање жбунасте врсте полагањем****Опис задатка:**

Запослени сте у расаднику који се бави производњом украсних дендролошких врста. Потребно је обавити размножавање жбунасте врсте _____ (назив жбунасте врсте уписује испитна комисија) полагањем. Полећи (три) избојка. Задатак извести по упутствима из радног налога.

Захтеви задатка:

1. Одабрати одговарајуће избојке, контејнер и материјал за супстрат;
2. Одабрати потребан алат и прибор;
3. Припремити супстрат према упутству произвођача;
4. Извршити размножавање у одгорајућем конетејнеру;
5. Спровести мере неге након размножавања;
6. Поднети извештај о извршеним пословима и потребним агротехничким мерама након размножавања (Прилог 1).

Максимално време предвиђено за реализацију задатка је 45 минута.

Комисија дефинише садржај радног налога (Прилог 2) и почетак израде задатка. По истеку максималног времена, задатак се прекида и бодује се оно што је урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити образац за оцењивање радног задатка А који се налази у Анексу 3 овог приручника.

Шифра радног задатка: A5

Назив радног задатка: Садња листопадних садница дрвећа голих жила – школовање садница

Опис задатка:

Запослени сте у расаднику који се бави производњом украсних дендролошких врста. Потребно је обавити садњу листопадне врсте _____ (*назив листопадне врсте уписује испитна комисија*) како би се садница правилно однеговала. Пресадити две саднице на одговарајућу површину – школу. Задатак извести по упутствима из радног налога.

Захтеви задатка:

1. Одабрати одговарајуће саднице, парцелу и материјал за супстрат;
2. Одабрати потребан алат и прибор;
3. Припремити супстрат према упутству произвођача;
4. Извршити садњу;
5. Спровести мере неге након садње;
6. Поднети извештај о извршеним пословима и потребним агротехничким мерама након садње (Прилог 1).

Максимално време предвиђено за реализацију задатка је 45 минута.

Комисија дефинише садржај радног налога (Прилог 2) и почетак израде задатка. По истеку максималног времена, задатак се прекида и бодује се оно што је урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити образац за оцењивање радног задатка А који се налази у Анексу 3 овог приручника.

Шифра радног задатка: А6**Назив радног задатка: Сетва коренастог поврћа-цвекле****Опис задатка:**

На школској економији, на парцели предвиђеној за сетву коренастог поврћа, директном сетвом цвекле потребно је обавити сетву семена цвекле сорте/хибрида _____ (назив сорте/хибрида уписује испитна комисија) на простору планираном за сетву поврћа, на површини од 2 m².

Задатак извести по упутствима из радног налога. У магацину имате довољно материјала и опреме за реализацију задатка.

Захтеви задатка:

1. Одабрати одговарајуће семе, контејнере и материјал за супстрат;
2. Одабрати потребан алат и прибор;
3. Припремити супстрат према упутству произвођача;
4. Извршити сетву;
5. Спровести мере неге након сетве;
6. Поднети извештај о извршеним пословима и потребним агротехничким мерама након сетве (Прилог 1).

Максимално време предвиђено за реализацију задатка је 45 минута.

Комисија дефинише садржај радног налога (Прилог 2) и почетак израде задатка. По истеку максималног времена, задатак се прекида и бодује се оно што је урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити образац за оцењивање радног задатка А који се налази у Анексу 3 овог приручника.

Шифра радног задатка: A7**Назив радног задатка: Сетва лиснатог поврћа-спанаћа****Опис задатка:**

На школској економији, на парцели предвиђеној за сетву лиснатог поврћа, директном сетвом спанаћа потребно је обавити сетву спанаћа сорте/хибрида _____ (*назив сорте/хибрида уписује испитна комисија*) на простору планираном за сетву поврћа на површини од 2 m².

Задатак извести по упутствима из радног налога. У магацину имате довољно материјала и опреме за реализацију задатка.

Захтеви задатка:

1. Одабрати одговарајуће семе, контејнере и материјал за супстрат;
2. Одабрати потребан алат и прибор;
3. Припремити супстрат према упутству произвођача;
4. Извршити сетву;
5. Спровести мере неге након сетве;
6. Поднети извештај о извршеним пословима и потребним агротехничким мерама након сетве (Прилог 1).

Максимално време предвиђено за реализацију задатка је 45 минута.

Комисија дефинише садржај радног налога (Прилог 2) и почетак израде задатка. По истеку максималног времена, задатак се прекида и бодује се оно што је урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити образац за оцењивање радног задатка А који се налази у Анексу 3 овог приручника.

Шифра радног задатка: A8

Назив радног задатка: Расађивање плоовитог поврћа-парадајза

Опис задатка:

На школској економији, на парцели предвиђеној за расађивање плоовитог поврћа - на расађивању расада парадајза потребно је расадити расад парадајза сорте/хибрида _____ (*назив сорте/хибрида уписује испитна комисија*) на простору планираном за сетву поврћа на површини од 1 m².

Задатак извести по упутствима из радног налога. У магацину имате довољно материјала и опреме за реализацију задатка.

Захтеви задатка:

1. Одабрати одговарајући расад, контејнере и материјал за супстрат;
2. Одабрати потребан алат и прибор;
3. Припремити супстрат према упутству произвођача;
4. Извршити расађивање;
5. Спровести мере неге након расађивања;
6. Поднети извештај о извршеним пословима и потребним агротехничким мерама након расађивања (Прилог 1).

Максимално време предвиђено за реализацију задатка је 45 минута.

Комисија дефинише садржај радног налога (Прилог 2) и почетак израде задатка. По истеку максималног времена, задатак се прекида и бодује се оно што је урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити образац за оцењивање радног задатка А који се налази у Анексу 3 овог приручника.

Шифра радног задатка: А9

Назив радног задатка: Расађивање плодовитог поврћа-паприке

Опис задатка:

На школској економији, на парцели предвиђеној за расађивање плодовитог поврћа - на расађивању расада паприке потребно је расадити расад паприке сорте/хибрида _____ (*назив сорте/хибрида уписује испитна комисија*) на простору планираном за сетву поврћа на површини од 1 m².

Задатак извести по упутствима из радног налога. У магацину имате довољно материјала и опреме за реализацију задатка.

Захтеви задатка:

1. Одабрати одговарајући расад, контејнере и материјал за супстрат;
2. Одабрати потребан алат и прибор;
3. Припремити супстрат према упутству произвођача;
4. Извршити расађивање;
5. Спровести мере неге након расађивања;
6. Поднети извештај о извршеним пословима и потребним агротехничким мерама након расађивања (Прилог 1).

Максимално време предвиђено за реализацију задатка је 45 минута.

Комисија дефинише садржај радног налога (Прилог 2) и почетак израде задатка. По истеку максималног времена, задатак се прекида и бодује се оно што је урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити образац за оцењивање радног задатка А који се налази у Анексу 3 овог приручника.

Шифра радног задатка: A10**Назив радног задатка: Расађивање лиснатог поврћа-салате****Опис задатка:**

На школској економији, на парцели предвиђеној за расађивање лиснатог поврћа - на расађивању расада салате потребно је расадити расад салате сорте/хибрида _____ (назив сорте/хибрида уписује испитна комисија) на простору планираном за сетву поврћа на површини од 1 m². Задатак извести по упутствима из радног налога. У магацину имате довољно материјала и опреме за реализацију задатка.

Захтеви задатка:

1. Одабрати одговарајући расад, контејнере и материјал за супстрат;
2. Одабрати потребан алат и прибор;
3. Припремити супстрат према упутству произвођача;
4. Извршити расађивање;
5. Спровести мере неге након расађивања;
6. Поднети извештај о извршеним пословима и потребним агротехничким мерама након расађивања (Прилог 1).

Максимално време предвиђено за реализацију задатка је 45 минута.

Комисија дефинише садржај радног налога (Прилог 2) и почетак израде задатка. По истеку максималног времена, задатак се прекида и бодује се оно што је урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити образац за оцењивање радног задатка А који се налази у Анексу 3 овог приручника.

Шифра радног задатка: A11

Назив радног задатка: Пострна сетва лековитог биља-мирођије

Опис задатка:

На школској економији, на парцели предвиђеној за сетву лековитог биља, директном сетвом мирођије потребно је обавити сетву семена мирођије (за добијање хербе) сорте/хибрида _____ (назив сорте/хибрида уписује испитна комисија) на простору планираном за сетву поврћа на површини од 2 m².

Задатак извести по упутствима из радног налога. У магацину имате довољно материјала и опреме за реализацију задатка.

Захтеви задатка:

1. Одабрати одговарајуће семе, контејнере и материјал за супстрат;
2. Одабрати потребан алат и прибор;
3. Припремити супстрат према упутству произвођача;
4. Извршити сетву;
5. Спровести мере неге након сетве;
6. Поднети извештај о извршеним пословима и потребним агротехничким мерама након сетве (Прилог 1).

Максимално време предвиђено за реализацију задатка је 45 минута.

Комисија дефинише садржај радног налога (Прилог 2) и почетак израде задатка. По истеку максималног времена, задатак се прекида и бодује се оно што је урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити образац за оцењивање радног задатка А који се налази у Анексу 3 овог приручника.

Шифра радног задатка: A12

Назив радног задатка: Расађивање лековитог биља-жалфије

Опис задатка:

На школској економији, на парцели предвиђеној за расађивање лековитог биља- на садњи расада на сталном месту потребно је расадити расад жалфије на стално место сорте/хибрида _____ (назив сорте/хибрида уписује испитна комисија) на простору планираном за сетву поврћа на површини од 1 m².

Задатак извести по упутствима из радног налога. У магацину имате довољно материјала и опреме за реализацију задатка.

Захтеви задатка:

1. Одабрати одговарајући расад, контејнере и материјал за супстрат;
2. Одабрати потребан алат и прибор;
3. Припремити супстрат према упутству произвођача;
4. Извршити расађивање;
5. Спровести мере неге након расађивања;
6. Поднети извештај о извршеним пословима и потребним агротехничким мерама након расађивања (Прилог 1).

Максимално време предвиђено за реализацију задатка је 45 минута.

Комисија дефинише садржај радног налога (Прилог 2) и почетак израде задатка. По истеку максималног времена, задатак се прекида и бодује се оно што је урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити образац за оцењивање радног задатка А који се налази у Анексу 3 овог приручника.

Радни задаци Б

Шифра радног задатка: Б1**Назив радног задатка: Израда и продаја централног стоног аранжмана****Опис задатка:**

У цвећару, у којој сте запослени, стигла је поруџбина за израду централног стоног аранжмана за четвртасти сто поводом прославе пунолетства. Аранжман је потребно направити у зеленој пластичној посуди и сунђеру и израдити га од минимално две врсте резаног цвета, минимално две врсте пратећег зеленила и употпунити га одговарајућим помоћним материјалом. Аранжман ће преузети лично купац. Потребно је купцу описати аранжман и саопштити цену услуге.

Захтеви задатка:

1. Одабрати одговарајући материјал за израду аранжмана;
2. Одабрати потребан алат и прибор;
3. Израдити и упаковати аранжман;
4. Евидентирати утрошак материјала и утврдити цену производа (према Прилогу 3);
5. Описати купцу аранжман и саопштити му цену услуге;
6. Поднети извештај о извршеним пословима (Прилог 4).

Максимално време предвиђено за реализацију задатка је 60 минута.

Комисија дефинише почетак израде задатка. По истеку максималног времена, задатак се прекида и бодује се оно што је урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити образац за оцењивање радног задатка А који се налази у Анексу 3 овог приручника.

Шифра радног задатка: Б2

Назив радног задатка: Израда и продаја букета у руци – декоративни букет

Опис задатка:

У цвећару, у којој сте запослени, стигла је поручбина за израду декоративног букета за женску особу поводом завршетка средње школе. Букет израдити техником слагања у руци од минимално две врсте резаног цвећа, минимално две врсте пратећег зеленила и употпунити га одговарајућим помоћним материјалом. Аранжман ће преузети лично купац. Потребно је купцу описати аранжман и саопштити цену услуге.

Захтеви задатка:

1. Одабрати одговарајући материјал за израду аранжмана;
2. Одабрати потребан алат и прибор;
3. Израдити и упаковати аранжман;
4. Евидентирати утрошак материјала и утврдити цену производа (према Прилогу 3);
5. Описати купцу аранжман и саопштити му цену услуге;
6. Поднети извештај о извршеним пословима (Прилог 4).

Максимално време предвиђено за реализацију задатка је 60 минута.

Комисија дефинише почетак израде задатка. По истеку максималног времена, задатак се прекида и бодује се оно што је урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити образац за оцењивање радног задатка А који се налази у Анексу 3 овог приручника.

Шифра радног задатка: БЗ**Назив радног задатка: Израда и продаја цветног аранжмана у корпи****Опис задатка:**

У цвећару, у којој сте запослени, стигла је поруџбина за израду аранжмана у корпи поводом крсне славе. Аранжман је потребно направити у корпи и сунђеру и израдити га од минимално две врсте резаног цвета, минимално две врсте пратећег зеленила и употпунити га одговарајућим помоћним материјалом. Аранжман ће преузети лично купац. Потребно је купцу описати аранжман и саопштити цену услуге.

Захтеви задатка:

1. Одабрати одговарајући материјал за израду аранжмана;
2. Одабрати потребан алат и прибор;
3. Израдити и упаковати аранжман;
4. Евидентирати утрошак материјала и утврдити цену производа (према Прилогу 3);
5. Описати купцу аранжман и саопштити му цену услуге;
6. Поднети извештај о извршеним пословима (Прилог 4).

Максимално време предвиђено за реализацију задатка је 60 минута.

Комисија дефинише почетак израде задатка. По истеку максималног времена, задатак се прекида и бодује се оно што је урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити образац за оцењивање радног задатка А који се налази у Анексу 3 овог приручника.

Шифра радног задатка: Б4**Назив радног задатка: Израда и продаја сузе****Опис задатка:**

У цвећару, у којој сте запослени, стигла је поруџбина за израду сузе поводом смрти блиске особе. Сузу израдити на готовој основи од прућа а као средство за причвршћивање користити сунђер. Користити минимално две врсте резаног цвета, минимално две врсте пратећег зеленила и употпунити га одговарајућим помоћним материјалом. Аранжман ће преузети лично купац. Потребно је купцу описати аранжман и саопштити цену услуге.

Захтеви задатка:

1. Одабрати одговарајући материјал за израду аранжмана;
2. Одабрати потребан алат и прибор;
3. Израдити и упаковати аранжман;
4. Евидентирати утрошак материјала и утврдити цену производа (према Прилогу 3);
5. Описати купцу аранжман и саопштити му цену услуге;
6. Поднети извештај о извршеним пословима (Прилог 4).

Максимално време предвиђено за реализацију задатка је 60 минута.

Комисија дефинише почетак израде задатка. По истеку максималног времена, задатак се прекида и бодује се оно што је урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

За оцењивање користити образац за оцењивање радног задатка А који се налази у Анексу 3 овог приручника.

АНЕКС 2 Прилози

Прилог 1: Извештај о извршеним пословима и потребним агротехничким мерама (Задатак А)

Прилог 2: Радни налог (Задатак А)

Прилог 3: Ценовник материјала и услуга (Задатак Б)

Прилог 4: Извештај о извршеним пословима и цени аранжмана (Задатак Б)

Прилог за задатак А

Прилог 1: Извештај о извршеним пословима и потребним агротехничким мерама	
Извештај о извршеном послу број: _____	
Извођач рада:	Дан:
Објекат:	Датум:
Место:	Време рада: Од _____ до _____ Укупно _____ часова
Опис обављених послова	Утрошени материјал
Потребне агротехничке мере након сетве/садње:	
Извештај поднео:	Извештај примио:

Прилог за задатак А

Прилог 2: Радни налог		
Радни налог број: _____		
Извођач рада:	Дан:	
Објекат:	Датум:	
Место:	Време рада: Од _____ до _____ Укупно _____ часова	
Опис послова		Напомена
Радни налог издао:	Радни налог примио:	

Прилог за задатак Б

Прилог 3: Ценовник материјала и услуга	
Најчешћи асортиман услуга у цвећари и просечна тржишна цена	
Назив производа	Цена по јединици производа
Букет	Од 1.500,00 до 10.000,00
Аранжмани	Од 2.500,00 до 25.000,00
Бидермајер	Од 4.000,00 до 20.000,00
Резано цвеће	Од 150,00 до 350,00
Декоративне кесе и торбица	Од 100,00 до 350,00
Декоративне траке	Од 100,00 до 500,00
Декоративни папир	Од 300,00 до 500,00
Ове ставке стављају се у биланс стања залиха материјала, робе, сировина и готових производа	

Прилог за задатак Б

Прилог 3: Извештај о извршеним пословима и цени аранжмана	
Извештај о извршеном послу број: _____	
Извођач рада:	Дан:
Објекат:	Датум:
Место:	Време рада: Од _____ до _____ Укупно _____ часова
Опис обављених послова	Утрошени материјал
Цена аранжмана	
Напомена:	
Извештај поднео:	Извештај примио:

АНЕКС 3

Обрасци за оцењивање радних задатака на завршном испиту

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА - А

Шифра радног задатка – прилог	
Назив радног задатка	
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

ЗБИР БОДОВА ПО АСПЕКТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:				Укупно бодова
Аспекти	1	2	3	
Бодови				

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

КОМЕНТАР:

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА - А

За сваки индикатор заокружити одговарајући број бодова

1. Планирање, организација рада у производњи цвећа, лековитих и дрвенасто-укусних биљака

ИНДИКАТОРИ: (максималан број бодова 25)	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО
Изабрана парцела/контејнер	5	0
Изабрано семе и материјал за супстрат	5	0
Изабран алат и прибор	2	0
Формиран радни простор за ефикасан рад	3	0
Припремљен супстрат према упутству произвођача.	10	0

2. Извођење радова у производњи цвећа, поврћа, лековитих дрвенасто-укусних биљака

ИНДИКАТОРИ (максималан број бодова 55)	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО
Извршена сетва/садња	20	0
Примењени важећи стандарди и прописи у производњи цвећа, поврћа, лековитих и дрвенасто-укусних биљака	10	0
Примењене агротехничке мере у производњи цвећа, поврћа, лековитих и дрвенасто-укусних биљака	10	0
Коришћена средства рада и материјал у складу са упутством произвођача	5	0
Очишћено радно место и уклоњен отпад	5	0
Сортиран и одложен неискоришћени материјали, опрема и алат	5	0

3. Вођење евиденције, примена мера заштите на раду и заштите животне средине

ИНДИКАТОРИ (максималан број бодова 20)	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО
Поднет извештај о обављеном послу и препорученим агротехничким мерама	10	0
Примењене мере заштите на раду	5	0
Примењене мере заштите животне средине	5	0

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА – Б

Шифра радног задатка – прилог	
Назив радног задатка	
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

ЗБИР БОДОВА ПО АСПЕКТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:					Укупно бодова
Аспекти	1	2	3	4	
Бодови					

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

КОМЕНТАР:

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА - Б

За сваки индикатор заокружити одговарајући број бодова

1. Планирање и организација рада у припреми и продаји цвећа, поврћа, лековитих и дрвенасто-украсних биљака

ИНДИКАТОРИ: (максималан број бодова 15)	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО
Изабран и проверен материјал за израду аранжмана	10	0
Изабран алат и опрема	3	0
Формиран радни простор за ефикасан рад	2	0

2. Извођење радова у припреми цвећа, поврћа, лековитих и дрвенасто-украсних биљака

ИНДИКАТОРИ (максималан број бодова 40)	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО
Израђена спецификација материјала за аранжман	10	0
Израђен аранжман у складу са основним принципима флористике, композиције и захтева клијената	20	0
Очишћено радно место и уклоњен отпад	5	0
Сортирани и одложени неискоришћени материјали, опрема и алат	5	0

3. Презентовање аранжмана, цвећа, поврћа и дрвенасто-украсних биљака

ИНДИКАТОРИ (максималан број бодова 25)	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО
Презентује аранжман купцу	15	0
Користи стандардну комуникацију са купцем	5	0
Испољава љубазност и прилагодљивост	5	0

4. Вођење евиденције, примена мера заштите на раду и заштите животне средине

ИНДИКАТОРИ (максималан број бодова 20)	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО
Утврђена цена производа/услуге	5	0
Евидентиран утрошак материјала	5	0
Примењене мере заштите на раду	5	0
Примењене мере заштите животне средине	5	0